

**SCRITTURA PRIVATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI
RELATIVI ALL’ATTIVITA’ DI SUPPORTO AL RUP PER ASSISTENZA
NEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DEGLI
IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ DELLA COMUNITÀ MONTANA
CIG: Z5D3684264**

L'anno _____ addì uno del mese di _____, presso la sede della
Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, Via Vittorio Emanuele III
n. 125 – C.F. 90000040916, sono personalmente comparsi:

1. La D.ssa Tuveri Elisabetta Lorenza, Responsabile Ufficio e Servizio
Economico e Sviluppo del Territorio che agisce in nome, per conto e
nell'interesse della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, in
esecuzione della in virtù del Decreto del Presidente n. 1 del
03.01.2022, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto,
pur non materialmente allegata;

2. Il Dott. Ing. _____, nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n° __, iscritto all'Ordine
_____ della Provincia di _____ al n° _____, (C.F.
_____), in qualità di libero professionista incaricato.

PREMESSO

con determinazione n° _____ del _____ è stato affidato all'Ing. _____
, l'incarico per l'attività di supporto al RUP per l'importo complessivo di
€ _____, oltre gli oneri previdenziali al 4%, pari a € _____ e l'Iva al
22%, pari a € _____, per un totale di € _____

	<ul style="list-style-type: none"> che l'Ing. _____ dichiara di non intrattenere rapporto di lavoro dipendente----- 	
	<ul style="list-style-type: none"> che l'Ing. _____ dichiara di essere regolarmente iscritto all'ordine degli _____ della Provincia di _____ al n° _____; 	
	<ul style="list-style-type: none"> che l'Ing. _____ risulta regolare con i versamenti INARCASSA; 	
	<ul style="list-style-type: none"> volendosi ora tradurre sotto forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, quanto convenuto e stabilito tra le parti e con l'intesa che la narrativa che precede faccia parte integrante e sostanziale del presente contratto, di comune accordo, si conviene e si stipula quanto segue: 	
	ART. 1 (Oggetto dell'incarico)	
	L'incarico ha per oggetto l'affidamento del servizio professionale di supporto al RUP per i seguenti interventi:	
	<ul style="list-style-type: none"> Lavori di messa a norma e in sicurezza di fabbricati ed infrastrutture di proprietà della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo – Importo lavori: 104.900,58 € - CUP: F46E18000090002; 	
	<ul style="list-style-type: none"> Intervento di manutenzione straordinaria degli infissi della piscina comunitari – Importo stimato dei lavori: 99.500,00 € – CIG: Z5D34904B5; 	
	<ul style="list-style-type: none"> Intervento di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi di proprietà della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo – Importo dei lavori: 19.660,56 € - CIG: Z87346378A; 	
	<ul style="list-style-type: none"> Incarico di consulenza per la verifica degli adempimenti necessari all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) e degli eventuali altri ulteriori interventi/procedimenti necessari alla riapertura della piscina comunitaria – intervento da programmare – Importo stimato della prestazione: 6.000,00 €; 	

ART. 2 (Sorveglianza e direzione svolgimento dell'incarico)

L'incarico di cui al precedente articolo sarà svolto sotto la direzione del locale Ufficio Tecnico che si riserva, in qualsiasi momento, di impartire le istruzioni al professionista secondo le norme vigenti. L'incarico sarà svolto secondo le disposizioni del RUP.

Il professionista dovrà supportare il RUP nelle seguenti mansioni :

Coordinare, controllare e supervisionare le attività di progetto;

Supporto alle attività di validazione del progetto;

Supervisione della direzione lavori;

Curare il rispetto del cronoprogramma;

ART. 3 (Obblighi del committente)

Il Committente è rappresentato dal RUP, il quale provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto e completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista. Il RUP è pertanto il soggetto di riferimento per il professionista in merito alle fasi tecnico-progettuali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare. Il RUP esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività tecniche sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie. Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione al professionista, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare. Il RUP decide la definizione dei "piani di attività" o "cronoprogrammi delle diverse fasi", al fine di un corretto

	coordinamento delle attività da svolgere, nonché sulle proroghe ed	
	eventuali revoche di incarico. Il cronoprogramma così concordato costituirà	
	documento di riferimento per la verifica dell'effettiva attività svolta dal	
	professionista e sarà presupposto per la liquidazione delle relative	
	competenze.	
	ART. 4 (Obblighi del professionista)	
	Il professionista deve provvedere ad organizzare la propria attività secondo	
	i piani di attività o cronoprogrammi definiti dal RUP, al fine di garantire il	
	coordinamento tecnico ed amministrativo con il Committente e con gli enti	
	eventualmente interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive	
	dagli stessi indicate nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico.	
	Il professionista dovrà tempestivamente segnalare incompatibilità nel piano	
	di attività, evidenziando la necessità di introdurre modifiche, anche	
	successivamente all'avvio dell'attività, nel caso di sovrapposizione di	
	alcune fasi delle stesse.	
	Per l'espletamento dell'incarico, il professionista non è soggetto a vincoli di	
	orario predeterminati e concorderà la presenza nella sede dell'Ente	
	secondo quanto concordato con il RUP.	
	Il professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il	
	RUP in merito:	
	<ul style="list-style-type: none"> • ad ogni problematica di carattere procedurale; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • ad ogni problematica di carattere tecnico amministrativo che possa 	
	incidere sul buon esito dell'intervento per il quale è incaricato;	
	<ul style="list-style-type: none"> • eventuali esigenze emerse durante lo svolgimento della propria attività. 	
	ART. 5 (Tempi e modi per l'espletamento dell'incarico)	

Al fine di garantire quanto previsto dall'art.2, il professionista è tenuto a svolgere le proprie attività secondo le indicazioni del RUP ed a garantire la propria presenza, quando richiesto, nell'ambito degli orari di lavoro del Servizio cui farà diretto riferimento. Potrà altresì fare sopralluoghi ed indagini esterne, ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività e comunque su indicazione del RUP.----

La presente convenzione avrà durata pari a quella degli interventi di cui all'art. 1.

ART. 6 (Riservatezza)

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

ART. 7 (Penali)

Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, per ogni scadenza concordata con il RUP, il Responsabile del Servizio, su segnalazione del RUP, applicherà una penale, che verrà quantificata, in relazione alla gravità dell'inadempimento.

In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l'incarico all'Affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

ART. 8 (Revoca)

Il Committente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con

pagamento delle competenze relative al lavoro svolto in caso di reiterate inadempienze del professionista, tempestivamente contestate allo stesso con raccomandata R.R. e controdedotte da professionista nei cinque giorni successivi al ricevimento. Il professionista ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata, dandone preavviso scritto di 15 giorni all'altra parte mediante lettera raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata.

ART. 9 (Compensi)

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente convenzione è stimato in € _____ (_____) oltre oneri fiscali e previdenziali, come da Determinazione del Responsabile del Servizio n. ____ del ____.

ART. 10 (Modalità e tempi di corresponsione degli onorari)

I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente atto, avverranno entro 30 gg dalla presentazione di apposite fatture, debitamente vistate dal RUP a conferma della corretta esecuzione delle fasi relative all'incarico.

€ _____

€ _____

ART. 11 (Varie)

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle

leggi vigenti.

ART. 12 (Controversie con il Committente)

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del presente contratto saranno possibilmente definite in via amministrativa, sentiti, se del caso, gli ordini professionali competenti.

Nel caso di esito negativo del tentativo di composizione in via amministrativa, dette controversie saranno, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu abbandonato il tentativo di definizione pacifica, deferite al Presidente del Tribunale del foro competente.

ART. 13 (Tutela delle persone – Trattamento dati personali)

La Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, informa il professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 14 (Spese – tasse - tracciabilità)

Saranno a carico del Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, qualora la si registrasse, tutte le spese relative al presente contratto nonché le imposte o le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni ad eccezione dell'I.V.A. e del contributo integrativo del 4% per l'INARCASSA, previsto dall'articolo 10 della Legge 3 gennaio 1981 n° 6. Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 13/08/2010, n. 136 il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi, ed indica le seguenti coordinate del conto corrente bancario dedicato a ricevere le somme derivanti dalla fornitura di cui trattasi:

- c/c _____ intestato a _____ - Codice Iban: _____

_____. Il nominativo della persona autorizzata a operare in

tale conto corrente bancario è il professionista incaricato. Con la firma del

presente contratto il professionista dichiara sotto la propria responsabilità

di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con

l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di

non essere interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della

professione.

ART. 15 (Rinvio ad altre disposizioni)

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto si fa

riferimento alla Tariffa professionale - vigente al momento del conferimento

dell'incarico - degli Ingegneri ed Architetti, nonché alle norme del Codice

Civile.

Il presente contratto, mentre è senz'altro impegnativo per il professionista,

diviene tale per l'Amministrazione soltanto dopo le prescritte approvazioni.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL PROFESSIONISTA
