



COMUNITA' MONTANA
Sarcidano Barbagia di Seulo
Corso Vittorio Emanuele III, n.4 - 08033 ISILI (Cagliari)
Tel.0782/802231-802936
Fax 0782/802935

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO – PROFILO PROF.LE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA “D” – (MOBILITÀ EX ART. 30 – COMMA 2 BIS – D.LGS 165/2001) CON PRIORITA’ PER IL PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L’ENTE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 29.11.2016. relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017 – 2019 , che prevede, tra l’altro, la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno – Profilo Prof.le: Istruttore direttivo amministrativo - contabile - Categoria “D”, p.e. D3, mediante procedura di mobilità ex art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. 165/2001;

VISTO IL regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica - approvato con atto del Consiglio di Amministrazione n. 12, del 10 maggio 2011;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l’articolo 30, comma 2-bis, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di nr. 1 “Istruttore amministrativo contabile”, Categoria “D”, rivolto prioritariamente al personale in posizione di comando presso l’Amministrazione.

Art. 1

Requisiti di ammissione e partecipazione

Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;

Essere in possesso del titolo di studio diploma scuola superiore o essere in possesso di specifici requisiti professionali e/o culturali in relazione al posto da ricoprire oppure dei requisiti previsti per l’accesso dall’esterno;

Essere inquadrato nella Categoria “D” con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile;
Essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte della pubblica amministrazione di appartenenza;

Idoneità fisica all’impiego.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura in oggetto.

Alla domanda dovrà essere allegata l’autorizzazione dell’Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria, pena l’archiviazione della domanda.

Per difetto dei requisiti di partecipazione l’Amministrazione può disporre, in ogni momento, l’esclusione dalla selezione.

Art. 2

Domanda di ammissione – Modalità di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato pena l’esclusione; va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l’esclusione:

Certificato di servizio dell’Ente di appartenenza, contenente data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all’interno della categoria;

Il curriculum professionale contenente, tra l’altro, precedenti esperienze lavorative con l’indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e relativi periodi;

Autorizzazione dell’Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria;

Titolo di studio posseduto, con indicazione dell’istituto presso cui è stato conseguito, dell’anno e della votazione ottenuta;

Motivazione della richiesta di mobilità (es. avvicinamento alla residenza, ricongiungimento al nucleo familiare, motivi di salute e altri motivi personali);

indicazioni di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate;

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/03 e ss.mm.ii.

Ogni altra informazione che l’interessato ritenga utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, debitamente sottoscritto.

L'Amministrazione, prima di adottare i necessari provvedimenti, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice, come da modulo allegato al presente avviso e scaricabile nell'apposita Sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo

La medesima domanda, debitamente firmata, dovrà essere indirizzata al Segretario Generale della Comunità Montana e presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo – Corso V. Emanuele n. 125 - 08033 Isili- e /o inviata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro e non oltre LE ORE 13, del giorno 29 LUGLIO 2017.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In alternativa la domanda potrà essere presentata a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta: protocollo.cmisili@legalmail.it, in tal caso il file contenente la domanda dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento per mobilità volontaria eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

Art. 3

Procedura valutativa e Modalità di svolgimento della prova selettiva

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà valutata dalla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento.

Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione è pari a 40 punti di cui 30 punti per la prova - colloquio e punti 10 per i titoli posseduti.

COLLOQUIO

La commissione, esperita la necessaria istruttoria da parte dell'ufficio personale, stabilisce la prova di del colloquio.

Per la di prova/colloquio la commissione ha disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

PROVE DI ESAME

Le materie vertenti il colloquio consistono:

- Diritto Amministrativo
- Contabilità Finanziaria degli Enti Locali
- Legislazione degli EE.LL.
- Reati contro la Pubblica Amministrazione
- Gestione del Bilancio
- Gestione giuridica ed economica del personale degli EE LL

TITOLI

I titoli valutabili sono:

1. titoli di servizio al quale sono attribuibili massimo 8 punti;
2. titoli per corsi di aggiornamento al quale sono attribuibili massimo 2 punti

TITOLI DI SERVIZIO

Punteggio massimo disponibili punti 8 da destinare:

Per ogni mese di servizio prestato nella stessa categoria e stesso profilo del posto per il quale viene formulata la graduatoria o per funzioni analoghe od omogenee:

punti 0,10 per ogni mese di servizio;

punti 0,05 per ogni frazione fino a 16 gg.

Per ogni mese di servizio prestato nelle categorie inferiori a quella del profilo del posto per il quale viene formulata la graduatoria o per funzioni analoghe od omogenee:

0.05 per ogni mese di servizio

0.025 per ogni frazione di mese fino a 16 gg.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Punteggio massimo disponibile 2 punti.

Per ogni corso di aggiornamento, svolto negli ultimi 5 anni, inerente la professionalità del posto da ricoprire di almeno 8 ore e attribuito un punteggio di 0.10.

La data del colloquio verrà comunicata dalla Commissione, appositamente costituita, ai candidati ammessi, con un preavviso non inferiore a 5 giorni.

Trattamento economico e normativo applicato

1. All'assunto spetta il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente per la Categoria "D".
2. Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno naturalmente soggetti alle ritenute di legge.

Art. 5

Graduatoria

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova del colloquio e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione. A parità di punteggio prevarrà chi ottiene la valutazione più alta nel colloquio.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo dell'Amministrazione e sarà valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata

Art. 6

Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Art. 7

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.

Art. 8

Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Art. 9

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione Comunitaria a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.
2. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel Regolamento sul reclutamento del personale e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL., nonché dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. modifiche e dalla vigente normativa in materia.
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

4. Ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, l'avviso di indizione del presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.cm-sarcidanobarbagiadiseulo.it, gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, tel. 0782/802231

Isili 29.06. 2017

Il SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Marco Zedda

