



**COMUNITA' MONTANA**  
**"SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO"**  
**Corso Vittorio Emanuele n. 125 C.A.P. 09056 ISILI (SU)**  
**Tel. 0782.802231 Fax 0782.802935**  
**mail: cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com cuc.cmisili@legalmail.it;**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO:** PROCEDURA DI GARA, CON L' UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO SARDEGNACAT, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS 50/2016, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 3 DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL COMUNE DI ISILI E DEL GIUDICE DI PACE

**CODICE CIG: ZAA23AC218**

**Importo a base d'asta € 27.000,00 I.V.A. esclusa e ogni altro onere compreso**

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Isili ( SU ), con Determinazione a contrarre n. 56 del 16.5.2018 , per il tramite della Centrale Unica di Committenza, con propria Determina R.G. n. 161 del 22.5.2018, intende procedere all'espletamento di una procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia dei locali del Comune di Isili e del Giudice di Pace.

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla procedura, avente ad oggetto la gestione del servizio di pulizia dei locali del Comune di Isili e del Giudice di Pace, come meglio specificate nel Capitolato Speciale di Appalto. In considerazione di ciò, gli operatori economici invitati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La presente procedura viene svolta dalla Centrale Unica di Committenza (d'ora in poi CUC) per conto e nell'interesse del Comune di Isili (SU), ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. n. 50/2016; poiché ne ricorrono le condizioni di legge (essendo un appalto di servizi con un importo posto a base di gara inferiore alla soglia comunitaria UE di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, pari ad euro 150.000,00), per la scelta del contraente si ricorrerà a **procedura di gara ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, informatizzata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** secondo quanto disposto dall' art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee.

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio specificate nel capitolato speciale.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Isili.

#### **Art. 1 - Stazione appaltante**

Centrale Unica di Committenza Sarcidano Barbagia di Seulo via V. Emanuele n. 125 - 09056 Isili (SU) - per informazioni di carattere amministrativo e del Bando contattare l' Ufficio CUC Tel. 0782.812231 - Fax 0782.802935 - e-mail cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com, legalmail : cuc.cmisili@legalmail.it.

#### **Art. 2 – Tipologia di appalto**

Appalto di servizi - CPV: 90919200-4 Servizi di pulizia locali ad uso uffici;

#### **Art. 3 Procedura di gara - Criteri di aggiudicazione**

Procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 4 – Oggetto e luogo dell'appalto**

Costituisce oggetto della presente procedura di gara, l'affidamento del servizio di pulizia dei locali del Comune di Isili e del Giudice di Pace.

Il servizio di pulizia, sanificazione e fornitura di prodotti di igiene riguarda gli edifici comunali qui sotto elencati:

- SEDE MUNICIPALE - mq 800 - (Isili – Piazza San Giuseppe n. 6)
- SEDE GIUDICE DI PACE – mq 200 - (Isili – Piazza San Giuseppe n. 6)

Le aree come sopra indicate oggetto del presente appalto comprendono alcune superfici (in particolare scale e atrio d'accesso all'ufficio del Giudice di Pace), in utilizzo comune ad altri Enti per le quali, all'avvio del servizio, si porrà la necessità di individuare apposite linee di coordinamento per stabilire l'alternanza delle pulizie ma trattandosi di superfici di esigua entità vengono qui indicate complessivamente.

#### **Art. 5 – Servizio di pulizia**

Il presente servizio consiste nella pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi da effettuarsi sotto le disposizioni di seguito riportate, nel rispetto degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e Multiservizi e in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali, come riportato nei successivi paragrafi. In particolare il servizio dovrà garantire il rispetto dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene approvati dal DM 24 maggio 2012 (in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012).

Gli interventi a cadenza settimanale e quindicinale, possono essere effettuati, anche nella giornata di sabato quando l'attività lavorativa delle Amministrazioni è sospesa per il fine settimana. In alternativa tali interventi possono essere eseguiti a rotazione nell'ambito delle pulizie giornaliere, sempre in orari non contrastanti con l'attività lavorativa.

Per tutti gli interventi a cadenza bimestrale, trimestrale, quadrimestrale, semestrale e annuale, è fatto obbligo al Fornitore di comunicare al Responsabile del servizio l'inizio degli stessi, affinché sia possibile l'accertamento dell'effettiva corresponsione delle prestazioni indicate nel Capitolato.

In generale, tutte le operazioni di pulizia giornaliera devono essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro dell'Amministrazione Contraente. Sarà compito del Responsabile comunicare le informazioni necessarie al Fornitore per svolgere i servizi con il minor disagio possibile per l'Amministrazione. Tali procedure saranno inserite in sede di stesura del Piano Dettagliato degli Interventi e del Verbale Tecnico.

Il Supervisore potrà riservarsi la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento degli uffici, di modificare le fasce orarie comunicate, in qualsiasi momento, previo necessario preavviso al Fornitore.

I servizi da erogare devono essere articolati in relazione a:

- Tipologia dei servizi concordati.
- Periodicità delle operazioni.
- Modalità organizzative degli addetti impiegati nel servizio.

- Qualificazione degli operatori per tipologia di servizio erogato.
- Dotazioni meccaniche utilizzate rispondenti alle normative vigenti e accompagnati dalle relative "Schede Tecniche".

Sono esclusi dal servizio la pulizia di mobili/arredi che risultino ingombri di carte e/o altra documentazione. È fatto obbligo per gli Esecutori di non toccare o spostare in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

È compresa nel servizio la fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali di consumo necessari al corretto svolgimento, con esplicita esclusione:

- dei materiali di consumo per i servizi igienici (sapone per mani e carta tissue) e dei relativi distributori;
- dei contenitori rigidi per la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità previste dal territorio comunale in cui viene erogato il servizio di pulizia
- delle attrezzature speciali per lavorazioni complesse quali autoscale, ponteggi, autogru, ecc.

I materiali di consumo per i servizi igienici devono rispondere ai seguenti requisiti:

- i prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli asciugamani e/o salviette intercalate monouso etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel Europeo al tessuto carta;
- il rotolo di carta igienica deve avere almeno un numero di veli pari a due, di alta resistenza e assorbenza. La lunghezza di ciascun rotolo deve essere di dimensioni standard;
- il rotolo di carta per gli asciugamani e/o le salviette intercalate monouso devono avere almeno un numero di veli pari a due, di alta resistenza e assorbenza. Le salviette, se richieste dall'Amministrazione, devono essere estratte singolarmente.
- il detergente per le mani liquido o in schiuma deve essere in possesso del marchio di qualità ecologia Ecolabel UE (o altri marchi di tipo I conformi alla norma ISO 14024). Inoltre deve avere un buon potere detergente e deve essere innocuo per contatto pelle ed inalazione. Il prodotto deve essere conforme alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza e deve essere corredato di schede tecniche.

È obbligo degli Esecutori provvedere al posizionamento del materiale sanitario, fornito dall'Amministrazione Contraente, nei servizi igienici.

Tutte le attività devono essere effettuate accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Si precisa inoltre che:

- lo svuotamento dei cestini deve consistere, oltre che nello svuotamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta, del vetro, della plastica e delle lattine, previa separazione;
- la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di tutte le superfici quali le scale, il pianerottolo ascensore e, in generale, ogni superficie calpestabile;
- la pulizia dei posacenere deve essere effettuata sia per quelli da tavolo che per quelli a piedistallo;
- la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- la pulizia a fondo di tutti i pavimenti con moquette deve essere effettuata con aspirapolvere, battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchia, con schiume detergenti o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti;
- la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi e strumentazioni idonee;
- la pulizia a fondo, la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre

deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;

- al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve esser fatta ad almeno 100 gradi;
- la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienicosanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.

#### **Art. 6 – Materiale occorrente**

La ditta aggiudicataria del servizio è tenuta a fornire tutta l'attrezzatura e il materiale occorrente per la pulizia: es. alcool, disinfettanti, igienizzanti, cera, attrezzature, aspirapolvere e quant'altro necessario.

Il Fornitore nell'utilizzo dei prodotti detergenti multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti per finestre e per servizi sanitari dovrà rispettare quanto individuato nel DM del 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene". Ciascuna impresa partecipante, pertanto, deve presentare in sede di gara, la lista dei prodotti detergenti che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, indicando il produttore, nome commerciale, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) indicati. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, né di etichette ambientali ISO di Tipo I, il rappresentante legale sulla base dei dati acquisiti dai produttori di detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato 13 "Allegato A del DM 24/05/12" e allegata al Disciplinare di gara, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai CAM. Sia la lista dei prodotti detergenti che, del caso, gli allegati conformi all'Allegato A del DM 24/05/12 debitamente compilati dovranno essere inseriti, come allegati tecnici, nella busta dell'offerta tecnica. L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio la presentazione, a spese dell'operatore economico, di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025 che attesti la conformità all'Allegato A del DM 24/05/12 per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, né di etichette ambientali ISO di Tipo I.

Il Fornitore nell'utilizzo dei prodotti disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori, dei detergenti superconcentrati multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti superconcentrati per la pulizia di finestre e detergenti superconcentrati per servizi sanitari) dovrà rispettare quanto individuato nel DM del 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", individuati al Capitolo 6, punto 6.2 Specifiche tecniche. Ciascuna impresa partecipante pertanto, deve presentare in sede di gara, la lista dei prodotti superconcentrati, disinfettanti per usi specifici che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, ovvero delle pulizie periodiche o straordinarie/ a richiesta indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati. In relazione a ciascun prodotto, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, il rappresentante legale dovrà compilare e sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato B del DM 24/05/12" e allegata al Disciplinare di gara, attestante la rispondenza dei prodotti ai relativi criteri ambientali minimi.

Gli allegati conformi all'Allegato B del DM 24/05/12 debitamente compilati dovranno essere inseriti, come allegati tecnici, nella busta dell'offerta tecnica.

Per le cere e i prodotti deceranti conformi ai criteri di assegnazione di etichette ISO di Tipo I equivalenti ai criteri ambientali dal punto 6.2.1 al punto 6.2.8 del DM 24/05/12, in luogo della dichiarazione di cui all'Allegato B del DM 24/05/12" è sufficiente che il legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante

presenti copia della licenza d'uso delle etichette, sempre come allegati tecnici, nella busta dell'offerta tecnica. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni. L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio la presentazione, a spese dell'operatore economico, di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025 che attesti la conformità all'Allegato B del DM 24/05/12 per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, né di etichette ambientali ISO di Tipo I.

Tutti i materiali occorrenti per le pulizie oggetto del presente capitolato sono a carico del Fornitore e dovranno essere idonei per uso, qualità e quantità.

#### **Art. 7 – Prestazioni a carico dell' operatore economico appaltatore**

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni espressamente indicate nel Capitolato Speciale e quelle indicate in sede di offerta qualitativa.

#### **Art. 8 – Importo stimato dell'appalto**

Il prezzo a base d'asta per l'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura è fissato in € 27.000,00 (ventisettemila,00).

VERRANNO COMUNQUE LIQUIDATE ESCLUSIVAMENTE LE PRESTAZIONI EFFETTIVAMENTE EROGATE E DOCUMENTATE CON LA SCHEDA GIORNALIERA DEGLI OPERATORI IMPEGNATI NEL SERVIZIO.

Non si è ritenuta necessaria la predisposizione del DUVRI, poiché dall'analisi e valutazione dei rischi di ingerenza, non sono emerse possibilità di cause o modalità di infortunio dovuto ad ingerenze, con i lavoratori del Comune, conseguentemente i costi per la sicurezza sono pari a zero.

#### **Art. 9 – Contributo di partecipazione alla gara**

I concorrenti non sono tenuti a versare un contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, perché così previsto con la Delibera dell'ANAC n. 1377/2016 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017".

#### **Art. 10 – Divisioni in lotti**

Il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti.

#### **Art. 11 – Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà a saldo di fatturazione elettronica emessa mensilmente, corredata da una scheda giornaliera (foglio firma) degli operatori impegnati nel servizio, indicante il giorno e l'ora delle prestazioni.

#### **Art. 12 – Soggetti ammessi a partecipare alla candidatura**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47 e 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 12 del presente Disciplinare, costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;
3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del D.P.R. 207/2010;
4. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3.comma 4-ter legge 9.4.2009 n.33.

È escluso dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto, l'operatore economico per il quale sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione indicate e meglio precisate all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza ai sensi art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- c) l'esistenza di una delle forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 ce. con altri concorrenti partecipanti alla gara oppure l'accertamento che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- d) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi che intendano riunirsi o consorziarsi;
- e) le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della Legge n. 383/2001.

In sede di gara, il possesso dei requisiti e l'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate sono interamente autocertificati con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel bando di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa. Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Nel caso di consorzio di cooperative (art.8 l.n.381/91), l'istanza deve essere presentata dal rappresentante legale che deve dichiarare per quali consorziati concorre e se relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi forma.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi occasionali, non costituiti formalmente, l'istanza deve essere presentata da ciascun partecipante e deve essere dichiarato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria, (mediante scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio e sue eventuali modificazioni), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- La formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni della stessa. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;
- In caso di A.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e la relativa procura di costituzione del raggruppamento;
- In caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti professionali devono essere posseduti da ciascun operatore facente parte del raggruppamento, i requisiti tecnici ed economici richiesti devono essere attribuiti almeno per il 60% alla capogruppo e per la restante percentuale del 40% cumulativamente dalla o dalle mandanti.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese confermeranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In questo caso, ***l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici.***

Le imprese o loro consorzi che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 Agosto 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" devono astenersi tassativamente dal partecipare, a pena delle sanzioni previste.

#### **Art. 13 – Requisiti di partecipazione**

### **13.1 - Requisiti di ordine generale**

I soggetti che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, mediante dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, resa da parte di tutti gli operatori, delle cause di esclusione ivi previste.

Devono, inoltre, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti e/o consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte.

Nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali nelle sezioni previste dalla normativa.

In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione, l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà, se del caso:

- ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori;
- la cooperazione delle autorità competenti. Se nessun documento o certificato sarà rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituirà prova sufficiente dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modulo (DGUE) fornito dalla stazione appaltante e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando di gara, dal disciplinare di gara e dell'allegato capitolato.

L'attestazione del possesso dei requisiti dovrà altresì indicare i seguenti indirizzi:

- sede competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. 68/99;
- Agenzia delle Entrate;
- Tribunale competente per territorio;

Che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti.

Per le imprese straniere : documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, conforme alla normativa del Paese di appartenenza.

Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;

Tassativo rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 con conclusione del periodo di emersione.

Per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti pubblici, l'Impresa non deve essere mai stata in

passato, soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali.

### **13.2. Requisiti di idoneità professionale**

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, per l'ambito di attività riferito al presente appalto, la loro iscrizione nel registro della C.C.I.A.A.. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

#### **Art. 14 – Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario, l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara".

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 15 – Termine ricezione istanze**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCat, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **h. 23:59 dell' 12.6.2018** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al Sistema.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema SARDEGNACAT. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio dell'offerta alla CUC. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SARDEGNACAT della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SARDEGNACAT automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La CUC si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SARDEGNACAT o che impediscano di formulare l'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SARDEGNACAT è possibile contattare **800 212036** oppure e-mail [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it)

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura.

La documentazione richiesta dovrà essere composta dai documenti indicati all'art. 15 del presente disciplinare.

#### **Art. 16 – Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da allegare alla domanda**

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti :

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);
- Busta tecnica (offerta qualitativa);
- Busta economica (offerta economica).

Tutti i file della **Busta di qualifica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla **Busta tecnica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla **Busta economica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

#### **Art. 17 – Busta di qualifica (documentazione amministrativa)**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

**1. Dichiarazione sostitutiva, ALL. 1** – Domanda di partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante, contenente tra le altre dichiarazioni:

- a) **Dichiarazione di aver preso visione** e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e relativi allegati;

- b) **Dichiarazione della composizione societaria**, indicando i nominativi dei soggetti con poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici attualmente in carica;
- c) **Dichiarazione attestante l'insussistenza**, nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche indicate al precedente punto, delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- d) **Dichiarazione attestante la disponibilità** ad iniziare il servizio e ad eseguirlo anche in pendenza della stipula del contratto;
- e) In caso di Associazione Temporanea d'Imprese, la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere prodotta per ciascuna Ditta partecipante all'A.T.I. e sottoscritta dal legale rappresentante.
2. Si richiede la compilazione del modello **Documento di gara unico europeo** (DGUE) che viene allegato in maniera editabile, da allegare alla busta amministrativa - Allegato 2
3. **Eventualmente per il solo caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento** (art. 89 D.Lgs. 50/2016) occorre completare la:
- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
  - dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante :
    - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
    - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
    - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Isili a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
4. **Eventualmente per il caso di associazione temporanea di operatori economici non ancora costituita:**  
Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
- ✓ nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo) la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire:
  - ✓ nel caso dell'operatore economico mandante la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.
5. Dichiarazione, del legale rappresentante della Ditta concorrente, attestante la presa visione e l'accettazione di quanto contenuto nel Bando, nel Capitolato speciale d'appalto e di tutta la documentazione di gara. In caso di A.T.I. dovrà essere firmato dal legale rappresentante della Ditta capogruppo.
6. Dichiarazione del legale rappresentante della Ditta concorrente, datata e sottoscritta, con la quale si afferma di ritenere che l'importo a base d'asta sia remunerativo e tale da consentire il ribasso che sarà fatto. In caso di A.T.I. dovrà essere firmato dal legale rappresentante della Ditta capogruppo.

**7. Garanzia a corredo dell'offerta** Ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016, consistente nella copia scansionata e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, **sia dal garante del documento**, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo posto a base di gara (euro 27.000,00) è commisurata a **euro 540,00** (euro cinquecentoquaranta,00).

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione da parte di una società iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

**La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante** e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 c. 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, , la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Analogamente, in conformità alla disciplina concernente il "Green Public Procurement" (Legge 28 dicembre 2015, n. 221), la garanzia provvisoria può essere ridotta di un ulteriore 30% per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

In alternativa, la riduzione della garanzia provvisoria, sempre con la predetta cumulabilità, può essere ulteriormente ridotta del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Inoltre, l'importo della garanzia può essere ridotto del 20%, anche cumulabile con le riduzioni sopra descritte per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Infine, l'importo della garanzia può essere ridotto del 15% per gli operatori economici che abbiano sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituendo R.T.I. consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti.

**In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.**

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;

*in alternativa,*

sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

8. Nel caso di imprese riunite o consorzi ordinari già costituiti, allegare originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
9. Per i consorzi allegare copia autenticata dell'atto costitutivo;
10. Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea attesta, producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla gara.

Per la validità delle Dichiarazioni dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore pena l'esclusione dalla gara.

Qualora questa amministrazione verificasse che le dichiarazioni richieste non corrispondono a verità provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

#### **Art. 18– Busta tecnica (offerta qualitativa)**

Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio di pulizia dei locali del Comune di Isili e del Giudice di Pace, firmato digitalmente : il progetto dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a 2 pagine in formato A4, esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5.

Il progetto tecnico dovrà obbligatoriamente far riferimento ai seguenti parametri :

##### **1. MERITO TECNICO – ORGANIZZATIVO ( da 0 a 30 punti)**

1.1 Organizzazione del lavoro con indicazione dell'organigramma aziendale e dell'organigramma riferito all'appalto con indicazione delle posizioni organizzative e di riferimento ( es. capo squadra, responsabile dell'appalto) e descrizione dei canali e delle frequenze con i quali si relaziona con la stazione appaltante. - *Max punti 20*

1.2 Le procedure previste per garantire la continuità del servizio, anche in relazione alle eventuali emergenze o situazioni problematiche che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio. Tempistica e modalità operative per la sostituzione del personale in servizio in caso di assenze previste ( ferie/permessi) e assenze impreviste (malattia) - *Max punti 15*

##### **2. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE ( da 0 a 30 punti )**

2.1 Piano di attuazione degli interventi da effettuare rispetto a quello indicato in Capitolato – descrizione delle singole attività che verranno effettuate ai fini di una maggior pulizia e sanificazione degli ambienti. Periodicità della verifica dei processi lavorativi e del grado di qualità raggiunto dal servizio effettuato, d'intesa con l'Ente e con il referente - *Max punti 15*

2.2 Soluzioni tecniche adottate per la meccanizzazione delle operazioni di pulizia indicando la tipologia, le caratteristiche tecniche e la quantità delle attrezzature utilizzate in relazione alle superfici da pulire e indicazione dei prodotti di consumo utilizzati in relazione alle superfici da pulire, indicando per ciascun prodotto le schede tecniche. - *Max punti 15*

### 3. **MINIMIZZAZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO ( da 0 a 10 punti)**

3.1. Efficacia delle tecniche di pulizia in termini di minor consumo di sostanza chimiche, energia e acqua (es: Efficacia del sistema utilizzato per garantire la corretta diluizione dei prodotti: sistema di dosaggio e formazione specifica del personale) *Max 5 punti*

3.2. Efficacia di ulteriori misure finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio. *Max 5 punti*

**Una volta predisposto, il documento contenente l'offerta tecnica dovrà essere convertito in formato pdf e sottoscritto con firma digitale da parte del rappresentante legale o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente.**

**La mancata sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che per la redazione dell'offerta qualitativa è fatto obbligo di attenersi in maniera perentoria allo schema indicato nel capitolato.

#### **Art. 19– Busta economica (offerta economica)**

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (euro 16,00), redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o di persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta secondo l'allegato 3.

Si precisa che:

- La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;
- La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei costi relativi alla manodopera;
- Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- In caso di concorrenti plurisoggettivi ( ATI e/o consorzi ), l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti;
- il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa;
- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente disciplinare e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'offerta economica non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "si approva la correzione".

#### **Art. 20– Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016: *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".*

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile della Gara procederà a :

- 1) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

**L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.**

#### **Art. 21 – Validità delle offerte e aggiudicazione**

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

Al termine della procedura di valutazione dell'offerta, il Presidente dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

#### **Art. 22 – Luogo, data e ora in cui si svolgerà la gara**

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno **13.6.2018 alle h. 10.00**.

#### **Art. 23 – Commissione di gara**

La commissione di gara verrà nominata dal competente organo ai sensi del D.lgs. n.50/2016 successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 24 – Svolgimento della gara**

In seduta pubblica, il giorno **13.6.2018 ore 10.00** presso la sede della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, corso Vitt. Emanuele, 125, 09056, Isili (SU) la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "**Documentazione amministrativa**" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati, mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma SardegnaCAT, del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle "**Offerte Economiche**".

La Commissione provvederà all'apertura delle Buste "**Offerta Economica**" e alla proposta di aggiudicazione del servizio procedendo nel seguente ordine:

1. comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa;
2. comunicazione delle ditte che, non avendo raggiunto il punteggio qualitativo minimo di punti 30, sono escluse dalla fase economica di gara;
3. apertura delle Buste Offerte Economiche e alla verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
4. verifica delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
5. attribuzione del punteggio per l'offerta economica;
6. comunicazione del punteggio complessivo per ciascuna offerta e alla formazione della graduatoria definitiva;

Sono ammesse all'apertura delle offerte il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Al termine dei suoi lavori, la commissione esaminatrice trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

La commissione giudicatrice ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese a riguardo.

#### **Art. 25 – Criteri di valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 con procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- **Progetto tecnico di gestione 70/100**
- **Offerta economica 30/100**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascun concorrente un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità si procederà con pubblico sorteggio.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della CUC successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **1. Valutazione dell'offerta progettuale**

Fattore ponderale totale 70/100 :

Il progetto tecnico di gestione verrà valutato a giudizio della Commissione aggiudicatrice secondo le seguenti i criteri di valutazione presenti nella tabella A del presente articolo, l'attribuzione del punteggio è predeterminato nella medesima tabella;

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e il punteggio complessivo verrà attribuito attraverso la valutazione combinata di:

**Progetto tecnico di gestione** inserito nella busta B) **Offerta Qualitativa** dovrà essere contenuto in n°2 pagine in formato A4, esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5, massimo 30 righe per pagina. La valutazione avviene mediante comparazione delle offerte ammesse e, conseguentemente, l'attribuzione dei relativi punteggi, entro quelli massimi attribuibili a ciascun criterio, secondo la seguente griglia di valutazione: vedi *punto V lettera a) delle Linee Guida n. 2 del 21.9.2016.*

**TABELLA A**

70 MAX	Oggetto e criterio di valutazione	Giudizio	punt. max
<b>MERITO TECNICO – ORGANIZZATIVO (da 0 a 30 punti)</b>			
<b>MAX 15 punti</b>	Organizzazione del lavoro con indicazione dell'organigramma aziendale e dell'organigramma riferito all'appalto, indicazione delle posizioni organizzative e di riferimento ( es. capo squadra, responsabile dell'appalto) e descrizione dei canali e delle frequenze con i quali si relaziona con la stazione appaltante.	<b>Scarso:</b> descrizione scarsa e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<b>Insufficiente:</b> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		<b>Modesto:</b> <i>descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità</i>	0,4
		<b>Sufficiente:</b> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		<b>Buono:</b> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
<b>MAX 15 punti</b>	Le procedure previste per garantire la continuità del servizio, anche in relazione alle eventuali emergenze o situazioni problematiche che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio. Tempistica e modalità operative per la sostituzione del personale in servizio in caso di assenze	<b>Scarso:</b> descrizione scarsa e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<b>Insufficiente:</b> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		<b>Modesto:</b> <i>descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità</i>	0,4
		<b>Sufficiente:</b> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6

	previste ( ferie/permessi) e assenze impreviste (malattia)	<b>Buono</b> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		<b>Ottimo:</b> descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1

<b>METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE (da 0 a 30 punti)</b>			
<b>MAX</b> 15 punti	Piano di attuazione degli interventi da effettuare rispetto a quello indicato in Capitolato – descrizione delle singole attività che verranno effettuate ai fini di una maggior pulizia e sanificazione degli ambienti. Periodicità della verifica dei processi lavorativi e del grado di qualità raggiunto dal servizio effettuato, d'intesa con l'Ente e con il referente	<b>Scarso:</b> descrizione scarsa e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<b>Insufficiente</b> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		<b>Modesto:</b> <i>descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità</i>	0,4
		<b>Sufficiente</b> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		<b>Buono</b> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		<b>Ottimo:</b> descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
<b>MAX</b> 15 punti	Soluzioni tecniche adottate per la meccanizzazione delle operazioni di pulizia indicando la tipologia, le caratteristiche tecniche e la quantità delle attrezzature utilizzate in relazione alle superfici da pulire e indicazione dei prodotti di consumo utilizzati in relazione alle superfici da pulire, indicando per ciascun prodotto le schede tecniche. Sarà premiato l'utilizzo di prodotti eco/compatibili	<b>Scarso:</b> descrizione scarsa e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<b>Insufficiente:</b> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		<b>Modesto:</b> <i>descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità</i>	0,4
		<b>Sufficiente</b> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		<b>Buono</b> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		<b>Ottimo:</b> descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1

<b>MINIMIZZAZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO ( da 0 a 10 punti)</b>			
<b>MAX</b>	Efficacia delle tecniche di pulizia	<b>Scarso:</b> descrizione scarsa e non connotata da concretezza e	0

5 punti	in termini di minor consumo di sostanza chimiche, energia e acqua (es: Efficacia del sistema utilizzato per garantire la corretta diluizione dei prodotti: sistema di dosaggio e formazione specifica del personale)	realizzabilità	
		<b>Insufficiente:</b> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		<b>Modesto:</b> <i>descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità</i>	0,4
		<b>Sufficiente</b> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		<b>Buono</b> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		<b>Ottimo:</b> descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1

MAX 5 punti	Efficacia di ulteriori misure finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio.	<b>Scarso:</b> descrizione scarsa e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<b>Insufficiente:</b> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		<b>Modesto:</b> <i>descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità</i>	0,4
		<b>Sufficiente</b> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		<b>Buono</b> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		<b>Ottimo:</b> descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1

#### CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno **35 punti complessivi su 70 disponibili**, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica, in quanto ritenuta insufficiente.

#### **II. Valutazione dell'offerta economica**

**L'offerta economica** dovrà essere formulata sull'importo totale posto a base di gara.

Nella valutazione della **Offerta Economica** si procederà secondo il seguente criterio :

#### **TABELLA B**

<p>Offerta economica.</p> <p>Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso.</p> <p>Il suddetto prezzo costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, la commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula</p> $X = \frac{P_i \times C}{P_o}$ <p>Ove :</p> <p>X = coefficiente totale attribuito al concorrente</p> <p>Pi = prezzo più basso</p> <p>C = fattore ponderale (30)</p> <p>Po = prezzo offerto</p>	<p>Punteggio massimo</p> <p>30</p>
--	------------------------------------

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo. Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio aperto al pubblico. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Il prezzo offerto dall'Aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Aggiudicatario sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico e del punteggio relativo all'offerta economica.

Risulterà **aggiudicataria** dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

**Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta ritenuta valida.**

Non è ammesso il subappalto parziale o totale del servizio oggetto del presente capitolato.

È tassativamente vietata la cessione del contratto a terzi a pena di nullità.

Per il calcolo delle offerte anormalmente basse verrà applicata la normativa prevista dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono da considerarsi inadempienze contrattuali quelle che comportano il mancato rispetto delle prescrizioni di progetto e degli obblighi di cui al presente capitolato, dell'offerta tecnica ed economica allegata alla domanda di partecipazione alla gara e il mancato rispetto delle leggi vigenti in materia di assicurazione del personale e di pagamento di imposte e tasse, nulla escluso od eccettuato.

#### **Art. 27 – Procedura di verifica anomalia dell'offerta**

Gli operatori economici dovranno fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, richiederà, la presentazione per iscritto delle spiegazioni ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustificherà

sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs 50/2016,rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del D.Lgs. 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

#### **Art. 28 – Aggiudicazione**

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il **punteggio finale** complessivamente attribuito all'Operatore Economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo.

Risulterà **aggiudicatario** la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016).

#### **Art. 29 – Controlli e penalità**

Per ogni giorno di mancato servizio verrà applicata una penale pari a 1/1000 del prezzo dell'aggiudicazione. In caso di mancato espletamento del servizio per un periodo superiore a 10 giorni l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto con incameramento della cauzione, salvo ulteriori e maggiori danni. Per infrazioni di lieve entità l'Amministrazione procederà all'applicazione di una penale di volta in volta determinata che, in ogni caso, non potrà essere d'importo superiore a 1/10 del canone mensile.

Il totale delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto

Il Comune di Isili si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

Il Responsabile del Servizio, cui il contratto fa capo, provvederà a constatare le inadempienze riscontrate a mezzo di lettera trasmessa via pec, con contestuale comunicazione dell'ammontare delle penali determinate, poste a carico dell'appaltatore.

Quest'ultimo potrà formulare le eventuali controdeduzioni scritte che dovranno pervenire agli uffici comunali entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione; oltre tale termine, senza alcuna comunicazione, si riterrà l'impresa acquiescente alla propria inadempienza.

Per ogni inadempienza contrattuale ripetuta, la penale sarà applicata in misura doppia, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di risolvere il contratto, nel caso ritenesse l'inadempienza pregiudizievole per l'attività dell'Ente e non sanabile con l'applicazione delle penali.

Il contratto si intenderà comunque risolto di diritto automaticamente in caso di gravi e ripetute come sopra precisate o per gravi motivi di origine igienico e morale.

In caso di grave inadempienza accertata si darà luogo alla risoluzione del contratto mediante lettera raccomandata o via PEC.

Ai fini del presente appalto le attività di controllo, oltre che all'Amministrazione, comunale, spettano altresì a tutti gli altri organi autorizzati dalla normativa vigente.

#### **Art. 31 – Modalità di sospensione gara**

La Commissione di gara, in caso di difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

#### **Art. 32 – Responsabilità e copertura assicurativa**

Con la stipula del contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della convenzione e dell'erogazione del servizio pena la risoluzione del contratto. Resta ferma l'intera responsabilità del O.E. aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza.

Le polizze devono essere esclusive per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive.

#### **Art. 33 – Cessione del contratto e divieto di subappalto**

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte lo stesso, pena l'immediato recesso dal contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

#### **Art. 34 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi alle imprese verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 35 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), sul sito internet della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, sul sito del Comune di Isili, nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Sardegna.

#### **Art. 36 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

#### **Art. 37 – Comunicazioni**

La CUC comunicherà con le ditte partecipanti mediante avvisi sul sito istituzionale [www.comune.isili.ca.it](http://www.comune.isili.ca.it) o tramite PEC o fax (nel caso di malfunzionamento del primo) sistema SARDEGNACAT e non risponderà in caso di errata comunicazione del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, oppure nell'ipotesi in cui tali supporti non risultino funzionanti.

#### **Art. 38 – Informazioni**

Il R.U.P. e Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Doriana Schirru.

Il Responsabile del Procedimento di gara è la Dott.ssa Emanuela Zara responsabile della CUC della

Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti, dal lunedì al giovedì :

- Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo : Responsabile CUC Emanuela Zara, 0782.802231, pec: cuc.cm13@legalmail.it
- Comune di Isili: referente Dott.ssa Doriana Schirru: 0782/804460

Isili, 23.5.2018

Il Resp.le del Procedimento di Gara  
F.to Dott.ssa. Emanuela Zara

Allegati al Disciplinare:

- Capitolato speciale d'Appalto
- Bando di gara
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – DGUE
- Allegato 3 – Offerta economica
- Patto di Integrità del Comune di Isili