



COMUNITA' MONTANA
"SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO"
Corso Vittorio Emanuele III n. 125 C.A.P. 08033 ISILI (SU)
Tel. 0782.802231 – protocollo.cmisili@legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE ADIBITA A COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI E COMUNITÀ INTEGRATA, SITA IN GERGEI E DEL SERVIZIO MENSA PER UTENTI ESTERNI TRAMITE RDO APERTA SUL PORTALE SARDEGNA CAT.

CIG: 974428672F

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA COMMITTENZA RENDE NOTO

Che il Comune di Gergei (SU), con Determina a contrarre n. 28 del 29.03.2023, per il tramite della Centrale Unica di Committenza, intende procedere all'espletamento della procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 30 del predetto D.lgs., con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a) del D.lgs 50/2016, finalizzata all'affidamento in concessione della struttura residenziale denominata destinata a Comunità Alloggio per anziani e Comunità integrata sita in Gergei, via Aldo Moro 2 e del Servizio Mensa per utenti esterni.

Il presente disciplinare specifica e definisce le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all'appalto.

La procedura di aggiudicazione della presente concessione è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario applicabile e dei principi generali relativi ai contratti pubblici. È altresì regolato dalla Legge n. 328/2000, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001, dalla Legge Regionale n. 23/2005 e, per quanto attinente, dalla Legge Regionale 16/97, nonché dal presente disciplinare, dal bando di gara, dal capitolato speciale e dai Regolamenti di gestione e funzionamento del Centro Assistenza Anziani, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 20.12.2008.

Art. 1 - Stazione appaltante

Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo - Centrale Unica di Committenza - Corso V. Emanuele III n. 125 - 09056 ISILI (SU).

Per informazioni di carattere amministrativo e del Bando utilizzare esclusivamente la funzione di messaggistica della piattaforma SardegnaCAT.

Art. 2 - Ente proponente

Comune di Gergei, via Guglielmo Marconi, 09055 Gergei (SU), telefono 0782/808085.

Per informazioni di carattere amministrativo e del Bando utilizzare esclusivamente la funzione di messaggistica della piattaforma SardegnaCAT.

Art. 3 - Oggetto e luogo della concessione

L'oggetto della presente procedura consiste nell'aggiudicazione di un contratto di concessione, ai sensi del c. 2 dell'art. 164, per la gestione di una struttura residenziale, di proprietà del comune di Gergei, comprendente una Comunità alloggio e una Comunità integrata e del servizio mensa per utenti esterni.

La capacità ricettiva complessiva della struttura residenziale è di numero 22 posti di cui n. 14 destinati alla Comunità alloggio e n. 8 posti destinati alla Comunità integrata.

La struttura oggetto della concessione è ubicata a Gergei in via Guglielmo Marconi n.65

Il concorrente dovrà prendere visione dei luoghi oggetto dei servizi compresi nella concessione. Condizioni e modalità della concessione e caratteristiche di esecuzione dei servizi previsti, sono specificatamente indicate nel Capitolato speciale e nel Regolamento di funzionamento della comunità alloggio anziani e della comunità integrata, approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 20.12.2008 (visionabili sul sito internet del comune www.comune.gergei.ca.it sezione - Regolamenti).

Con la concessione, oggetto del presente bando, viene trasferito al concessionario anche il "rischio operativo" di cui all'art. 3 c. 1, lett. zz), D. Lgs. 50/2016.

Art. 4 – Importo a base d'asta

Per la concessione della struttura residenziale è dovuto un canone concessorio annuale a base di gara quantificato in **€ 15.000,00** IVA esclusa soggetto a rialzo.

Per le prestazioni rese agli utenti il concessionario incamererà direttamente dagli stessi, o dai loro familiari, le rette dovute per l'ospitalità in struttura secondo gli importi che verranno stabiliti nel contratto e risultanti dalla migliore offerta presentata in sede di gara.

Art. 5 – Valore della concessione

Il valore stimato della concessione (art. 167, comma 1, D.lgs. n.50/2016), basato sull'importo totale pagabile per l'intero periodo di concessione, comprensivo del canone concessorio a base di gara e comprendente l'intero flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per la massima capacità ricettiva (Comunità alloggio e Comunità integrata) per tutta la durata prevista, ammonta a complessivi **€ 2.691.000,00 (€ 2.562.857,00 senza iva 5%) distinti nel valore di € 2.472.000,00 riferito alla gestione della struttura e in € 219.000,00 relativo al servizio mensa per utenti esterni.**

Art. 6 – Corrispettivo della concessione

Tutti i servizi descritti nel presente bando e dal capitolato speciale, compresi la gestione e la manutenzione, verranno svolti a cura e spese del concessionario, mediante la propria organizzazione e a suo rischio, con propri capitali, ulteriori mezzi tecnici e personale. La controprestazione a favore del concessionario è costituita dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio dato in concessione.

Come contropartita delle prestazioni rese agli utenti il concessionario incamererà direttamente dagli utenti o dai loro familiari, le rette dovute per l'ospitalità nella Comunità alloggio e la Comunità integrata, e dai corrispettivi del servizio mensa secondo gli importi che verranno stabiliti dal contratto e risultanti dalla migliore offerta che risulterà dall'espletamento della presente procedura di selezione. I corrispettivi delle prestazioni per la gestione della struttura residenziale, saranno a carico degli utenti, fatti salvi gli interventi del Comune a favore di cittadini bisognosi nei modi e nelle forme di legge.

Art. 7 – Categoria e descrizione dei servizi

Categoria del servizio: 25–Numero di riferimento CPV: 85311000-2 – Servizi di assistenza sociale con alloggio.

Numero di riferimento CPV: 55510000-8 – Servizio mensa.

Codice identificativo gara (CIG): 974428672F

La presente procedura riguarda l'affidamento e la gestione, ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. vv) "concessione di servizi" e zz) "rischio operativo" del D.lgs. 50/2016, della struttura residenziale, comprendente una Comunità

alloggio per anziani e una Comunità integrata:

- La Comunità alloggio è una struttura di tipo residenziale a carattere comunitario, destinata a ospitare, in modo continuativo o temporaneo, anziani totalmente o parzialmente autosufficienti.
- La Comunità integrata per anziani si configura invece come un servizio residenziale integrato, destinato ad accogliere anziani non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste stabilizzate non curabili a domicilio.
- Il servizio mensa per utenti esterni.

Nella struttura residenziale sono presenti servizi di preparazione pasti, lavanderia e stireria per gli anziani stabilmente residenti nella Comunità Alloggio e Comunità Integrata, ma che possono essere offerti anche a persone non dimoranti presso la struttura.

La consistenza qualitativa e le caratteristiche di esecuzione dei servizi oggetto del presente atto, sono specificatamente indicati nel Capitolato speciale d'appalto e nei regolamenti per il funzionamento della struttura. Gli stessi regolamenti contengono la descrizione e le caratteristiche dei locali, le planimetrie quotate ed arredate, la disciplina per l'accesso ai servizi, il funzionamento e i destinatari dei servizi, le modalità e i criteri per l'ammissione e le dimissioni dalla Comunità alloggio e Comunità integrata, il pagamento delle rette da parte degli utenti, le finalità, i diritti e i doveri degli utenti.

Art. 8 – Durata della concessione

La durata della concessione è fissata in n. 5 anni, con decorrenza dalla data di consegna della struttura all'aggiudicatario, che dovrà essere constatata attraverso la sottoscrizione del verbale di consegna.

Il concessionario è tenuto a dare inizio alle attività garantendo la continuità e congruità dei servizi esistenti, in modo da non arrecare alcun disagio agli ospiti della struttura, nei tempi stabiliti al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora alla scadenza del contratto di concessione l'Amministrazione non avesse provveduto all'aggiudicazione per il periodo successivo, l'impresa è obbligata a garantire la gestione dei servizi agli stessi prezzi e condizioni vigenti al momento della scadenza dell'appalto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento della concessione.

Art. 9 – Procedura di gara

Procedura aperta con pubblicazione di bando di gara di cui agli artt. 30 e 60 del Codice dei Contratti (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm. e ii.), per l'affidamento di contratti in concessione di cui all'art. 164 del Codice, tramite RDO aperta sul portale Sardegna CAT.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95, c. 3, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, secondo gli elementi qualitativi-quantitativi dell'offerta presentata, di seguito indicati nel bando.

Art. 10 – Requisiti di partecipazione

Le Ditte concorrenti dovranno, a pena di esclusione per la procedura di gara, essere abilitati dalla Centrale Regionale di Committenza Sardegna CAT, iscritte alla categoria AL 96 SERVIZI SOCIALI, essere in possesso dei requisiti (di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016) di seguito indicati:

- le cooperative sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della Legge 381/91(per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo delle Regionale Istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R n. 16/97. Per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato estero di appartenenza dell'Unione Europea);
- i Soggetti configurabili come Associazioni di promozione sociale (iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000) iscritte al Registro Regionale art. 12 L.R 23/2005;

- I Soggetti configurabili come imprese sociali – art. 13 L.R. n. 23/2005;
- Operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, ai quali si applica l'art. 45 del D.Lgs 50/2016;

Requisiti di ordine generale

Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, per ramo di attività corrispondenti all'oggetto della concessione ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia, ai sensi dell'art. 83,c. 3 del D.lgs 50/2016
- Iscrizione nell' apposito albo delle società Cooperative istituito ai sensi del D.M 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione di appartenenza, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia;
- Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (per la regione Sardegna L.R n. 16/1997 SEZ A, o C o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'Unione Europea;
- Iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni (corrispondente registro ex L.n. 383/2000) ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;
- Iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2019/2020/2021 (approvati alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara) un fatturato medio annuo non inferiore a € 380.000,00 IVA esclusa, nel settore oggetto dell'appalto. Il requisito potrà essere dimostrato attraverso una delle modalità previste nell'Allegato XVII , parte I, del D.lgs 50/2016;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver effettuato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per tre anni continuativi, lo stesso servizio o servizi analoghi, intendendosi per tali Comunità Alloggio, Comunità integrate e ogni altro servizio equiparato per legge, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. (*Allegato 3*)
- Disporre di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente nel servizio oggetto dell'appalto. (*Allegato 3*)

Si ricorda che la dimostrazione dei suddetti requisiti va fornita mediante presentazione di opportuna dichiarazione redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. è facoltà della Ditta presentare certificazioni rilasciate da enti pubblici o da soggetti privati.

Certificazione delle qualità, art.87 D.Lgs. 50/2016

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara devono presentare:

Possesso delle certificazioni UNI ENI ISO 9001 (O SUCCESSIVE) in corso di validità per attività inerenti l'oggetto dell'appalto. In caso di partecipazione in raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascuna impresa raggruppata;

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016 ;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa

vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre:

- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);
- E' vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli OPERATORI ECONOMICI abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- E' vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara, a quei consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; il medesimo divieto opera per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs.vo 50/2016.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Art. 11 – Obbligo del sopralluogo

Per la presentazione dell'offerta è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, aver effettuato il sopralluogo nei locali oggetto della concessione, da parte della ditta concorrente, a dimostrazione di aver preso esatta conoscenza dei locali interessati ai servizi e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito circa la convenienza. A tal scopo, il legale rappresentante della ditta o un suo delegato appositamente autorizzato dovrà richiedere appuntamento al Comune di Gergei tel. 0782 808085, nel rispetto dei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì. In caso di ATI il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. L'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese. Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza per la partecipazione alla presente gara. Alla ditta verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere obbligatoriamente inserita tra la documentazione nella Busta A: "Documentazione amministrativa".

Art. 12 – Modalità e Termine di presentazione delle offerte

Tutta la documentazione dovrà essere caricata nel portale Sardegna Cat, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 19 luglio 2023.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Il caricamento sul sistema Sardegna Cat rimane a esclusivo rischio del concorrente, restando

esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, sia per disguidi di varia natura che per eventuali alterazioni del formato dei documenti. **Si precisa che tutti i documenti dovranno essere in formato pdf e firmati digitalmente.** Si precisa che eventuali files o allegati, con errore di apertura o non riconosciuti al momento dell'espletamento della gara, saranno considerati "documenti non presentati o assenti".

Non saranno presi in considerazione i documenti pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente e benché inoltrati al sistema prima del termine medesimo. I concorrenti si dovranno attenere esclusivamente all'uso del portale Sardegna Cat per ogni comunicazione successiva all'avvio della procedura negoziata. In via del tutto eccezionale, in caso di urgenza, la Stazione Appaltante comunicherà con le imprese tramite PEC.

La suddetta documentazione dovrà essere suddivisa, a pena di esclusione, in tre buste virtuali distinte e separate: 1 – “Busta di qualifica”; 2 – “Offerta tecnica”; 3 – “Offerta economica”. Costituisce causa di esclusione l'inosservanza della prescrizione di suddividere i documenti di gara nelle tre buste virtuali; in nessun caso nella busta contenente la documentazione amministrativa può farsi riferimento all'offerta tecnica o quella economica.

Non saranno prese in esame eventuali generiche richieste di invito presentate prima e dopo la pubblicazione del presente avviso.

Le informazioni relative alla partecipazione alla procedura di gara possono essere richieste, esclusivamente, tramite la sessione messaggistica della piattaforma Sardegna CAT. Non saranno presi in considerazione quesiti scritti formulati in maniera difforme dal presente disciplinare e oltre i termini INDICATI NELLA PIATTAFORMA MEDESIMA.

Art. 13 – Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da allegare alla domanda

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere in formato pdf e firmata digitalmente e redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti :

- Busta A – Documentazione amministrativa
- Busta B – Offerta tecnica
- Busta C – Offerta economica

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Nella busta devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonché ai sensi dell'art. 80 comma 1, 2, 4 e 5 del D.lgs. n. 50/2016 ed in conformità all'allegato 1, 1a, 2 (DGUE), e 4, sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente e con allegata la copia fotostatica di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i.

Si precisa che: DGUE, la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di inesistenza delle cause di esclusione previsti dal suddetto art. 80, dovrà essere datata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti di seguito indicati:

- dal titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
- da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci (se si tratta di società in nome collettivo);

- da tutti i direttori tecnici e da tutti gli accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice),
- da tutti i direttori tecnici e da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio).

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti dovranno essere rese, datate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente, (ovvero del consorzio, ovvero dalla ditta raggruppata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa). Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.

Per quanto concerne il requisito di capacità tecnica – esperienza lavorativa maturata dalla ditta concorrente o di quella individuata come esecutrice del servizio, la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dell'opera professionale prestata (limitatamente al requisito richiesto) con la specificazione dell'Ente committente, tipologia, durata, risoluzione e esito positivo del servizio.

In caso di raggruppamenti d'impresa già costituiti, la domanda di ammissione e le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo.

In caso di raggruppamenti d'impresa non ancora costituiti, la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e le dichiarazioni suddette dovranno essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento. Le imprese dovranno sottoscrivere la dichiarazione (Allegati 1, 1.1. e 1.2.) con la quale si impegneranno, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, nonché indicare l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo conferendole mandato speciale di rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, e specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente associati. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e risultare da scrittura privata autenticata.

Il concorrente di altro Stato CE, che eventualmente non intenda avvalersi del D.P.R. 445/2000, deve rendere la predetta dichiarazione unica quale «dichiarazione solenne» dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio, o un organismo professionale qualificato del Paese di appartenenza.

In caso di riunione di imprese, lo schema di autocertificazione dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola impresa.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante - sottoscrittore deve allegare a pena di esclusione semplice copia fotostatica di un proprio documento d'identità, in corso di validità.

- Ricevuta di versamento di € 140,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuta a titolo di contribuzione secondo le istruzioni operative pubblicate nel sito dell'Autorità. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23/12/2005, n. 266.
- Garanzia Provvisoria pari al 2% del prezzo indicato come valore della concessione previsto dall'art. 7 del presente bando, presentata con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 come specificato nel capitolato speciale.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione da parte di una società iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 c. 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Analogamente, in conformità alla disciplina concernente il "Green Public Procurement" (Legge 28 dicembre 2015, n. 221), la garanzia provvisoria può essere ridotta di un ulteriore 30% per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

In alternativa, la riduzione della garanzia provvisoria, sempre con la predetta cumulabilità, può essere ulteriormente ridotta del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (O SUCCESSIVE).

Inoltre, l'importo della garanzia può essere ridotto del 20%, anche cumulabile con le riduzioni sopra descritte per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Infine, l'importo della garanzia può essere ridotto del 15% per gli operatori economici che abbiano sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 (O SUCCESSIVE).

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituendo R.T.I. consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;

in alternativa,

sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

- Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Comune di Gersei;
- PASSOE – presentare documento PASSOE rilasciato dal AVCPASS (Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE);
- Patto di Integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali

rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato (Allegato 5). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

- Copia dell'Attestazione di qualificazione in corso di validità;
- Eventuale ulteriore documentazione:
 - In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura.
 - Dichiarazione di impegno per Consorzi Ordinari /R.T.I. / GEIE non ancora costituiti, predisposta secondo l'Allegato 1.2.
 - In caso di RTI già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:
 - scrittura privata autenticata da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
 - procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.
 - Nel caso di partecipazione di Consorzi, deve essere prodotto l'Atto Costitutivo del Consorzio.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA: La busta B dovrà contenere l'offerta tecnica indicante le modalità di organizzazione del servizio, in relazione alle attività indicate nel capitolato, nonché le prestazioni aggiuntive e innovative che si ritiene di dover apportare allo stesso al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste.

L'elaborato tecnico dovrà essere composto di massimo 10 pagine formato A4 carattere *Times New Roman*, dimensione 12, interlinea 1.5, numerate progressivamente ad esclusione dell'indice e eventuali allegati. Il progetto tecnico deve essere presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro, comprensivo e tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 16 del presente bando.

L'offerta tecnica si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio che s'intende offrire e articolata secondo la seguente struttura d'indice corrispondente all'ordine della tabella relativa all'attribuzione del punteggio, per le varie capacità di progettazione, organizzative e innovative di cui all'art. 16 del presente Disciplinare. Il progetto tecnico, quindi, deve obbligatoriamente far riferimento ai sotto elencati:

- a) progetto di gestione della Comunità alloggio per anziani e la Comunità integrata in considerazione delle prestazioni minime e obiettivi previsti nel capitolato speciale;
Analisi e conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità, comunicazione e rapporti con il territorio, raccordo con il servizio sociale comunale, coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione, etc.. ;
- b) modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane, organizzazione gestionale proposta per il funzionamento della struttura sociale, schema di piano economico finanziario, ecc..;
- c) prestazioni aggiuntive e migliorative rispetto a quelle minime stabilite nel capitolato d'appalto con illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale della struttura in genere.

Il progetto tecnico dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta. Le eventuali proposte innovative e migliorative presentate dal concorrente, e dettagliatamente calendarizzate nei tempi e modalità di esecuzione, dovranno essere in linea con gli indirizzi del Capitolato, non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, ma soltanto integrarle e valorizzarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo (se non specificatamente indicato) di qualsivoglia natura per il Comune e per gli utenti. Non saranno valutate le proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in

cui si opera. Le proposte migliorative e innovative saranno vincolanti per la ditta ed in caso di inadempimento si procederà all'applicazione delle penalità e risoluzioni previste nel capitolato.

Si precisa che per la redazione dell'offerta qualitativa è fatto obbligo di attenersi in maniera perentoria allo

schema indicato nel presente Disciplinare all'art. 15.

13.2. **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA:** la busta C dovrà contenere esclusivamente:

a) offerta economica in bollo (se dovuto), da redigersi in conformità all'Allegato 4, dovrà contenere l'indicazione dell'oggetto della concessione, le misure delle offerte economiche sia in cifre che in lettere per:

- Offerta in aumento sul canone di concessione annuo di **€ 15.000,00** posto a base di gara;
- Offerta al ribasso sulla retta mensile che dovrà essere versata dagli utenti residenti a Gergei della Comunità alloggio fissata come importo a base d'asta in **€ 1.800,00**;
- Offerta al ribasso sulla retta mensile che dovrà essere versata dagli utenti residenti a Gergei della Comunità integrata fissata come importo a base d'asta in **€ 2.000,00**;
- Offerta al ribasso per il pasto presso la struttura riservato agli utenti residenti nel Comune di Gergei che ne faranno richiesta fissato come importo a base d'asta in **€ 6,00**;

L'offerta dovrà essere presentata senza abrasioni e correzioni, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente (ovvero dal Consorzio e dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa). L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di discordanza tra il ribasso scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Ente appaltante.

b) piano economico finanziario, di cui all'art. 165, D.Lgs 50/2016, datato e sottoscritto con firma del Legale Rappresentante della ditta concorrente, che consenta di verificare l'equilibrio economico-finanziario, definito dall'art. 3, c. 1, lett. fff), dei costi gestionali e degli investimenti con riferimento all'arco temporale della concessione, quale presupposto per la corretta allocazione dei rischi di cui all'art. 3, c. 1, lett. zz). Tale documento dovrà contenere la previsione delle voci di entrata e di spesa (es. personale, canoni, utenze, forniture, eventuali investimenti ecc..) che il concessionario presume di affrontare per la gestione di cui trattasi a dimostrazione della sostenibilità dell'offerta presentata.

Art. 14 – Commissione di gara

La commissione di gara verrà nominata dal competente organo ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

Art. 15 – Procedura di gara

La valutazione dei concorrenti e delle offerte, la proposta di aggiudicazione verrà affidata a una Commissione Giudicatrice, prevista dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, appositamente nominata dalla stazione appaltante, successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte e prima dell'apertura delle offerte. La Commissione provvederà ad esaminare le offerte e potrà aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

La Commissione di gara procede alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 97, del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione attribuirà quindi, il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato, trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Amministrativo al quale

competete l'adozione del provvedimento di aggiudicazione, la verifica del possesso dei requisiti richiesti e la stipula del contratto (art. 32 del D.lgs. 50/2016)

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle Ditte partecipanti, o lorodelegati, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

1° Fase: – ore 10:00 del giorno 01.08.2023, in seduta pubblica nella sede della Comunità Montana.

La Commissione procederà alla verifica della regolarità della documentazione pervenuta, nei termini previsti dal presente bando, alla loro apertura, alla verifica della regolarità delle tre buste A) B) e C) contenute al loro interno, all'esame della documentazione contenuta nella busta A) contenente la documentazione amministrativa, da valutare dalla stazione concedente e nel corso della quale si individueranno i concorrenti ammessi. Saranno quindi aperte le buste contenenti le offerte tecniche dei soli concorrenti ammessi per la semplice verifica della completezza dei documenti prescritti dalla stazione concedente e senza effettuare alcuna valutazione nel merito delle scelte tecnico/progettuali espresse dai concorrenti, (i concorrenti che avranno inserito in tali buste documentazione incompleta saranno esclusi dalla gara), nonché disposta l'ammissione dei concorrenti alle fasi successive.

2° Fase – a seguire, in una o più sedute riservate.

La Commissione procederà all'analisi e valutazione dell'offerta qualitativa (Busta B) ed all'attribuzione dei relativi punteggi, sulla base dei criteri riportati nel presente atto, previsti nel successivo articolo 13. Nel corso di questa fase la Commissione potrà richiedere chiarimenti e informazioni in ordine al contenuto degli elaborati presentati, richiedere documentazione suppletiva e integrativa.

3° Fase – infine in seduta pubblica nella sede della Comunità Montana (orario e data di svolgimento ed eventuali modifiche saranno comunicate a mezzo SARDEGNA CAT).

La Commissione di gara renderà nota la valutazione delle offerte tecniche delle ditte ammesse alla gara, procederà quindi all'apertura delle offerte economiche (Busta C) e attribuirà i relativi punteggi, stabiliti nel successivo articolo 13, che verranno sommati a quelli attribuiti nella fase precedente. La Commissione compilerà quindi la graduatoria finale di merito, in ordine di punteggio decrescente, secondo le risultanze dei punteggi riportati da ciascuna ditta e, in base alla stessa, proporrà l'aggiudicazione in favore della ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale determinato dalla somma dei punteggi relativi alla valutazione dell'offerta tecnica e quella economica.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogare le date suindicate, dandone comunicazione ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo, si riserva altresì la facoltà ad aggiudicazione, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire un'unica offerta valida.

Art. 16 – Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016., in base agli elementi di seguito riportati:

- | | | |
|-----|---------------------------|---------------------------|
| I. | OFFERTA TECNICA | punteggio massimo: 70/100 |
| II. | OFFERTA ECONOMICA | punteggio massimo: 30/100 |
| | TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI | MAX |
| | 100 | |

I. Valutazione dell'offerta tecnica

Fattore ponderale totale 70/100

La qualità del servizio (descrizione del progetto di gestione della struttura residenziale, caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche) verrà valutata dalla Commissione giudicatrice in base alla relazione-

progetto tecnico, redatto nei modi previsti dall'articolo 13 - BUSTA CHIUSA B – OFFERTA TECNICA.

punti mass. di cui	Oggetto e criterio di valutazione	Giudizio	punt. maX
20 punti	CAPACITÀ PROGETTUALE Descrizione del progetto di gestione della Comunità alloggio anziani e Comunità integrata e dei servizi che si dovranno realizzare in considerazione delle prestazioni minime e obiettivi previsti dal capitolato: Analisi e conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della Comunità, rilevazione dei bisogni di cura e assistenza, impostazione dei rapporti con gli utenti e di coinvolgimento delle famiglie, modalità di raccordo e collaborazione con il servizio sociale comunale, modalità dei rapporti con il territorio, strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e grado di soddisfacimento dell'utenza.	<i>Insufficiente</i> : descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<i>Modesto</i> : descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,4
		<i>Sufficiente</i> : descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		<i>Buono</i> : descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		<i>Ottimo</i> : descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
30 punti	ORGANIZZAZIONE Modalità operative tempi e strumenti di esecuzione dell'attività di coordinamento e migliore articolazione del monte orario. Distribuzione dei carichi di lavoro per turno (organizzazione oraria per figura professionale). Misure adottate per ridurre il turn-over. Programmazione attività quotidiane, schema giornata tipo per utente. Dotazione strumentale (es. software gestionali e rilevazione lavoro) - scheda utente ecc. Descrizione, qualitativa e quantitativa, delle attrezzature e mezzi disponibili e funzionali alla erogazione del servizio	<i>Insufficiente</i> : descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<i>Modesto</i> : descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,4
		<i>Sufficiente</i> : descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		<i>Buono</i> : descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		<i>Ottimo</i> : descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1

20 punti	I N N O V A Z I O N E	Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale della struttura in genere e del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato. Investimenti, soluzioni organizzative finalizzate al risparmio energetico, incremento della dotazione dei beni e attrezzature presenti nella struttura. Prestazioni aggiuntive e migliorative che non modifichino le modalità di effettuazione del servizio senza costi aggiuntivi per il Comune. Proposta di servizi innovativi con l'indicazione di eventuali costi per gli utenti. PRESENTARE MAX 4 PROPOSTE OGNI PROPOSTA POTRA' OTTENERE UN PUNTEGGIO MASSIMO DI 5 (cinque) PUNTI	<i>Insufficiente:</i> proposte non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento dei servizi richiesti e della qualità della vita degli ospiti.	0
			<i>Modesto:</i> descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,4
			<i>Sufficiente:</i> proposte sufficientemente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività	0,6
			<i>Buono:</i> proposte distintamente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività	0,8
			<i>Ottimo:</i> proposte ottimamente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività	1

La valutazione delle offerte qualitative verrà effettuata in base a criteri di concretezza, adeguatezza, coerenza, chiarezza e realizzabilità e efficacia delle soluzioni proposte in riferimento a quanto sotto specificato. Vigge la generale regola che, in caso di poca chiarezza, non valutabilità, astrattezza, discordanza e irregolarità nel progetto o in parti d'esso, si procederà all'attribuzione del punteggio pari a zero. Sono da considerarsi escluse le proposte migliorative valutate non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento della vita degli ospiti o degli utenti, nonché della qualità della gestione. Le offerte presentate in sede di gara si intendono vincolanti per il concorrente, pertanto verranno indicate nel contratto e sarà fatto obbligo adempiervi.

La valutazione avviene mediante comparazione delle offerte ammesse e, conseguentemente, l'attribuzione dei relativi punteggi, entro quelli massimi attribuibili a ciascun criterio, secondo la seguente griglia di valutazione: vedi punto V lettera a) delle Linee Guida n. 2 del 21.9.2016.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Saranno ammesse alla fase successiva – apertura offerta economica – solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio minimo di 35 punti, limite minimo di congruità al di sotto del quale l'offerta non risulterebbe coerente con gli standard funzionali qualitativi attesi dall'Ente appaltante.

II. Valutazione dell'offerta economica

Fattore ponderale totale 30/100

L'assegnazione del punteggio alle offerte economiche presentate, fino ad un massimo di 30 punti per ciascuna, avverrà proporzionalmente tra tutti i concorrenti attribuendo all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione il punteggio massimo, così ripartito:

- Offerta in aumento sul canone annuo di concessione stabilito in € 15.000,00: massimo 8 punti;

- Offerta per la retta pro-capite massima mensile che dovrà essere versata dagli utenti della Comunità alloggio: massimo 8 punti;
- Offerta per la retta pro-capite mensile che dovrà essere versata dagli utenti della Comunità integrata: massimo 8 punti;
- Offerta al ribasso per il pasto presso la struttura riservato agli utenti residenti nel Comune di Gergei: massimo 6 punti;

Per l'attribuzione del punteggio si considereranno sempre le prime due cifre decimali arrotondate per eccesso se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque.

Il calcolo avverrà come di seguito:

Punti attribuibili Massimo 30 punti di cui:		Criterio valutazione	Legenda
8 PUNTI	Offerta in aumento sul canone di concessione annuo di € 15.000,00	L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più alta (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula: $\frac{Op \times 10P}{Oa}$	P = punteggio da attribuire al concorrente Oa= Offerta più alta (più favorevole) tra quelle offerte in sede di gara Op= offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio Pm = punteggio massimo attribuibile = 10

8 PUNTI	Offerta per le rette mensili che dovranno essere versate dagli utenti della comunità alloggio anziani	L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per gli utenti) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula: $P = \frac{Ob \times Pm}{Op}$	P = punteggio da attribuire al concorrente Ob= Offerta più bassa (più favorevole) tra quelle offerte in sede di gara Op= offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio Pm = punteggio massimo attribuibile
8 PUNTI	Offerta per le rette mensili che dovranno essere versate dagli utenti della comunità integrata anziani	L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per gli utenti) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula: $P = \frac{Ob \times Pm}{Op}$	P = punteggio da attribuire al concorrente Ob= Offerta più bassa (più favorevole) tra quelle offerte in sede di gara Op= offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio Pm = punteggio massimo attribuibile
6 PUNTI	Offerta a ribasso sul prezzo a base d'asta di € 6,00	L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più alta (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula: $P = \frac{Op \times 6}{Oa}$	P = punteggio da attribuire al concorrente Oa= Offerta più alta (più favorevole) tra quelle offerte in sede di gara Op= offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio Pm = punteggio massimo attribuibile = 10

Art. 18 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata. La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta che dovesse apparire anomala in relazione alle caratteristiche e alla forma di gestione del servizio in concessione. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016).

Art. 19 – Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass (Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute e, nonché acquisire il PassOE (da inserire nella busta *Documentazione Amministrativa*).

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

Per quanto non richiesto, o nel caso di impossibilità, del sistema, AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti. L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro i tempi stabiliti dall'apposita comunicazione della stazione appaltante, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, inerenti la partecipazione alla procedura, nonché l'ulteriore documentazione richiesta nei documenti di gara. L'atto di aggiudicazione diviene efficace a seguito della verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla richiesta di produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni, gli atti necessari alla stipulazione del contratto e alla costituzione della garanzia definitiva del 10% del valore contrattuale per il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e secondo quanto indicato nel Capitolato. La cauzione deve essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. La cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la

rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero qualora il soggetto aggiudicatario non si sia presentato, senza giustificato motivo, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comporteranno l'annullamento dell'aggiudicazione medesima. L'Amministrazione procederà all'annullamento e disporrà l'aggiudicazione in favore della ditta seconda classificata. Ove per i motivi predetti non sia possibile la stipulazione neppure con il secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare la concessione al terzo in graduatoria.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.

Art. 20 – Soccorso istruttorio

Si specifica, ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di soccorso istruttorio si specifica che tutta la documentazione eventualmente richiesta deve riportare data antecedente a quella della scadenza per la presentazione delle offerte. Si specifica inoltre che, nel

caso ci si avvalga dell'inversione dell'apertura delle buste, la regolarizzazione - tramite soccorso istruttorio - avverrà in sede di apertura della busta di qualifica per i soli soggetti per i quali la busta viene di fatto aperta.

Art. 21 – Validità delle offerte e aggiudicazione

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

Al termine della procedura di valutazione dell'offerta, il Presidente dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Art. 22 – Luogo, data e ora in cui si svolgerà la gara

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno 01.08.2023 alle ore 10:00.

Art. 23 – Cessione del contratto e divieto di subappalto

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte lo stesso, pena l'immediato recesso dal contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art. 24 – Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs 50/2016.

Il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, c. 9 del D.lgs. 50/2016. Detto termine non si applica se ricorre la condizione prevista dal comma 10 dello stesso articolo.

Il Comune può esercitare la facoltà di consegna anticipata dell'appalto e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi ricompresi nell'appalto di che trattasi previa produzione della cauzione definitiva, delle polizze assicurative e ogni altra documentazione obbligatoria prevista dal capitolato speciale, che il soggetto affidatario si obbliga ad effettuare per ottemperare alla esecuzione anticipata, onde evitare il grave pregiudizio pubblico che deriverebbe dalla vacanza del servizio alla scadenza dell'attuale gestione prevista il 31.12.2016 (art. 32, c. 8, D.lgs 50/2016).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula con tutti gli oneri fiscali relativi. La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva.

Il concessionario, individuato a conclusione della procedura di affidamento, avrà l'obbligo di munirsi dell'autorizzazione al funzionamento della struttura di cui al capo I, titolo III, artt. Da 27 a 38, del regolamento di attuazione dell'art. 43 della legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23, con presentazione all'ufficio SUAP del Comune dell'apposita denuncia di inizio attività (DUAP) e a porre in essere quant'altro necessario alla regolare funzionalità della struttura, ivi compreso l'accreditamento di cui al regolamento di attuazione dell'art. 43 della L.R. 23.12.2005, n. 23.

Art. 25 – Norme e avvertenze generali di gara

La verifica dei requisiti di partecipazione è effettuata dal comune committente tramite verifica effettuata d'ufficio presso gli enti certificatori competenti.

I concorrenti stabiliti in Paesi aderenti alla UE, ai fini della partecipazione al presente appalto, dovranno produrre idonea documentazione equivalente in base allo Stato di appartenenza, corredata da traduzione in lingua italiana, certificata come conforme al documento in lingua originale, dalle Autorità diplomatiche o consolari oppure

giurata da un traduttore ufficiale. La stazione appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle Imprese concorrenti, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo, l'amministrazione procedente, su segnalazione della stazione aggiudicatrice, procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua, anche sotto il profilo tecnico. In tal caso, la valutazione è rimessa al Responsabile Unico del Procedimento; la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016.

L'organo competente della stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, di cui all'art. 33, comma 1, D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8, art. 32, D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7, D.Lgs.50/2016, dopo la verifica dei requisiti prescritti. L'offerta è vincolante per l'impresa che l'ha presentata per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante si riserva, sin d'ora, di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine a norma dell'art.32, comma 4 del D.Lgs.n.50/2016.

L'amministrazione potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico-amministrativi, oppure per ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

Le dichiarazioni nonché i documenti di gara potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti e di integrazione da parte della stazione appaltante, secondo le indicazioni dell'art.83 del Codice, in applicazione del soccorso istruttorio.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs.n.50/2016, è autorizzata ad effettuare le comunicazioni nonché la richiesta di documentazione e/o chiarimenti in merito alla procedura di gara all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata in sede di gara dal concorrente. In ogni caso sarà preferito il canale di comunicazione attivo direttamente nel portale Sardegna CAT.

Le comunicazioni agli operatori economici si intendono comunque validamente ed efficacemente effettuate anche qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato, il cui utilizzo viene autorizzato dal concorrente. Eventuali modifiche di indirizzo o problemi temporanei nell'utilizzo delle suddette forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari, anche se formalmente non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Eventuali controversie in materia contrattuale tra le parti, qualora non risolubili in via bonaria, sono devolute alla competenza esclusiva della giurisdizione ordinaria. Foro competente è il Tribunale di Cagliari. Nel contratto non è prevista la clausola compromissoria ed è pertanto esclusa ogni forma di arbitrato.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo ovvero negli altri casi contemplati dall'art. 110 del D.Lgs.n.50/2016, il Comune committente procederà progressivamente all'interpello degli operatori economici utilmente classificati nella graduatoria della originaria procedura di gara con le modalità di cui al citato articolo 110. In tal caso l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Ogni eventuale differimento della prima seduta pubblica e delle eventuali date fissate per l'espletamento della gara, saranno comunicate tramite il canale di comunicazione attivo direttamente nel portale Sardegna CAT, nonché sul sito internet della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo e del Comune procedente, nella sezione "Bandi di Gara".

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Capitolato speciale d'appalto del Comune di Gergei, nonché alle disposizioni del codice dei contratti pubblici, al DPR 207/2010 per la parti vigenti nel periodo

transitorio, alle linee guida ANAC approvate e pubblicate, alla L.R. 8/2018.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Sez. di Cagliari - Indirizzo postale: Via Sassari, 17, 09124 Cagliari.

Il Bando di gara è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito web della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, sul sito web del Comune di Gergei, nell'apposita sezione Bandi e gare del sito web della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it.

Art. 26 – Riferimenti normativi

La procedura di aggiudicazione della presente concessione è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario applicabile e dei principi generali relativi ai contratti pubblici. È altresì regolato dalla Legge n. 328/2000, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001, dalla Legge Regionale n. 23/2005 e, per quanto attinente, dalla Legge Regionale 16/97.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia, inoltre, al capitolato speciale, ai Regolamenti comunali per il funzionamento della struttura, al D.lgs. 50/2016, e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 27 – Spese, imposte e tasse

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto, diritti di segreteria, etc..., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana.

Art. 28 – Clausola di salvaguardia sociale

Dichiarazione di impegno, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione lavorativa, ad assorbire prioritariamente, nel subentro all'attuale gestione, il personale alle dipendenze del precedente gestore - art.50 del D.Lgs 50/2016.

Art. 29 – DUVRI

Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza, tenuto conto che il servizio si svolge presso la struttura sociale data in concessione, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente. Sarà cura della ditta aggiudicataria dotarsi della documentazione prevista dalla normativa in vigore.

Art. 30 – Strumenti di tutela

In relazione a quanto disposto dell'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 - "Codice del processo amministrativo", così come modificato dal D.lgs 50/2016, avverso il presente atto, qualora autonomamente lesivo, è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro il termine di trenta giorni dal suo avvenuto ricevimento o, comunque, dalla conoscenza dell'atto.

Art. 31 – Pubblicità

Il presente bando, ai fini della trasparenza, è pubblicato sul sito della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it e sul sito del Comune di Gergei www.comune.gergei.ca.it, nella sezione "amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Il presente bando è pubblicato, inoltre, nel sito della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it, nella Gazzetta Ufficiale e nel sito del Mit: <https://serviziocontrattipubblici.it/> e nella Gazzetta ufficiale.

Art. 32 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti all'espletamento della gara d'appalto in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il contraente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;

I soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono:

- il personale interno degli Enti interessati al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7.08.1990, n.241 e successive modificazioni;

Responsabile del trattamento per l'Ente sarà la figura "Data Protection Officer (DPO)", appositamente individuata. I dati, una volta espletate le procedure saranno conservati dal Comune Committente.

Art. 33 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

Art. 34 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni avverranno attraverso la piattaforma SardegnaCAT mediante la funzione di messaggistica integrata.

Art. 35 – Informazioni

Per informazioni inerenti il servizio il RUP e il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa Campesi Massimiliano tel. 0782.808085, mail: amministrativo.campesi@comune.gergei.ca.it
Per informazioni inerenti la procedura di gara il RUP è l'Ing. Simone Coni responsabile del Servizio Tecnico della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo.

Per informazioni utilizzare esclusivamente la funzione di messaggistica integrata della piattaforma SardegnaCAT. Non verranno date informazioni telefonicamente.

Data 09.06.2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
del Comune di Gergei
Dott. Massimiliano Campesi

Il Responsabile del Servizio Tecnico
della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo
Ing. Simone Coni

(firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005)