COMUNE DI SEULO

(Provincia di Cagliari)

Allegato B)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE E/O NON AUTOSUFFICIENTI"

Art.1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

La presente gara d'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di **"Assistenza domiciliare alle persone anziane e/o non autosufficienti"** consistente in un insieme di prestazioni d' aiuto, il cui obiettivo è quello dell'accudimento e cura personale degli utenti, mantenimento e potenziamento delle relazioni umane e sociali, mantenimento e miglioramento delle autonomie di base, permanenza nel proprio nucleo familiare, nella loro residenza abituale e nel proprio ambiente di vita.

I Beneficiari del servizio sono le persone anziane e/o non autosufficienti che risiedono nel comune di Seulo, che per svariati motivi, si trovano temporaneamente o permanentemente in stato di insufficiente autonomia motoria o psichica.

Il progetto prevede l'impiego di personale diversificato a seconda delle esigenze degli utenti per un totale di quattro unità lavorative per 270 ore mensili di cui:

- n. 3 Assistenti Domiciliari con diploma di assistente domiciliare.
- n. 1 operatore generico.

Il servizio è articolato nel seguente modo:

- Il servizio sarà coordinato dall'operatore sociale del Comune, il quale proporrà delle linee di intervento in accordo con gli utenti o le loro famiglie, e gli operatori.
- Il servizio verrà espletato secondo le esigenze degli utenti e stabilito dall'operatore sociale del Comune.
- Il monte ore complessivo è di circa 6480 ore da svolgersi nell'arco di circa 24 mesi.
- Il servizio avrà durata di 6480 ore e verrà espletato in maniera continua senza alcuna interruzione, nel periodo suindicato.
- Il Comune si riserva la facoltà di coordinare l'entità e la modalità di espletamento degli interventi, attraverso la figura dell'Operatore Sociale del Comune, di effettuare delle visite periodiche presso gli utenti per verificare l'erogazione del servizio, gli interventi effettuati e il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Il servizio verrà erogato considerando le esigenze degli utenti e valutando ogni singola situazione da parte del Servizio Sociale al fine di garantire all'utenza una risposta adeguata al loro bisogno.

Art.2 – PRESTAZIONI

Nello specifico, il servizio di assistenza domiciliare comprenderà le sottoelencate prestazioni:

- Cura della persona: igiene personale, preparazione, distribuzione e assistenza ai pasti, vestizione e aiuto alla deambulazione;
- Governo della casa: igiene degli ambienti maggiormente soggiornati dall'utente (camera da letto, cucina e bagno) spesa, commissioni varie.
- Semplici prestazioni di cura: rilevamento della temperatura, sostegno per la corretta assunzione della terapia farmacologia;
- Interventi finalizzati al sostegno per una migliore vita relazionale e sociale, eventualmente concordati con i diversi servizi competenti;

Art.3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di due anni a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio. L'Amministrazione si riserva di provvedere alla stipula di atti aggiuntivi, con l'affidamento alle stesse condizioni del contratto principale fatti salvi gli eventuali adeguamenti economici previsti dai contratti nazionali collettivi riconosciuti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rescindere il contratto, nel caso durante il periodo contrattuale, il servizio fosse avviato in forma associata dal PLUS.

La consegna del servizio è subordinata alla stipula del contratto d'appalto. Si procederà comunque, al fine di garantire il servizio agli utenti, anche nelle more di stipulazione dello stesso, ad avviare il servizio sotto le riserve di legge. In tal caso, sino a quando non si procederà alla stipulazione formale del contratto che non potrà protrarsi comunque oltre 60 giorni, l'aggiudicatario non potrà richiedere la liquidazione delle spettanze relative al servizio già erogato.

Art.4 – VALORE ANNUO DELL'APPALTO

La base di gara annua è pari a €. 109.275,60 + Iva di legge se dovuta per n° 3240 ore annue presunte di cui:

- 2160 ore annue presunte per Assistente domiciliare e dei servizi Tutelari o OSS;
- 1080 ore annue presunte per operatore generico;

- IMPORTO

IMPORTO A BASE DI GARA E' DI €. **109.275,60 + Iva** di legge;

La percentuale di ribasso offerto verrà applicato alle tariffe orarie cosi stabilite:

€. 17,54 assistente domiciliare e 16,00 operatore generico, oltre IVA di legge.

Art.5 - METODO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 con invito di tutti gli operatori presenti nella piattaforma elettronica SardegnaCat, rivolta agli operatori iscritti, abilitati e presenti per l'espletamento del servizio in argomento.con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Art.6 - PERSONALE

L'affidatario dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un ottimale espletamento del servizio in conformità agli standard gestionali stabiliti dalle normative vigenti.
Le prestazioni di cui all'art. 2 del presente capitolato speciale possono essere espletate da:

- Operatori Socio –Sanitari (OSS) in possesso di specifica qualifica professionale conseguita mediante la frequenza di corsi organizzati da Enti Pubblici o Privati legalmente riconosciuti;
- Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari, con completamento di Corsi di riqualificazione OSS;
- Addetto alle pulizie,

l'aggiudicatario si impegna a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione al personale incaricato.

Art.7 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

L'affidatario dovrà garantire l'immediata sostituzione del personale indicato nell'elenco di cui all'art. 6, che dovesse risultare assente dal servizio per qualsiasi motivo, e comunicare la sostituzione entro 24 ore all'ufficio servizi sociali.
Dovrà garantire, inoltre, la sostituzione del personale che, a giudizio concorde delle parti, o nei casi più gravi accertati dall'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non dovesse risultare idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato speciale d'appalto.
In tal caso, l'amministrazione comunale potrà chiedere la sostituzione degli stessi, che dovrà avvenire entro tre giorni dalla richiesta, con personale avente la stessa o analoga qualifica. Ciò non comporterà, in nessun caso aumenti di spesa per il Comune di Seulo.
Qualora l'affidatario debba sostituire nel corso del contratto alcune unità del personale impegnato nel servizio, dovrà darne comunicazione all'ufficio servizi sociali, entro tre giorni, con l'indicazione del nominativo e curriculum del sostituto, nonché dei motivi che hanno determinato le sostituzioni.
In ogni caso l'impresa garantirà il passaggio di tutte le informazioni, relative all'utente, all'operatore individuato per la sostituzione, al fine di garantire un ottimale espletamento del servizio.
In caso di sostituzioni programmate o definite l'impresa dovrà prevedere un periodo di affiancamento, di almeno due giorni, tra l'operatore uscente e operatore entrante. Le ore necessarie all'affiancamento si intendono a totale carico dell'impresa.

In caso di inadempienza l'Amministrazione comunale potrà disporre l'applicazione delle penali di cui all'art 15, dandone comunicazione scritta.
Non verranno, in nessun caso, retribuite le ore non effettivamente prestate dall'impresa.

Art. 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'impresa aggiudicataria del presente appalto dovrà:

1. Attenersi alle disposizioni impartite dall'operatore sociale o dal responsabile del settore amministrativo dell'ente nell'espletamento delle attività appaltate;
2. Nominare un responsabile dell'impresa che fungerà da referente per l'Amministrazione comunale per quanto concerne la corretta attuazione del progetto, che dovrà essere dotato di un telefono cellulare al fine di essere reperibile per qualsiasi comunicazione inerente il servizio.
3. Garantire che il personale addetto al servizio tenga una corretta condotta morale e professionale, nel rispetto dei diritti della dignità degli utenti e osservi il segreto professionale per quanto concerne notizie ed informazioni di cui sia venuto a conoscenza in seguito all' incarico ricevuto.
4. Impegnarsi a richiamare e se il caso sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile.
5. Durante lo svolgimento del servizio, tutto il personale impegnato dovrà utilizzare un abbigliamento decoroso e consono alle mansioni affidate, dovrà dotarsi di articoli igienico sanitari necessari per il servizio (camici, guanti monouso ecc), nel rispetto della particolare utenza beneficiaria del servizio, dovrà inoltre dotarsi di apposito cartellino di riconoscimento fornito dall'impresa.
6. Tenere con cura i fogli presenza, compilarli e farli firmare giornalmente dall'utente, da un familiare o da entrambi, su valutazione del Servizio Sociale comunale;
7. Fornire, tutta la documentazione necessaria a verificare l'ottemperanza delle disposizioni previste nel presente capitolato speciale d'appalto e nella normativa vigente.
8. Trasmettere bimestralmente all'Amministrazione una relazione sull'attività svolta.
9. L'impresa si impegna a rispettare e ad applicare, nei confronti del personale utilizzato la normativa vigente in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, nonché quella attinente alla sicurezza ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008.
10. L'Affidatario solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in genere tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. Resta escluso comunque ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amministrazione comunale e le persone impegnate per la realizzazione del servizio.
11. Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità in merito a danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, restando a completo ed esclusivo carico dell'affidatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa,

di indennizzi o di compensi da parte del Comune, intendendosi che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

12. Il Comune è esonerato, altresì, da qualsiasi responsabilità in merito a danni causati alle persone o alle cose dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, restando a completo ed esclusivo carico dell'affidatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune e sollevando lo stesso da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

Art 9 – UTENTI

I nominativi delle persone da assistere a domicilio, nonché la durata e il tipo di prestazione da effettuare, saranno comunicati dall'Operatore Sociale.

Per ciascun utente il Servizio sociale comunale, di concerto con i familiari e i servizi interessati, predispone un programma personalizzato di interventi, comprendente obiettivi, prestazioni, tempi e modalità di intervento finalizzati alla valorizzazione delle capacità residuali, allo sviluppo delle abilità soggettive e al mantenimento delle relazioni di base.

I programmi dovranno essere verificati ad eventualmente ridefiniti periodicamente, salvo accertata necessità di verifica urgente.

L'impresa si impegna a soddisfare le prestazioni entro tre giorni dalla data di trasmissione di detta comunicazione. In casi di particolare urgenza, a richiesta dell'Amministrazione, la prestazione dovrà essere erogata con immediatezza.

L'affidatario è tenuto a trasmettere tempestivamente qualsiasi informazione utile per procedere ad una verifica urgente del servizio o ad una modifica dello stesso.

Art 10 ASSICURAZIONE

L'impresa aggiudicataria assume, per tutta la durata dell'appalto, l'intera e diretta responsabilità di ogni danno a persone o cose che per propria responsabilità, o dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi possa arrecare danni all'Amministrazione appaltante, agli utenti del servizio o a terzi, in relazione allo svolgimento del servizio esonerando espressamente il Comune di Seulo da qualsiasi responsabilità.

L'impresa aggiudicataria del servizio, pertanto, dovrà provvedere a sottoscrivere o essere comunque già in possesso di un'assicurazione adeguata per la copertura della responsabilità civile per danni conseguenti lo svolgimento del servizio inclusi i danni da intossicazione alimentare con un massimale minimo di €. 1.000.000,00 (un milione/00) con durata pari a quella dell'appalto.

Copia conforme della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata all'Ente, prima della data fissata per l'attivazione dei servizi.

Resta inteso che la polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

Art 11 –RIEPILOGO PRESTAZIONI

Le prestazioni svolte dall'impresa e le ore impiegate nel servizio in oggetto dovranno essere riportate su apposita scheda da trasmettere mensilmente al Servizio Sociale Comunale. Nelle schede dovrà essere indicato il numero delle ore di lavoro effettivamente prestato e la descrizione del tipo d'intervento. Le stesse dovranno essere firmate dagli Operatori, dall'utente o da un familiare.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, a tal fine, gli opportuni controlli.

Art 12 CONTROLLI

Il coordinamento ed i controllo sulle prestazioni rese agli utenti, negli ambiti e per le competenze attribuitegli dalle legge, spetta all'Amministrazione comunale, a mezzo di personale a ciò incaricato, la quale si riserva, inoltre, il diritto di convocare gli operatori per le riunioni di verifica sull'andamento del servizio e per la segnalazione di qualsiasi problema che dovesse insorgere durante l'esecuzione del servizio.

Ove fossero accertate delle inadempienze agli obblighi contrattuali l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le penali previste dal successivo art. 15, ovvero, di ricorrere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall' art 18.

Art 13 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo avverrà, a prestazione avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura con allegato il rendiconto mensile, comprendente le ore effettuate da ciascun operatore per ciascun utente, non oltre 30 giorni dalla presentazione della fattura, previa attestazione di regolarità delle prestazione rilasciata dal competente Ufficio comunale.

Eventuali contestazione interrompono il termine di 30 giorni.

Art. 14 - VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELL'APPALTATORE

La liquidazione delle fatture è condizionata alla regolarità dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per legge (L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC).

L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità:

a) dopo l'aggiudicazione provvisoria;
b) prima della stipula del contratto d'appalto;
c) per il pagamento degli stati avanzamento delle prestazioni relative al servizio;
d) per il pagamento del saldo finale;

In caso di ottenimento del DURC dell'appaltatore negativo per due volte consecutiva, il responsabile del procedimento, propone, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.P.R. 207/2010, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Art 15 - PENALI

Qualora si verificassero, da parte dell'impresa appaltatrice, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale compresa tra € 50,00 ed € 100,00 per ogni inadempimento e/o per ogni ritardo, fatti comunque salvi il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché degli eventuali recessi e risoluzioni del contratto.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'impresa appaltatrice, la quale è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e far eseguire, a spese dell'appaltatore, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

Art 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a leicità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi.

ART 17 CONTROVERSIE
Qualunque controversia che dovesse insorgere in relazione al servizio oggetto dell'appalto, ove non risolta in via amministrativa, sarà definita dal competente organo giurisdizionale.
Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Lanusei.

Art 18- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
In tutti i casi di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.
In particolare l'amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

1. gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
2. sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale, del servizio affidato;
3. violazione degli orari di servizio concordati.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.
All'impresa appaltatrice verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa senza bisogno di diffide formali.
In caso di fallimento o perdita dei requisiti da parte dell'impresa appaltatrice, l'amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto.
Qualora l'impresa appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'amministrazione potrà rivalersi della cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.
Con riferimento agli articoli 1431 e 1453 del codice civile, l'amministrazione inoltre si riserva di risolvere il contratto nel caso la Regione Sardegna non eroghi più i contributi concessi.

Art. 19 - SPESE CONTRATTUALI
Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e le tasse, presenti e future.

Art. 20- SUBAPPALTO
È fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione del contratto, ai sensi del precedente art. 19.

Art 21. – NORME CONTRATTUALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di appalti pubblici, in materia socio – assistenziale nonché di quelle previste nell'art. 1321 e seguenti del Codice Civile.