

COMUNITA' MONTANA
"SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO"

Tipo Protocollo Arrivo

n 0000191 del 01-02-2016

Reg. da 29-01-2016 alle ore 11:41:07



Spett.le

Comunità Montana

"Sarcidano Barbagia di Seulo"

Corso Vittorio Emanuele, 125

08033 ISILI

Il/La sottoscritto/a MELIS GIOVANNA nato/a a ESTERZILI il 21.04.59
nella qualità di titolare dell'incarico politico di SINDACO presso la seguente pubblica
amministrazione ESTERZILI giusta atto di
proclamazione/nomina.....durata dell'incarico 5 ANNI....., ai fini della
pubblicazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, trasmette in allegato alla presente:

- la dichiarazione sostitutiva sulla situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici;
- la dichiarazione sulle spese elettorali sostenute e sulle obbligazioni assunte e le copie delle dichiarazioni ex art. 4 legge 18/11/1981 n. 659.
- la dichiarazione sulla situazione patrimoniale del coniuge non separato/parente entro il 2° grado dei titolari di incarichi politici;
- il curriculum;
- la copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

Luogo ESTERZILI, li _____

IL DICHIARANTE

IL SINDACO
Dott.ssa *Giovanna Melis*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Situazione patrimoniale relativa ai redditi dell'anno.....

Il/La sottoscritto/a MELIS GIOVANNA nato/a a ESTERZILI il 21.04.59
nella qualità di titolare dell'incarico politico di SINDACO presso la seguente pubblica
amministrazione ESTERZILI giusta atto di
proclamazione/nomina 15.05.11 durata dell'incarico ANNI 5, consapevole
delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni
mendaci e di formazione o uso di fatti falsi, sotto la propria responsabilità,

dichiara

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D. Lsg. 33/2013 e all'art. 2 della legge 441/1982

di aver percepito nell'anno 2015 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito
riportati:

euro.....a titolo di indennità di carica;

euro.....a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro.....a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di NON ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati¹;

ovvero

di ricoprire le seguenti altre cariche, presso altri enti pubblici o privati, e di percepire i seguenti
compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

(Indicare la carica ricoperta, l'ente pubblico o privato di appartenenza, il compenso annuo percepito)

_____;

di NON ricoprire altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica²

ovvero

¹ Riferimento di legge art. 14 comma 1, lett. d)

² Riferimento di legge art. 14 comma 1, lett. e)

di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi spettanti:

(Indicare l'incarico rivestito e il compenso annuo percepito)

_____;

di NON essere proprietario/comproprietario di beni immobili³;

ovvero

di essere proprietario/comproprietario dei seguenti beni immobili:

(Indicare la tipologia: fabbricato o terreno – il comune e provincia di ubicazione anche estero – i metri quadri e la quota di titolarità)

4 FABBRICATO - ESTERZILI (CA) mq 20

_____;

di NON essere titolare di altri diritti reali, anche parziali, su beni immobili;

ovvero

di essere titolare dei seguenti diritti reali, anche parziali, sui seguenti beni immobili:

(Indicare a che titolo si detiene il bene: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù nonché la tipologia: fabbricato o terreno – il comune e provincia di ubicazione anche estero – i metri quadri e la quota di titolarità)

_____;

di NON essere proprietario di beni mobili registrati;

ovvero

di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

(Indicare la tipologia del bene – veicolo, imbarcazione, aeromobile – e l'anno di immatricolazione del medesimo)

YPSILON - anno 2015

_____;

di NON possedere azioni societarie;

³ Il riferimento di legge per le seguenti dichiarazioni sono l'art. 14 comma 1 lett. f) D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 2 legge n. 441/1982

ovvero

di possedere le seguenti azioni societarie:

(Indicare la ragione sociale della Società, l'attività economica prevalente della società, il numero di azioni complessivamente detenute alla data della dichiarazione)

_____ ;
_____ ;

di NON possedere quote di partecipazione in società;

ovvero

di possedere le seguenti quote di partecipazione in società:

(Indicare la ragione sociale della Società, l'attività economica prevalente della società, il numero di azioni complessivamente detenute alla data della dichiarazione)

_____ ;
_____ ;

di NON essere investito delle cariche di amministratore e/o sindaco in altre società;

ovvero

di essere investito delle cariche di amministratore e/o sindaco nelle seguenti società:

_____ ;
_____ ;

Sul mio onore affermo che l'antescritta dichiarazione corrisponde al vero.

Luogo SAZILI, li _____

IL DICHIARANTE
IL SINDACO
Dott.ssa Giovanna Melis

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MELIS GIOVANNA**
Indirizzo **31 VIA SAN GIOVANNI, 08030, ESTERZILI (NU), ITALIA**
Telefono **0782/55455 - 3488135380**
Fax
E-mail **gianna.melis59@tiscali.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita Esterzili (Nu) 21 / 04 / 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2012 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Co-Mete Società cooperativa sociale onlus
- Tipo di azienda o settore Società cooperativa sociale onlus
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente amministrativo c/o l'Ufficio di Piano del Plus Ambito 7 Sarcidano Barbagia di Seulo sede Comune di Isili

- Date (da – a) Giugno 2009 – luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NOESIS Società cooperativa sociale onlus
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego CO.CO.PRO.
- Principali mansioni e responsabilità Assistente amministrativo c/o l'Ufficio di Piano del Plus Ambito 7 Sarcidano Barbagia di Seulo sede Comune di Isili

- Date (da – a) Giugno-luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istit. Tecnico commerciale e geometri "G. Zappa" di Isili
- Tipo di azienda o settore Via Cedda, 09 Isili
- Tipo di impiego Istituto Tecnico statale
- Principali mansioni e responsabilità Tempo determinato
- Docenti di materie economiche e giuridiche

- Date (da – a) Maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore Istit. Prof.le per i servizi alberghieri e della ristorazione

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istit. Prof.le per l'agricoltura e l'ambiente
Via Monsignor Virgilio, 28 Tortoli
Istituto professionale statale
Tempo determinato
Docente di materie economiche e giuridiche
- Date (da – a)
- Novembre 2006 a giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Anap Sardegna via Cagliari, 144 Oristano
Ente di formazione professionale
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente di formazione professionale
CO.CO.CO.
Docente di orientamento al lavoro
- Date (da – a)
- Novembre 2001 a giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Anap Sardegna via Cagliari, 144 Oristano
Ente di formazione professionale
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente di formazione professionale
CO.CO.CO.
Docente, Coordinatrice, collaboratore servizi amministrativi presso i corsi di formazione professionale
- Date (da – a)
- Da Gennaio 1998 a Luglio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- I.F.O.L.D Nuoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente formazione lavoro donna

Tutoraggio nel corso "Addetto alle relazioni esterne"
- Date (da – a)
- Da Gennaio 1997 a Dicembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Panor Viaggi Orroli
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agenzia viaggi, autoscuola
Docente
Docente di elementi del "Codice della strada"
- Date (da – a)
- Dal Gennaio 1993 a dicembre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Alleanza Assicurazioni Spa Oristano
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Società assicuratrice
Collaboratore
Consulenza, promozione e vendita polizze, riscossione premi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- .Qualifica conseguita
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27 Marzo 2007

Università degli Studi di Cagliari.

"Facoltà di scienze dell'educazione"

Master di I Livello : Operatore esperto in tutor e tutorship

Marzo 1998 – Luglio 1998

I.F.O.L.D.

Corso di formazione professionale "Orientamento al lavoro"

Novembre 1987 a 19 Marzo 1992

Università degli Studi Sassari

Discipline giuridiche ed politico economiche

Laurea in Scienze politiche: indirizzo politico amministrativo

Giugno 1980

Liceo scientifico Statale di Seui

Discipline scientifiche/umanistiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DI BASE DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre esperienze

Da maggio 2011- in corso

Sindaco pro tempore del Comune di Esterzili e Assessore alle politiche sociali

Da gennaio 2008

Volontaria nella Protezione civile

Da luglio 2008 a dicembre 2010

Socio attivo nella pro loco di Esterzili

Da giugno 2006 a novembre 2010

Vice sindaco presso il Comune di Esterzili.

Da dicembre 2004

Volontariato presso la casa famiglia per minori di Esterzili

Dal 1993 al 2006:

Presidente di seggio elettorale in tutte le elezioni politiche, amministrative e referendarie

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 30 giugno 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso do dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 si dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Esterzili 28.01.2014

Firma

F.to Giovanna Melis