



# **COMUNITA' MONTANA "SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO"**

**Corso Vittorio Emanuele n.125  
08033 ISILI (SUD SARDEGNA)**

**COPIA**

## **DELIBERA DELLA GIUNTA**

Numero 15 Del 28-03-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2023-2025**

L'anno duemilaventitre il giorno ventotto del mese di marzo alle ore 18:10, in video conferenza, convocato nei modi di legge, si è riunita la Giunta per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti di questa Giunta:

<b>LACONI BARBARA</b>	<b>Presidente</b>	<b>P</b>
<b>MURGIA ENRICO</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>PORRU AIDA RITA</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>DAGA GIOVANNI</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>SERRA GIANLUCA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2

Assume la presidenza, BARBARA LACONI, in qualità di Presidente della Comunità Montana assistita dal Segretario Comunitario Dott. Giorgio Sogos.

### **LA GIUNTA COMUNITARIA**

#### **PREMESSO CHE:**

- l'articolo 1, comma 8 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che l'organo di indirizzo politico entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC), curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica. L'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 prevede, altresì, che ogni amministrazione adotta il Programma Triennale per la Trasparenza dell'integrità (PTT), da aggiornare annualmente;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- per espressa previsione del decreto legislativo 33/2013, novellato con il d.lgs. 97/2016, gli obiettivi indicati nel PTPCT devono essere formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione finanziaria previsti per gli enti locali;
- obiettivo del PTPCT 2023-2025, aggiornamento annualità 2023, è di prevenire il rischio corruzione nell'attività amministrativa dell'ente con azioni di prevenzione e di contrasto dell'illegalità, incrementando la trasparenza, ciò nella convinzione che la prima misura, utile a prevenire la corruzione, sia proprio quella di ampliare la conoscibilità verso l'esterno dell'attività amministrativa dell'ente;

**CONSIDERATO**, quindi, che l'obiettivo primario dell'Amministrazione è di combattere la "cattiva amministrazione", ovvero l'attività che non rispetta i parametri del "buon andamento" e "dell'imparzialità", nonché quello di verificare la legittimità degli atti, e così contrastare l'illegalità;

**RICHIAMATE** le disposizioni introdotte dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 sull'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi con riguardo ad amministratori e dirigenti che attribuiscono ulteriori compiti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**PRESO ATTO** del PNA 2022, approvato definitivamente con la delibera del 17 gennaio 2023 n. 7;

**CONSTATATO** che l'organo di indirizzo politico ogni anno, adotta il PTPCT, disponendone la pubblicazione sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione di primo livello "Altri contenuti" sotto-sezione di secondo livello "Prevenzione della Corruzione";

**RISCONTRATA**, altresì, la competenza della Giunta Comunitaria ad adottare il presente provvedimento, come più volte ribadito dall'A.N.AC.;

**RITENUTO NECESSARIO**, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione e della Trasparenza per il triennio 2023/2025 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

**DATO ATTO** che, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**CON** voti unanimi favorevoli

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

**DI APPROVARE** il Piano per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativo al periodo 2023/2025, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

**DI DARE ATTO** che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL).

**DI DICHIARARE**, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile (art. 134 co. 4 del TUEL).



**COMUNITA' MONTANA  
"SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO"**

**Corso Vittorio Emanuele n.125  
08033 ISILI (SUD SARDEGNA)**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Isili, 24-03-2023

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Dott. Sogos Giorgio**

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to LACONI BARBARA

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. Sogos Giorgio

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal 03-04-2023.

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. Sogos Giorgio

---

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

Isili, li 03-04-2023.

IL SEGRETARIO  
Dott. Sogos Giorgio

SERVIZI	MACROPROCESSI	SOTTOPROCESSI	ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
Segreteria Generale	Organi istituzionali	Consiglio Giunta Conferenza dei Sindaci	Convocazione delle sedute di consiglio e conferenza dei sindaci Redazione di verbali di Giunta e Consiglio e verifica atti deliberativi Redazione verbali conferenza dei sindaci attestazione presenze
		Trasparenza e Anticorruzione	predisposizione e aggiornamento del PTPC e programma trasparenza, individuazione aree di rischio e misure di contrasto Monitoraggio adempimenti trasparenza/Accesso civico Whistleblower
	Programmazione e Controllo		Impostazione e implementazione del sistema di gestione della performance Monitoraggio delle performance Supporto al Nucleo di Valutazione
		Bandi e Finanziamenti agevolati	Attività di ricerca bandi e finanziamenti agevolati Gestione informativa periodica sulle agevolazioni per utenti pubblici e privati
	Gestione della Segreteria generale		Gestione dei flussi informativi interni ed esterni
		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione del contenzioso/reclami
Partecipate	Controllo partecipate		
Programmazione finanziaria	Predisposizione dup, bilancio di previsione e piano esecutivo di gestione		
	Gestione finanziaria		Variazioni di bilancio gestione delle entrate delle spese
Rendicontazione finanziaria	Predisposizione rendiconto finanziario e verifica conti degli agenti contabili		
Adempimenti fiscali	Dichiarazioni annuali e versamento delle imposte		
Rapporti con gli enti finanziatori	Predisposizione piani e programmi e rendiconti dei contributi agli enti finanziatori		
Gestione del servizio personale	Contrattazione integrativa decentrata territoriale		Gestione della contrattazione integrata aziendale a livello territoriale Rapporti con i rappresentanti sindacali e delegazione trattante
			Programmazione e Reclutamento
	Gestione delle spese del personale		
		Servizio Tecnico e Centrale Unica di Committenza	Centrale unica di committenza
Gestione affidamenti di lavori beni e servizi	Gare ad evidenza pubblica Gestione affidamenti in economia Nomina commissioni e redazione verbali		
Servizio catastale	Servizio catastale		Servizio catastale
Gestione del sistema informatico	Coordinamento supporto generale ai servizi informatici dell'ente		Coordinamento supporto generale ai servizi informatici dell'ente
Servizio sviluppo economico e territorio	Suape		Gestione del procedimento unico delle attività produttive
		Sviluppo economico	Supporto ai comuni per l'adozione di regolamenti in materia di attività produttive piani per il commercio
	Servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani	Gestione associata servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani	Studio capitolato per la gestione del servizio, predisposizione atti di gara, commissione aggiudicatrice, affidamento del servizio, gestione del servizio
			Gestione dei rapporti con l'aggiudicatario
			Gestione dei rapporti con i comuni associati

COMUNITA' MONTANA SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO

ALLEGATO 2 al PTPCT 2023-2025 - CALCOLO DEL LIVELLO DI RISCHIO

Allegato 2 Calcolo del livello di rischio		Organi istituzionali	Trasparenza e Anticorruzione	Programmazione e Controllo	Servizio Bandi e Finanziamenti agevolati	Gestione dei flussi informativi interni ed esterni	Gestione del contenzioso dell'Ente	Controllo delle partecipate	Programmazione finanziaria	Gestione finanziaria	Rendicontazione finanziaria	Adempimenti fiscali	Rapporti con gli finanziatori	Gestione del servizio Personale	Programmazione e gestione affidamenti di lavori beni e servizi	Servizio catastale	Coordinamento generale ai servizi informatici dell'ente	Gestione del procedimento unico delle attività produttive	Servizio Smaltimento rifiuti solidi urbani
FATTORE DI RISCHIO	DESCRIZIONE	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio
Interferenze	I ruoli di indirizzo e i ruoli gestionali entrano in conflitto fra loro (es. interferenze degli organi di indirizzo nell'attività degli uffici, oppure inerzia dei ruoli gestionali nei confronti degli indirizzi della componente politica dell'amministrazione)	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	5	1	5	1	5
Carenze gestionali	I ruoli gestionali non intervengono adeguatamente nel processo: (es. mancata analisi dei fabbisogni, scarsa progettualità, mancata pianificazione, conseguente necessità di lavorare sempre "d'urgenza", in assenza di controlli)	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	5
Carenze operative	I ruoli operativi non intervengono adeguatamente nel processo: (es. carenza di competenze, bassa percezione del rischio)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2
Carenze Organizzative	Il processo non è supportato da una chiara definizione dei poteri, delle responsabilità (organigramma) e delle attività da svolgere (es. mancata segregazione dei compiti, mancanza di job description, gestione delle deleghe e delle responsabilità non adeguata, assenza di procedure o prassi condivise)	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3
Carenza di controllo	I controlli sull'indirizzo, la gestione e l'esecuzione del processo sono assenti o non adeguati	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2
Controparti/Relazioni	Il processo richiede una relazione con soggetti (pubblici o privati) esterni all'organizzazione, che possono interferire con le scelte dei ruoli di indirizzo, gestionali e operativi	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	5	1	1	1	5
Informazioni	I ruoli di indirizzo, gestionali o operativi che intervengono nel processo possono entrare in possesso di dati o informazioni, che possono essere utilizzati per ricavare un vantaggio personale o avvantaggiare altri soggetti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Interessi	Il processo può danneggiare o favorire in modo rilevante interessi privati	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	5	5	5

COMUNITA' MONTANA SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO

ALLEGATO 2 al PTPCT 2023-2025 - CALCOLO DEL LIVELLO DI RISCHIO

Allegato 2 Calcolo del livello di rischio		Organi istituzionali	Trasparenza e Anticorruzione	Programmazione e Controllo	Servizio Bandi e Finanziamenti agevolati	Gestione dei flussi informativi interni ed esterni	Gestione del contenzioso dell'Ente	Controllo delle partecipate	Programmazione finanziaria	Gestione finanziaria	Rendicontazione finanziaria	Adempimenti fiscali	Rapporti con gli enti finanziatori	Gestione del servizio Personale	Programmazione e gestione affidamenti di lavori beni e servizi	Servizio catastale	Coordinamento supporto generale ai servizi informatici dell'ente	Gestione del procedimento delle attività produttive	Servizio Smaltimento rifiuti solidi urbani
Opacità	Le scelte compiute nel corso del processo non sono sufficientemente documentate e giustificate. C'è carenza di flussi informativi trasparenti fra i soggetti coinvolti in uno stesso processo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Regole	Il processo è regolato da "rules" (norme, regolamenti, procedure) poco chiare.	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Rilevanza economica	Al processo sono destinate ingenti risorse finanziarie	1	1	1	1	1	5	5	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	5
Monopolio interno	Il processo coinvolge sempre gli stessi soggetti interni all'organizzazione.	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	5
Discrezionalità	I soggetti che agiscono nel processo hanno ampi margini di discrezionalità, non solo in relazione alle scelte e azioni che compiono, ma anche in relazione ai criteri in base a cui scelgono e agiscono	1	1	1	1	5	5	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1
<b>ANOMALIE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>
Arbitrarietà	Le scelte compiute nel corso del processo sembrano arbitrarie, se messe in relazione con gli obiettivi del processo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Frazionamenti	Il processo è stato frazionato e il frazionamento appare anomalo, in relazione agli obiettivi del processo e alle regole (leggi, procedure, prassi) di riferimento del processo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Monopolio esterno	Il processo favorisce sempre gli stessi soggetti esterni all'organizzazione	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Near Miss	nella gestione del processo si sono evidenziati casi di sanzioni disciplinari, assenteismo, violazione del codice, ecc ...	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Reati pregressi	Nella gestione/conduzione del processo si sono già verificati, in precedenza, dei casi di corruzione	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1
Reclami	la gestione/conduzione del processo genera contenziosi: ricorsi, alle lamentele sul servizio, ecc ...	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5
Tempistiche	Le tempistiche di avvio, sviluppo e conclusione del processo sembrano anomale, se confrontate con le tempistiche medie previste per il processo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Variabilità	L'output di del processo subisce delle modifiche, successive alla conclusione del processo (es. modifiche bilancio, modifiche in autotutela, rettifiche, varianti in corso d'opera)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3

COMUNITA' MONTANA SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO

ALLEGATO 2 al PTPCT 2023-2025 - CALCOLO DEL LIVELLO DI RISCHIO

Allegato 2 Calcolo del livello di rischio		Organi istituzionali	Trasparenza e Anticorruzione	Programmazione e Controllo	Servizi e Bandi e Finanziamenti agevolati	Gestione dei flussi informativi interni ed esterni	Gestione del contenzioso dell'Ente	Controllo delle partecipate	Programmazione finanziaria	Gestione finanziaria	Rendicontazione finanziaria	Adempimenti fiscali	Rapporti con gli finanziatori	Gestione del servizio Personale	Programmazione e gestione affidamenti di lavori beni e servizi	Servizio catastale	Coordinamento supporto generale ai servizi informatici dell'ente	Gestione del procedimento unico delle attività produttive	Servizio Smaltimento rifiuti solidi urbani
AREE DI IMPATTO	DESCRIZIONE	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio
Impatto sulla libera concorrenza	L'evento di corruzione può avere conseguenze negative sulla libera concorrenza, favorendo alcune aziende, a discapito di altre; oppure agevolando la formazione di "cartelli" fra gli operatori economici?	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	5
Impatto sulla spesa pubblica	L'evento di corruzione può avere conseguenze negative sulla spesa pubblica (per esempio: maggiori risorse per gli stessi beni o servizi)?	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	5	1	1	5	5
Impatto sulla qualità delle opere pubbliche e dei servizi pubblici	L'evento di corruzione può influire negativamente sulla qualità delle opere e dei servizi pubblici (per esempio: minore qualità delle opere pubbliche o minore efficacia dei servizi)?	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	5	1	1	1	5
Impatto sull'allocazione risorse pubbliche	l'evento di corruzione può influire sulla destinazione delle risorse pubbliche, facendo privilegiare le attività e i settori in cui possono esserci maggiori guadagni illeciti?	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	5
Fattori di rischio (punteggio)		1,00	1,00	1,00	1,00	1,62	1,31	2,85	1,62	1,00	1,00	1,00	1,00	1,92	2,77	1,00	1,92	1,31	3,15
Anomalie (punteggio)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1	1	1	1,75
PROBABILITA'		1,00	1,00	1,00	1,00	1,31	1,15	1,92	1,31	1,00	1,00	1,00	1,00	1,71	2,13	1,00	1,46	1,15	2,45
IMPATTO		1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	2	5	1	1	2	5
<b>LIVELLO DI RISCHIO</b>		<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,31</b>	<b>1,15</b>	<b>5,77</b>	<b>1,31</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>3,42</b>	<b>10,67</b>	<b>1,00</b>	<b>1,46</b>	<b>2,31</b>	<b>12,26</b>

COMUNITA' MONTANA SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO								
ALLEGATO 3 al PTPCT 2023-2025 - APPLICAZIONE MISURE AI PROCESSI								
processi	Valori e frequenze della probabilità 0 nessuna 5 probabile	Valori e importanza dell'impatto 0 nessun impatto 5 superiore	Valutazione complessiva del rischio = Valore frequenza x valore impatto	Classificazione del rischio da 1a 5 = basso da 5,1a 15 = medio da 15,1 a 25 = alto	Le misure di prevenzione sono quelle generiche e trasversali indicate nel § 6 - Rischio specifico da prevenire	Strumenti preventivi esistenti	Strumenti preventivi da introdurre	Responsabile del processo e monitoraggio del rischio
Organi istituzionali	1	1	1	BASSO	misure trasversali	Nuovo statuto		Segretario
						regolamento del protocollo informatico, manuale per le	piano delle performance implementazione misure	Segretario
Trasparenza e Anticorruzione	1	1	1	BASSO	misure trasversali	PTPCT	Aggiornamento annuale del piano	Segretario
Programmazione e Controllo	1	1	1	BASSO	misure trasversali	Regolamento di misurazione e valutazione delle performance	Aggiornamento del regolamento	Segretario
Servizio Bandi e Finanziamenti agevolati	1	1	1	BASSO	misure trasversali	Documenti di programmazione dell'ente: Linee programmatiche, Piano strategico, DUP	Aggiornamento dei documenti	Segretario
Gestione dei flussi informativi interni ed esterni	1,31	1	1,31	BASSO	misure trasversali	pubblicazioni	accessibilità	Responsabile Servizio Amministrativo e finanziario
Gestione del contenzioso dell'Ente	1,15	1	1,15	BASSO	misure trasversali	Gestione del fascicolo informatico e scadenziario	adeguamento piano delle performance	
Controllo delle partecipate							piano delle performance piani mantenimento partecipate	Responsabile Servizio Amministrativo e finanziario
	1,92	3	5,77	MEDIO	misure trasversali	Regolamento controlli interni	regolamento condiviso con gli altri comuni	
Programmazione finanziaria						Regolamento contabilità e controlli interni codice di comportamento	adeguamento piano delle performance	Responsabile Servizio Amministrativo e finanziario
	1,31	1	1,31	BASSO	misure trasversali			
Gestione finanziaria						Regolamento contabilità e controlli interni codice di comportamento	adeguamento piano delle performance	Responsabile Servizio Amministrativo e finanziario
	1	1	1	BASSO	misure trasversali			
Rendicontazione finanziaria	1	1	1	BASSO	misure trasversali	Regolamento contabilità e controlli interni	adeguamento piano delle performance	Responsabile Servizio Amministrativo e finanziario
Adempimenti fiscali	1	1	1	BASSO	misure trasversali			Responsabile Servizio Amministrativo e finanziario
Rapporti con gli enti finanziatori	1	1	1	BASSO	misure trasversali			Responsabile Servizio Amministrativo e finanziario
Gestione del servizio Personale	1,71	2	3,42	BASSO	misure trasversali	Regolamento uffici e servizi, codice di condotta	Regolamento concorsi e conferimento incarichi	Responsabile Servizio Amministrativo e finanziario
Programmazione e gestione affidamenti di lavori beni e servizi	2,77	5	10,67	ALTO	misure trasversali e specifiche § 8	patti di legalità nuovi schemi convenzione per la gestione associata del servizio, codice di condotta	adozione nuovo regolamento acquisti in economica e implementazione nuovo software	Responsabile Servizio Tecnico e CUC
Servizio catastale	1	1	1	BASSO	misure trasversali			Responsabile Servizio Tecnico e CUC
Coordinamento supporto generale ai servizi informatici dell'ente	1,46	1	1,46	BASSO	misure trasversali	convenzione per la gestione associata, patto di legalità, codice di condotta	aggiornamento piano delle performance programma acquisto di beni e servizi	Responsabile Servizio Tecnico e CUC
Gestione del procedimento unico delle attività produttive	1,15	2	2,31	BASSO	misure trasversali			Responsabile Servizio sviluppo economico e territorio
Smaltimento rifiuti solidi urbani						convenzione per la gestione associata, patto di legalità, codice	aggiornamento piano delle performance	Responsabile Servizio sviluppo economico e territorio
	2,45	5	12,26	ALTO	misure trasversali e specifiche § 8	di condotta		