



Comune di Isili

*Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n. 6
Tel. 0782/802013 Fax 0782/804469
Pec protocollo.isili@pec.it*

**UFFICIO DI PIANO
PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PROGETTO “Educativa Territoriale”

ART. 1 – OGGETTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato di Gara l'affidamento del servizio "Educativa Territoriale" destinato ai minori e alle loro famiglie che vivono in situazioni di rischio tali da favorire l'insorgenza di problematiche relazionali, emarginazione e/o devianza, residenti nei Comuni del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo (Comuni di Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Isili, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seulo e Villanova Tulo).

Il Progetto si distingue in diverse linee di intervento, riconducibili alla tematica del benessere della famiglia e dei minori in essa presenti, e prevede una stretta correlazione tra gli stessi in quanto funzionalmente collegati, motivo per il quale si ritiene non opportuna la suddivisione in lotti.

Si precisa che, oltre alle risorse provenienti dalle assegnazioni regionali relative alla gestione associata dei servizi annualità 2023, nell'ambito della stessa procedura di gara verrà affidato il medesimo servizio che dovrà essere gestito agli stessi patti e condizioni previsti per il servizio richiesto per il PLUS e che dovrà essere reso:

- in favore del territorio del PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo limitatamente alla prima linea di intervento, come indicata all'art. 6 del presente capitolato, per quanto attiene alla quota parte di servizio finanziato con le risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2021 destinate con DGR N. 50/45 del 28.12.2021 alla prosecuzione degli interventi di contrasto alle problematiche connesse al sostegno socio – educativo di persone di minore età per un importo complessivo pari a € 42.300,00;
- esclusivamente a favore del Comune di Isili, limitatamente alle prime due linee di intervento, come indicate all'art. 6 del presente Capitolato, per quanto attiene alla quota di servizio finanziato con fondi di Bilancio Comunale, nella misura complessiva di € 43.000,00.

ART. 2 – DURATA

La durata dell'appalto è di nr. 20 mesi a decorrere presumibilmente dall' 1.07.2024, o dalla data di effettivo avvio se differente, e fino al 28.02.2026 e comunque, fino all'esaurimento di tutte le ore di servizio che si programma di affidare. Al riguardo, l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 120 comma 10 D.Lgs. 31 marzo 2023 nr. 36, si riserva alla scadenza di esercitare eventualmente l'opzione di proroga del contratto qualora, alla scadenza contrattuale, sussista una disponibilità residua di ore di servizio.

ART. 3 – IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'intervento è pari ad euro 454.056,25 I.V.A ed ogni altro onere compresi, che comprendono:

- le risorse assegnate dalla Regione Autonoma della Sardegna per la gestione associata dei servizi annualità 2023 pari a complessivi € 397.846,25 di cui € 29.090,00 già destinati al SET ai sensi dell'art. 106 comma 7 D.Lgs. 50/2016;
- le risorse assegnate al PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo dalla Regione Autonoma della Sardegna, da destinare esclusivamente, secondo le indicazioni dalla stessa fornite, alla Linea 1 – Servizio Educativo di cui al successivo art. 6 del presente capitolato, finanziate a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2021 e finalizzate alla prosecuzione degli interventi di contrasto alle problematiche connesse al sostegno socio educativo di persone di minore età nella misura complessiva di € 42.300,00 come da programmazione attuata con DGR N. 50/45 del 28.12.2021;
- le risorse quantificate in complessivi € 43.000,00, (di cui Euro 27.000,00 in conto competenza 2024, dei quali Euro 11.000,00 già destinati al SET ai sensi dell'art. 106 comma 7 D.Lgs. 50/2016 ed Euro 27.000,00 in conto competenza 2025) stanziati dal Comune di Isili nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026 per l'attivazione del servizio educativo territoriale riservato esclusivamente ai residenti nel Comune di Isili e da destinare

esclusivamente alla prime due linee di intervento di cui al successivo art. 6 del presente capitolato.

ART.4 – LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere realizzato nei 13 Comuni del Plus (Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Isili, Nurallao, Nuragus, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seulo e Villanova Tulo), presso il domicilio degli utenti, a scuola, in locali aggregativi (ludoteca, Casa, ecc).

Tutti i Comuni metteranno a disposizione dell'aggiudicatario idonei locali per lo svolgimento di riunioni di équipe, incontri tra gli operatori e i destinatari degli interventi e per gli eventuali incontri pubblici, percorsi educativo/formativi organizzati dalla ditta aggiudicataria.

Ove, per ragioni di miglior funzionamento, l'aggiudicatario ritenga necessario modificare la modalità di gestione del servizio integrando materiali e/o dotazioni strumentali, provvederà a cura e spese proprie, previa autorizzazione del Comune capofila.

ART. 5 – OBIETTIVI GENERALI

Con il presente Servizio si intende superare l'ottica assistenziale per promuovere e valorizzare le risorse presenti nel nucleo familiare e nel contesto territoriale di appartenenza. Pertanto il servizio sarà realizzato in una prospettiva di lavoro di rete e di integrazione tra le diverse risorse territoriali.

Il Servizio prevede interventi di natura socio-educativa rivolti a minori singoli, ai gruppi e alle loro famiglie, prestati presso il loro domicilio e/o presso sedi operative, eventualmente individuate dalle Amministrazioni dei 13 Comuni del Plus, o in contesti extra domiciliari (centri sociali, piazze, giardini pubblici etc.), in collaborazione con servizi, istituzioni e organizzazioni del territorio.

Il servizio è volto ad attivare in favore dei destinatari individuati un insieme di servizi che rispondano ad esigenze diversificate.

Verranno offerti orientamento, supporto e interventi educativi in un'ottica di lavoro di rete e di comunità per tutelare l'interesse dei minori e affiancare la famiglia, quale ambiente naturale per la crescita e lo sviluppo, attraverso azioni orientate al recupero e al miglioramento delle competenze educative e genitoriali.

Le finalità che il Servizio Socio-Educativo Territoriale si prefigge, attraverso gli interventi di natura specialistica su indicati, sono le seguenti:

- **PREVENZIONE** di stati di disagio, emarginazione e/o disadattamento socio-ambientale;
- **SOSTEGNO** psicologico, pedagogico e sociale alla famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative;
- **CONSOLIDAMENTO** dei legami familiari e apertura del nucleo verso l'esterno, mediante l'apporto di tutte le risorse esistenti nel territorio (scuola, associazioni, quartiere, parrocchia, etc.);
- **SUPERAMENTO** di condizioni di emarginazione e di manifestazioni di disagio attraverso la partecipazione ad attività educative, ricreative, sportive e di sostegno scolastico;
- **SVILUPPO** delle attitudini manuali, delle abilità critiche e delle potenzialità creative ed espressive dei minori, favorendone l'espressione positiva ed autonoma;
- **PROMOZIONE** di processi di socializzazione che favoriscano l'incontro, l'ascolto, la comunicazione e il confronto tra minori e tra essi e gli adulti, offrendo spazi per la realizzazione di azioni creative, propositive, costruttive;
- **INSERIMENTO** sociale dei portatori di handicap con particolare attenzione per i soggetti lontani dal circuito scolastico;
- **POTENZIAMENTO** della partecipazione attiva e responsabile degli utenti nelle varie fasi dell'intervento (progettazione, realizzazione, verifica);
- **RACCORDO** tra servizi territoriali, scolastici e sanitari, giudiziari, della formazione professionale e del tempo libero per la realizzazione di progetti specifici mediante strategie operative concordate e condivise;

- **INTEGRAZIONE** fra gli obiettivi e le azioni delle Istituzioni formali (scuola, famiglia, servizi sociali e sanitari) e le iniziative e le finalità delle organizzazioni informali (volontariato, associazionismo, aggregazioni spontanee), nell'ambito di un lavoro di rete che fornisca unicità e coerenza nell'intervento operativo e nell'azione educativa.

ART. 6 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto si articola in tre diverse linee di intervento, riconducibili alla tematica del benessere della famiglia e dei minori in essa presenti, e prevede una stretta correlazione tra le stesse:

- LINEA 1) SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE;
- LINEA 2) ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA;
- LINEA 3) SPORTELLO DI PRESA IN CARICO E VALUTAZIONE;

❖ LINEA 1) SERVIZIO EDUCATIVO

Il Servizio è finalizzato a mantenere il minore all'interno del proprio nucleo familiare, a promuoverne la scolarizzazione e a tutelarne i diritti e viene attivato su proposta del Servizio Sociale Comunale, su richiesta della famiglia, della scuola o di altri soggetti tenuti a segnalare obbligatoriamente situazioni di disagio. Il Servizio Educativo Territoriale svolge, inoltre, un importante ruolo nel coinvolgimento della famiglia nella risoluzione delle problematiche, affinché essa trovi in se stessa le risorse per affrontare e superare la difficoltà.

Esso si attua attraverso la presenza della figura dell'educatore professionale.

L'intervento educativo territoriale ha lo scopo di incidere sui fattori di rischio e sui danni relativi all'emarginazione, alle situazioni di disagio e di difficoltà relazionale di minori, adolescenti e delle rispettive famiglie, comprese le persone (genitori/figli) con disabilità.

Questo intervento crea le condizioni per produrre cambiamenti utili ad un miglioramento dei rapporti interpersonali e ambientali, costituendo una concreta alternativa alle diverse forme di allontanamento dal nucleo familiare.

Ha caratteristiche di ampia flessibilità sia per la possibilità di spostamento degli operatori sul territorio, sia come sede operativa suddivisa eventualmente anche per tipologia di attività.

OBIETTIVI E FINALITA'

Il Servizio Educativo Territoriale si pone come obiettivo prioritario quello di garantire al minore in difficoltà e alle famiglie un adeguato sostegno, intervenendo sul disagio al fine di aumentare i fattori protettivi e ridurre quelli di rischio e/o i danni derivanti dall'emarginazione sociale e dalle difficoltà relazionali.

Gli interventi possono essere realizzati presso il domicilio degli utenti, nel territorio, oppure nei luoghi di aggregazione.

DESTINATARI:

Destinatari principali degli interventi sono:

- Minori provenienti da nuclei familiari caratterizzati da gravi carenze educative e/o inseriti in contesti familiari e sociali deprivati, a rischio di emarginazione e/o di devianza, per i quali si rendano necessari la relazione di aiuto e di orientamento e la mediazione con le risorse del territorio;
- Minori con disabilità, anche in situazioni di handicap grave (L. 104/1992), che necessitano sia di un intervento individuale per accrescere le autonomie personali, sia di sperimentare, con l'iniziale intermediazione dell'educatore, situazioni di socializzazione all'esterno della famiglia;
- Adolescenti e giovani con disabilità, nella fase di passaggio tra i diversi ordini di scuola, con particolare riferimento alla conclusione della scuola superiore di primo grado e dei corsi professionali, al fine di svolgere un'attività di orientamento e di affiancamento con la finalità di delineare ed impostare il più complessivo progetto di vita;

- Figure adulte di riferimento dei minori, che necessitano di supporto nello svolgimento delle funzioni educative e nell'esercizio delle responsabilità genitoriali.

❖ LINEA 2) ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA SCOLASTICA

Il servizio di assistenza specialistica viene attivato su proposta del Servizio Sociale Comunale, su richiesta della famiglia, della scuola o di altri soggetti tenuti a segnalare situazioni di difficoltà e la necessità del supporto.

Esso si attua attraverso la presenza di figure professionali quali educatore professionale o psicologo che affiancano uno o più minori all'interno di un progetto educativo personalizzato, che fa riferimento al concetto di salute in un'ottica complessa, sistemica ed interconnessa e pone l'attenzione sui vari fattori di contesto del soggetto: ambientali, sociali, personali, psicologici e di funzionamento dell'individuo.

OBIETTIVI E FINALITA'

Per servizio di assistenza educativa specialistica scolastica si intende quel complesso di interventi e prestazioni di carattere socio-educativo garantito agli alunni diversamente abili in base alla normativa nazionale e regionale sul diritto allo studio e all'assistenza, integrazione sociale e sui diritti dei minori disabili.

Il servizio garantisce interventi qualificati, coordinati con le Istituzioni Scolastiche, con il servizio sociale comunale di residenza del minore e l'UONPIA, che non solo permettano all'alunno di ottemperare all'obbligo scolastico, ma che ne valorizzino le competenze nel rispetto della personalità e delle proprie abilità.

Il servizio consiste in un sostegno temporaneo all'alunno con disabilità o in situazione di svantaggio, che si propone di promuovere le risorse del minore per facilitare la sua integrazione nella vita relazionale e sociale del contesto scolastico e di offrire, laddove ritenuto necessario, un supporto nell'apprendimento della didattica, di natura diversa da quello proposto dal corpo docente.

I servizi di cui alla presente linea di azione prevedono in particolare lo svolgimento dei compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi prevalentemente all'interno della scuola in momenti collegati e distinti rispetto a quelli specifici del personale docente, attraverso l'interazione di differenti professionalità. I servizi suddetti devono intendersi non standardizzati e/o codificati, ma efficacemente e funzionalmente diversificati, orientati a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Come linea di indirizzo si elencano alcune attività da attuare:

- Supporto di tipo pratico-funzionale nelle attività didattiche ed educative programmate;
- Supporto nell'adempimento di attività didattiche di classe, di laboratorio e ludico-motorie, sia in forma individuale che in piccolo gruppo;
- Attività di supporto alla relazione e alla comunicazione con i compagni e gli adulti di riferimento;
- Attività di supporto alla comunicazione per disabili con grave deficit sensoriale, relativi a vista, udito e linguaggio;
- Accompagnamento e sostegno esterno per partecipazione a viaggi, iniziative di istruzione e visite guidate;
- Partecipazione alla programmazione degli interventi ed in particolare alla predisposizione del PEI (Piano Educativo Individuale) e agli incontri di verifica dello stesso con insegnanti, operatori socio-sanitari e famiglia.

DESTINATARI

Sono destinatari del servizio gli alunni e studenti in situazione di handicap psichico fisico e/o sensoriale, residenti in uno dei 13 Comuni facenti parte del Plus Sarcidano e Barbagia di Seulo e frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado del territorio.

In particolare il Servizio in oggetto si rivolge prioritariamente a sostegno dei soggetti con disturbi cognitivi, deficit sensoriali, disturbi di comunicazione, gravi disabilità neuro-motorie, disturbi gravi dell'attenzione e del comportamento, con ritardo mentale certificati ai sensi della legge n. 104/92 o

in attesa del completamento della certificazione laddove sia attivo un percorso di sostegno con la Neuropsichiatria Infantile, alunni con disabilità o con esigenze educative speciali che necessitano dunque, in orario scolastico, di supporti educativi aggiuntivi e non sostitutivi di quelli meramente didattici, di competenza del personale docente.

❖ **LINEA 3) SPORTELLO DI PRESA IN CARICO E VALUTAZIONE**

OBIETTIVI E FINALITA'

Questa linea d'intervento nasce per dare una risposta ai comuni che nel corso degli anni hanno manifestato difficoltà nella gestione dei numerosi procedimenti a carico dei servizi sociali.

Nell'ottica di garantire una presa in carico di tutti i destinatari e una rete di servizi uniforme in tutti i comuni si intende, attraverso questa linea di azione, creare sportelli di ascolto, orientamento e presa in carico.

Con l'obiettivo di capillarizzare la rete di sostegno per le famiglie e intervenire efficacemente laddove questa rete risulti frammentaria e non rispondente ai livelli essenziali da garantire si esplorerà un approccio nuovo. Attraverso lo sportello verrà garantito un punto di ascolto e di presa in carico dei destinatari degli interventi di cui alla linea 1 e alla linea 2 ma anche di ulteriori target che potrebbero necessitare delle attività offerte.

L'ipotesi di lavoro è costruire una rete integrata di servizi garantendo la presa in carico, strumento necessario per generare interventi appropriati alle esigenze ed ai diritti sociali delle famiglie.

Offrire un luogo unico per la presa in carico e per l'ascolto delle segnalazioni può, nel breve periodo, garantire una reale accessibilità e fruibilità attraverso la diagnosi precoce e l'accompagnamento della famiglia.

Le finalità principali di questa linea di azione sono quelle di orientamento del cittadino all'interno della rete dei servizi sociali e sociosanitari fornendo adeguate informazioni sulle modalità di accesso e costi e, non di meno, segnalare le situazioni complesse ai competenti uffici del comune e dell'ASL, affinché sia assicurata la presa in carico della persona secondo criteri di integrazione e di continuità assistenziale.

DESTINATARI

Destinatari principali di questa linea di azione sono: le famiglie in qualunque maniera composte, i minori, i giovani, gli anziani, i disabili e qualunque altro target non specificatamente indicato ma per il quale risulti opportuno garantire ascolto ed orientamento.

ART. 7 – PERSONALE

Per l'attuazione degli interventi richiesti, la ditta aggiudicataria dovrà avvalersi del personale seguente:

- **Coordinatore Assistente sociale o Pedagogista:** con esperienza di n. 12 mesi continuativi di coordinamento di Servizi Sociali Territoriali presso Pubbliche Amministrazioni.
Dovrà svolgere le sue specifiche funzioni in relazione alle 3 linee di intervento di cui al precedente art. 6. Tale figura sarà referente e responsabile del personale, preposto all'organizzazione degli interventi ed alla direzione/conduzione. Egli integra l'esercizio delle funzioni organizzative e tecnico educative sia con la gestione degli interventi/azioni, sia nel rapporto con tutto il personale. Resta a cura del coordinatore effettuare periodiche riunioni con tutti gli operatori coinvolti nel servizio al fine di garantire il monitoraggio e la verifica dei piani educativi relativi ai minori in carico ed il buon funzionamento del servizio oggetto dell'appalto nella totalità degli interventi e tenere costantemente informato sia l'Ufficio di Piano del Plus che i servizi sociali comunali di competenza rispetto al monitoraggio ed alla verifica dei casi in carico.
- **Educatore Professionale** con esperienza di n. 12 mesi in Servizi Sociali Territoriali.

- **Psicologo** con esperienza di n. 12 mesi in Servizi Sociali Territoriali.
- **Assistente sociale** con esperienza di n. 12 mesi in Servizi Sociali Territoriali.
- **Pedagogista** con esperienza di n.12 mesi in Servizi Sociali Territoriali.

Gli importi a base di gara, suddivisi per figura professionale sono indicati nella seguente tabella riepilogativa:

<i>Profilo professionale</i>	<i>Inquadramento CCNL cooperativ e sociali accordo rinnovo 26.01.2024</i>	<i>Costo orario del personale</i>	<i>Oneri di servizio (7% costo personale)</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Ore medie mensili</i>	<i>Ore mensili da erogare in favore del Comune di Isili comprese nelle ore medie mensili indicate nella colonna precedente</i>	<i>Ore complessive previste dal servizio per il periodo presuntivo di 20 mesi</i>
<i>Coordinatore</i>	<i>E2</i>	<i>32,25 €</i>	<i>2,26 €</i>	<i>34,51 €</i>	<i>108</i>	<i>12</i>	<i>2160</i>
<i>Educatore Professionale</i>	<i>D2</i>	<i>26,95 €</i>	<i>1,89 €</i>	<i>28,84 €</i>	<i>384</i>	<i>38</i>	<i>7680</i>
<i>Psicologo</i>	<i>E2</i>	<i>32,25 €</i>	<i>2,26 €</i>	<i>34,51 €</i>	<i>60</i>	<i>7</i>	<i>1200</i>
<i>Assistente Sociale</i>	<i>D2</i>	<i>26,95 €</i>	<i>1,89 €</i>	<i>28,84 €</i>	<i>40</i>	<i>6</i>	<i>800</i>
<i>Pedagogista</i>	<i>E2</i>	<i>32,25 €</i>	<i>2,26 €</i>	<i>34,51 €</i>	<i>50</i>	<i>6</i>	<i>1000</i>

Il personale destinato al servizio dovrà scrupolosamente osservare il segreto professionale, ed è tenuto a mantenere un comportamento corretto nei confronti dei beneficiari.

La Ditta dovrà specificare la tipologia di contratto applicato agli operatori impiegati. L'aggiudicatario dovrà descrivere la modalità di intervento prevista e fornire, prima della stipula del contratto, nominativi e curricula degli operatori destinati al servizio.

Per ragioni legate alla rendicontazione dei finanziamenti, l'attuazione del servizio in favore dei tredici Comuni del PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo, ferme restando le ore riservate al coordinamento, distinte tra PLUS e Comune di Isili, come previste nella tabella sopra riportata l'aggiudicatario, attraverso la figura del coordinatore e di concerto con il Direttore dell'Esecuzione, attraverso idonei tenuta della contabilità dovrà assicurare che:

- le risorse assegnate al PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo dalla Regione Autonoma della Sardegna, finanziate a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2021 e finalizzate alla prosecuzione degli interventi di contrasto alle problematiche connesse al sostegno socio educativo di persone di minore età nella misura complessiva di € 42.300,00 come da programmazione attuata con DGR N. 50/45 del 28.12.2021, siano destinate esclusivamente, secondo le indicazioni dalla stessa fornite, alla Linea 1 – Servizio Educativo di cui al precedente art. 6 del presente capitolato;
- le risorse, quantificate in complessivi € 43.000,00, (di cui Euro 27.000,00 in conto competenza 2024, dei quali Euro 11.000,00 già destinati al SET ai sensi dell'art. 106 comma 7 D.Lgs. 50/2016 ed Euro 27.000,00 in conto competenza 2025) stanziati dal Comune di Isili nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026 per l'attivazione del servizio educativo territoriale riservato esclusivamente ai residenti nel Comune di Isili e siano destinate esclusivamente alla prime due linee di intervento di cui al successivo art. 6 del presente capitolato;

Per quanto attiene alla gestione delle risorse trasferite dalla Regione Autonoma della Sardegna e inerenti la gestione associata dei servizi per l'annualità 2023, considerata di fondamentale importanza la flessibilità e la personalizzazione dell'intervento ma anche la titolarità della

valutazione in capo ai singoli comuni, la stazione appaltante intende realizzare il servizio in modo tale che a ciascun comune, ferma restando la quota oraria riservata al coordinamento, che è previsto e programmato in appalto per l'intero territorio, sarà assegnato un budget di servizio sulla base del quale l'Ente potrà programmare l'attuazione di una o più delle linee di intervento di cui al precedente art.6 tenendo conto delle tariffe orarie indicate nella tabella di cui al presente articolo.

Ferma restando la possibilità di successive variazioni, la programmazione dovrà essere relativa ai 20 mesi di servizio complessivo e competerà ai servizi sociali comunali di ciascun Ente.

Al fine di rilevare il fabbisogno di ciascun Comune, la ditta aggiudicataria, in fase di avvio del progetto, dovrà assumere i necessari contatti con il servizio sociale comunale e presentare la gamma di linee d'azione attivabili in modo da concordare la programmazione degli interventi.

Il fabbisogno di servizio, rilevato dall'aggiudicatario di concerto con il servizio sociale comunale e corrispondentemente quantificato, sarà comunicato all'Ente stesso e all'ufficio di piano del PUS Sarcidano Barbagia di Seulo.

La successiva rendicontazione delle risorse erogate dall'aggiudicatario prima del pagamento sarà sottoposta da parte dell'ufficio di piano del PLUS alla validazione del servizio sociale comunale e, unicamente a seguito di tale validazione, sarà possibile procedere all'emissione dello stato di avanzamento del servizio e alla relativa fatturazione.

Al fine di dare data certa al termine contrattuale, qualora nel corso dell'esecuzione si rilevassero situazioni di mancata fruizione del servizio da parte di singoli Enti, tale eccedenza dovrà essere quantificata trimestralmente dall'aggiudicatario e comunicata all'ufficio di Piano del PLUS per essere redistribuita in favore di tutti i Comuni dell'ambito.

ART. 8 – FORMAZIONE, SUPERVISIONE E CONTROLLI

La garanzia della continuità e della formazione professionale del personale impiegato sono ritenuti elementi qualitativi di particolare rilevanza.

All'aggiudicatario è richiesto di assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante la partecipazione ad occasioni di formazione e riqualificazione.

Il Comune Capofila esercita sul soggetto aggiudicatario le proprie funzioni di indirizzo e controllo attraverso il Direttore dell'esecuzione.

Tuttavia, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, il soggetto aggiudicatario sarà responsabile del conseguimento dei risultati ad esso assegnati attraverso l'istituzione del rapporto contrattuale, come meglio regolamentato dal presente Capitolato.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a garantire il raccordo con le strutture operative con le quali entra in contatto nella realizzazione del servizio, attraverso il proprio coordinatore.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire la continuità degli operatori impiegati nel periodo di durata del contratto. L'interruzione del rapporto di continuità degli operatori in servizio, salvo nel caso di comprovata negligenza, potrà essere giustificata solo dalla loro personale espressa rinuncia al rapporto, da documentare e giustificare nei confronti del Direttore dell'Esecuzione, prima della loro sostituzione con operatori di pari qualità professionale.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a:

- assicurare i rapporti di collaborazione con i competenti livelli operativi dei Comuni;
- fornire al personale in servizio gli obiettivi affidati a ciascun operatore in relazione ai singoli Piani di intervento con evidenziato: orario di inizio e termine di ogni intervento, chiara definizione dell'azione/prestazione da erogare.

Il riscontro sull'attività svolta verrà effettuato sulla base delle schede mensili riepilogative facenti parte della scheda dell'utente. Unitamente alle schede citate, il coordinatore dovrà stilare anche la scheda di rendicontazione degli interventi effettuati nel mese da consegnare al Comune a corredo della fattura per gli opportuni controlli, indispensabili alla liquidazione delle spettanze dovute per il periodo di riferimento.

Al Comune Capofila compete, attraverso la figura del Direttore dell'Esecuzione, svolgere un'azione di controllo generale e di ispezione sull'andamento delle prestazioni e sul rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato.

I Comuni potranno controllare e verificare il buon andamento del servizio in qualsiasi momento, senza preavviso e con qualsiasi mezzo, accertando l'ottemperanza a tutte le disposizioni previste nel presente Capitolato.

Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati dell'Ufficio di Piano, potranno anche essere effettuate alla presenza degli affidatari che potranno essere chiamati a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo.

L'assenza di rappresentanti dell'affidatario da tutti i controlli è considerata come acquiescenza alle contestazioni e ai risultati cui giungono gli incaricati comunali e gli eventuali rilievi verranno tempestivamente comunicati all'affidatario a mezzo PEC.

L'affidatario non potrà impugnare in alcun modo i risultati delle ispezioni.

ART. 9 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- Predisporre tutto quanto necessario per avviare il Servizio nei termini che saranno fissati dalla stazione appaltante (1 luglio 2024);
- Garantire la fedele esecuzione del servizio e organizzare le risorse (umane) necessarie all'esecuzione dello stesso secondo le indicazioni di cui al presente capitolato e del progetto presentato in sede di gara;
- Garantire la disponibilità del personale nel numero e con la qualifica professionale e/o esperienza lavorativa idonea all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- Sollevare la stazione appaltante da ogni obbligo e responsabilità inerente il rapporto di lavoro del personale impiegato nello svolgimento delle attività previste dal presente capitolato, compresi gli obblighi e le responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri e le responsabilità relative.

Il soggetto aggiudicatario, inoltre, dovrà:

- ✓ Dimostrare che il personale occupato per la realizzazione del servizio viene regolarmente retribuito e che sono regolarmente versati i contributi previdenziali e assistenziali dovuti;
- ✓ Garantire Funzionalità, flessibilità, adattabilità ed immediatezza di interventi;
- ✓ Osservare nei confronti dei propri dipendenti le norme in materia di trattamento economico previsto dai contratti collettivi del settore, anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione;
- ✓ Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori previsti dalle leggi vigenti sulle assicurazioni e alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di lavoro.

Il personale addetto dovrà essere sottoposto a tutte le visite previste dalla medicina del lavoro.

Il soggetto aggiudicatario è l'unico responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale degli operatori addetti ai servizi oggetto del presente capitolato.

E' facoltà del Comune di Isili condurre verifiche presso gli Istituti di Assicurazione Sociale inerenti le varie posizioni contributive degli addetti.

Il Comune di Isili si riserva altresì il diritto di controllare attraverso i competenti organi dello Stato che l'assunzione del personale impiegato nei servizi sia conforme alla normativa vigente.

L'assunzione del personale dipendente in violazione della normativa vigente e la mancata assicurazione degli stessi presso gli enti previdenziali ed assistenziali determina ipso iure la risoluzione del Contratto nonché la segnalazione alle autorità competenti.

La Ditta si impegna a garantire, ai propri Operatori, la massima informazione circa le norme contenute nel presente Capitolato e nel relativo Bando di gara, e circa le modalità di svolgimento specifiche del Servizio nel quale verranno impegnati in base anche al Progetto di Gestione presentato, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del Personale incaricato. È obbligo della Ditta vigilare in merito all'operato ed al comportamento dei propri Operatori. L'aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare tempestivamente ogni evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del Servizio nonché eventuali difficoltà di rapporti fra utente e Operatore.

ART. 10 – OBBLIGHI DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato il soggetto aggiudicatario utilizzerà personale qualificato, dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto della normativa vigente.

Il personale assegnato ai servizi dovrà tenere un comportamento improntato al rispetto, all'educazione, alla correttezza e professionalità. Deve proporsi con atteggiamento di apertura e disponibilità evitando inutili quanto pericolose relazioni confidenziali, entrando in un adeguato rapporto empatico ma garantendo la giusta "distanza", soprattutto emotiva.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile del comportamento del proprio personale e delle inosservanze alle prescrizioni del presente capitolato; dovrà, inoltre, assicurare che il proprio personale mantenga il segreto e la totale riservatezza dei fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio (nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui al D.Lgs 196/03 e al G.D.P.R. 679/2016).

Gli Operatori dovranno assicurare metodologie di lavoro comuni e concordate, e la loro libertà d'azione sarà consentita solo all'interno delle disposizioni impartite dal Servizio Sociale. L'aggiudicataria, a tal fine, dovrà assicurare per mezzo dei propri Operatori il costante monitoraggio dei casi seguiti con l'osservazione periodica e sistematica anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni sotto il profilo familiare e sociale, così da poter segnalare prontamente l'evento e consentire, se opportuno, l'attivazione di altri Servizi e l'intervento di altri Operatori.

ART. 11 – VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La Ditta non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi n. 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sempre che, nel contempo, la Ditta non sia stata informata dell'aggiudicazione del servizio in suo favore.

ART. 12 – ASSICURAZIONE

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente nei riguardi del Comune e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore sarà sempre direttamente responsabile dei danni che per fatto proprio, dei propri dipendenti, dei propri mezzi o per imprudenza venissero arrecati alle persone e/o alle cose ad esse appartenenti durante l'esecuzione del servizio e terrà perciò indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sulla ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata da eventuali conseguenze negative l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla verifica dei servizi stessi.

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza di tutte le prescrizioni, la Ditta aggiudicataria sarà unica responsabile anche penalmente.

In relazione a quanto sopra, ai sensi dell'art. 117 comma 10 D.Lgs. 36/2023, l'appaltatore dovrà pertanto stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa che deve coprire la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi RCT/RCA nel corso dell'esecuzione del servizio, il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per il servizio con un minimo di € 500.000,00, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza.

Le polizze devono essere esclusive per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive oppure deve essere prodotta idonea documentazione dell'assicuratore con la quale si attesti che la copertura è espressamente valida anche per il servizio oggetto del presente appalto.

Resta inteso che le polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

ART. 13 – CORRISPETTIVI

L'Amministrazione Comunale si farà carico del pagamento delle fatture mensili presentate dalla Ditta per il servizio fornito. La liquidazione dei compensi a favore della ditta appaltatrice avverrà con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni, nel rispetto del D.lgs. 192/2012, dal ricevimento della stessa al protocollo del Comune di Isili, previa verifica della regolarità contributiva. Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla ditta appaltatrice di richiedere la risoluzione del contratto.

In allegato alla fattura, che dovrà essere emessa in formato elettronico, ai sensi della Legge n.89/2014 di conversione del D.L. n. 66/2014, dovrà essere trasmesso il prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate, relativo a ciascun Comune. I pagamenti delle somme a carico dell'Amministrazione Comunale saranno effettuati dalla stessa a favore dell'impresa aggiudicataria a mezzo di mandati di pagamento riscuotibili secondo le modalità di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni dei precedenti commi.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Tali ritenute saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

ART.14 – INADEMPIENZE E PENALITA'

L'appaltatore che non si attenga alle direttive del Comune e agli obblighi di cui al presente capitolato può essere assoggettato, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, ad una penale compresa tra € 150,00 e € 1.500,00.

La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e alla eventuale recidiva. La penale verrà compensata con il primo pagamento successivo.

Le infrazioni vengono contestate per iscritto al responsabile preposto dalla ditta al servizio di cui al presente capitolato. Dopo due contestazioni che risultino fondate o a seguito di infrazione di particolare gravità è facoltà del Comune risolvere il contratto e agire per gli ulteriori danni derivanti dall' interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altro appaltatore.

La risoluzione anticipata del contratto è disposta di diritto qualora l'appaltatore cessi di possedere i requisiti di carattere morale che gli consentono di contrattare con la Pubblica Amministrazione

Il totale delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto.

ART. 15 – GARANZIE

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 D.lgs. 36/2023 l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del valore complessivo della procedura indicato nel bando. Si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 106 D.Lgs. 36/2023 che qui si richiama integralmente.

Ai sensi dell'art. 117 D.Lgs. 26/2023 per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si applicano le disposizioni dell'art. 117 D.Lgs. 36/2023.

ART. 16 – SUBAPPALTO

In materia di subappalto si applicano le disposizioni previste dall'art. 119 D.Lgs. 36/2023.

ART. 17 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Le spese e gli oneri relativi alla stipula del contratto, compresi quelli tributari, sono a totale carico del concorrente aggiudicatario. Il contratto è stipulato ai sensi dell'art 18 comma 1 DLgs. 36/2023.

ART. 18 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Comune di Isili Ente capofila del PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo, ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio oltre che nei seguenti casi:

- a) Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario
- c) Impiego di personale non dipendente dall'aggiudicatario
- d) Gravi violazioni e/o inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato in materia igienico-sanitaria
- e) h) Grave inosservanza delle norme contrattuali relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali
- f) Interruzione non motivata del servizio
- g) j) Sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato
- h) k) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione

- i) 1) Dopo 2 (due) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui l'aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti.

Come previsto dall'art. 1458 del Codice Civile la risoluzione del contratto per inadempimento ha effetto retroattivo tra le parti, salvo il caso di contratti ad esecuzione continuata o periodica, riguardo ai quali l'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite. La risoluzione, anche se è stata espressamente pattuita, non pregiudica i diritti acquistati dai terzi, salvi gli effetti della trascrizione della domanda di risoluzione.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

Oltre ai motivi sopra elencati, costituisce causa di risoluzione del contratto la mancata osservanza da parte dell'appaltatore (e dei suoi dipendenti e soci che prestano la loro opera nell'ambito del servizio oggetto del contratto) delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Isili.

ART. 19 – INADEMPIMENTI

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente Capitolato.

Le inadempienze contrattuali saranno contestate per iscritto dal Comune di Isili a mezzo PEC presso il domicilio legale della Ditta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza, la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Gli importi dovuti dalla Ditta in conseguenza delle inadempienze accertate e contestate o in conseguenza di mancata o insufficiente giustificazione saranno detratti direttamente dal corrispettivo dovuto per l'appalto.

Il Comune di Isili, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto con il presente capitolato e nello specifico:

- Euro 300 per il caso di negligenza degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo per l'utente
- Euro 150 per ogni operatore non sostituito per ogni giorno di mancata sostituzione, per il caso di mancata sostituzione degli operatori assenti, ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza della quale si sia verificata una mancata copertura del servizio
- Euro 150 per la incongrua o incompleta attuazione dell'intervento sul piano tecnico-professionale.

Quando le inadempienze, le inosservanze e le contestazioni (anche degli utenti) sono riferite alla professionalità di un singolo operatore, la Ditta aggiudicataria, su richiesta motivata del Comune, si obbliga alla sua sostituzione.

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'aggiudicatario un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento. Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 20 – RECESSO

Il Comune di Isili ha diritto di recedere dal contratto con un preavviso di 30 (trenta) giorni da comunicarsi alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata A/R nei seguenti casi:

1. Grave dissesto economico e finanziario della ditta aggiudicataria;
2. Perdita dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara pubblica attraverso la quale la ditta si è aggiudicata il servizio, nonché dei requisiti richiesti per la stipula del Contratto;
3. Condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, per violazione della normativa antimafia, a carico di taluno dei componenti l'organo di amministrazione, o l'amministratore delegato, o il responsabile tecnico della Ditta aggiudicataria;
4. Danneggiamento volontario di cose o beni dell'Amministrazione;
5. Utilizzo di cose o beni dell'Amministrazione per usi diversi da quelli previsti;
6. Divulgazione di notizie e/o documenti relativi allo svolgimento delle attività e/o allo stato degli utenti del Servizio;
7. Interruzione, abbandono o mancata effettuazione totale o parziale del Servizio senza giustificato motivo e giusta causa e senza autorizzazione dell'Ente;
8. Grave e provata indegnità;
9. Gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti del Servizio o, anche indirettamente, al Comune;
10. Inadempienze tali da compromettere la funzionalità degli interventi o da rendere insoddisfacente il Servizio;
11. Inadempimento contrattuale che comporti disservizi per l'Ente;
12. Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge o di regolamento, nonché delle disposizioni presenti e future dell'Amministrazione Comunale;
13. Gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dalla Ditta nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
14. Violazione dell'obbligo di permettere le verifiche ed i controlli sul Servizio;
15. L'impiego di Personale non sufficiente e/o non idoneo a garantire il livello di qualità ed efficienza del Servizio;
16. Mancata sostituzione, su richiesta dell'Ente, del Personale ritenuto inadeguato.
17. Ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia instaurato fra l'ente appaltante e la ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà, comunque proseguire il servizio nel periodo di preavviso nel caso in cui l'interruzione o la sospensione possano provocare danno all'Ente.

In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi fino a quel momento prestati, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del citato del D.Lgs. n. 36/2023, deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Ai sensi dell'art. 96, comma 6, D. Lgs. n. 36/2023 l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

ART. 21 – SVINCOLO DELLA CAUZIONE

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, ai sensi dell'art. 117 comma 8 D.Lgs. 36/2023, la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi

ART.22 - MODIFICHE DEL CONTRATTO

Si applicano le disposizioni dell'art. 120 D.Lgs. 36/2023.

ART. 23 – FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.Lgs. 31.3.1998, n° 80 e negli altri casi previsti dalla legge.
Foro competente: Cagliari.

ART. 24 – CLAUSOLA SOCIALE

Come previsto dall'articolo 57 del D.Lgs 36/2023, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera per il rispetto degli obblighi previsti dal nuovo contratto, l'aggiudicatario, ove non disponga già del personale necessario, si impegna ad assumere prioritariamente, nella misura e nei limiti in cui ciò sia compatibile sia con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del contratto, sia con la pianificazione e l'organizzazione adottate, previa valutazione e verifica del profilo e delle competenze professionali e della tensione al risultato, il personale già operante, anche a tempo determinato, alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente. L'Aggiudicatario dovrà garantire l'applicazione dei CCNL di settore.

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 25- RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME (CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA)

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non giungere all'aggiudicazione della gara revocando il Bando di gara stesso nelle forme previste dalla legge senza che le Ditte possano avanzare alcuna pretesa in merito.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Doriana Schirru