



COMUNITA' MONTANA "SARCIDANO-BARBAGIA DI SEULO"

08033 ISILI CORSO VITTORIO EMANUELE 125- TEL. 0782 802231 - FAX 0782 802935 - COD. FISC. 90000040916 - E- MAIL: protocollo.cmisili@legaimail.it

OGGETTO:

SUPPORTO STRATEGICO E REDAZIONE DELLA RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL COSTITUENDO DISTRETTO RURALE DEL SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO

CIG ZAD36C6B2C

LETTERA DI INVITO

Questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 118 (RG n. 168) del 23/05/2022, intende affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. così come derogato dall'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020, l'esecuzione del servizio di Supporto strategico e redazione della relazione programmatica del costituendo Distretto rurale del Sarcidano Barbagia di Seulo;

Si invita pertanto la S.V., fermi restando i requisiti di ammissibilità, ad inviare la propria migliore offerta coi contenuti di seguito disciplinati **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 21/06/2022** per tramite della piattaforma digitale SardegnaCat, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

OGGETTO DELL'APPALTO

1. Provvedimento di indizione: procedura indetta con Determinazione del Responsabile del Servizio Sviluppo Economico e del Territorio n. 135 (RG n. 191) del 13/06/2022;

2. Tipo di appalto: affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs. n.50/2016 come derogato dall'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020, previa richiesta di offerta (RdO) con aggiudicazione col criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.95 D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

3. Luogo di esecuzione: Comuni della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, da definirsi in fase di progettazione.

4. Oggetto della prestazione: la prestazione professionale si riferisce al servizio di Supporto strategico e redazione della relazione programmatica del costituendo Distretto rurale:

- Incontro di pianificazione con i referenti di progetto
- Raccolta materiale elaborato nell'ambito del processo partecipativo
- Supporto strategico nella definizione dell'impianto della relazione programmatica
- Supporto strategico e progettuale per l'individuazione delle linee guida, degli obiettivi e della strategia progettuale
- Verifica e supporto nell'integrazione della documentazione a supporto del Piano
- Verifica ed analisi delle schede quali quantitative ed eventuale supporto nell'adeguamento delle stesse
- Stesura della relazione programmatica
- Definizione documentazione e documenti per la presentazione all'Assessorato

5. Importo complessivo dell'appalto (al netto IVA): il corrispettivo della prestazione è determinato in € 6.000,00;



6. Tempo di esecuzione:

- 180 giorni naturali decorrenti dall'affidamento dell'incarico;

Scaduto infruttuosamente tale termine la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rescindere il contratto con ogni conseguente effetto.

7. Documentazione: si allega alla presente la seguente documentazione:

- Allegato 1. Domanda/Dichiarazione;
- Allegato 2. Offerta economica;
- Allegato - dichiarazioni casellario;
- Schema DGUE;
- Patto di Integrità;
- Informativa trattamento dati;
- Dichiarazione flussi finanziari;
- Dichiarazione codice di comportamento;
- Dichiarazione sostitutiva ex art. 53 comma 16 ter.

8. Criterio di selezione delle offerte: il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii. determinato in seguito all'acquisizione di preventivi.

9. Termine e modalità di presentazione delle offerte: tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005. L'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovranno essere inserite a sistema **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 21/06/2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Nello specifico dovranno essere trasmessi i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

- Lettera di invito;
- Allegato 1. Domanda/Dichiarazione;
- Allegato 2. Offerta economica;
- Allegato - dichiarazioni casellario;
- Schema DGUE;
- Patto di Integrità;
- Informativa trattamento dati;
- Dichiarazione flussi finanziari;
- Dichiarazione codice di comportamento;
- Dichiarazione sostitutiva ex art. 53 comma 16 ter.

10. Offerta non conveniente e congrua: l'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

11. Sottoscrizione contratto: l'affidamento verrà perfezionato con Determina di affidamento del Responsabile del Servizio.

12. Pagamento corrispettivo: il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo include le spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato al termine dell'esecuzione del servizio entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione sia stata effettuata nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e successivamente alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.



13. Subappalto: l'affidatario non può avvalersi del subappalto.

14. Fallimento appaltatore o risoluzione contratto: la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

15. Decadenza dall'affidamento: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

16. Cause di esclusione: tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.

17. Penali in caso di ritardo: ai sensi dell'art. 113-bis d.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., comma 3 del nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico. La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal RUP.

La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire. Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di saldo della prestazione. L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi;

18. Procedure di ricorso: L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Sardegna.

19. Norme finali: Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

20. Informativa privacy: ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, con sentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici.

21. Responsabile Unico del Procedimento: ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Rachele Mulas, Via Vittorio Emanuele III, 125 – 08033 Isili (CA), tel 0782.802231;

22. Allegati: gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera, sono:

- Allegato 1. Domanda/Dichiarazione;
- Allegato 2. Offerta economica;
- Allegato - dichiarazioni casellario;
- Schema DGUE;
- Patto di Integrità;
- Informativa trattamento dati;
- Dichiarazione flussi finanziari;



- Dichiarazione codice di comportamento;
- Dichiarazione sostitutiva ex art. 53 comma 16 ter.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Rachele Mulas