



## SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E TERRITORIO

### **DISCIPLINARE DI GARA**

C.I.G. 5102878423

Procedura aperta per l'appalto del servizio di supporto Sportello Unico associato Attività Produttive per il periodo Giugno 2013 - Maggio 2016 in esecuzione alla determinazione a contrattare del dirigente/responsabile del servizio n. n. 13 in data 06/05/2013

#### **ARTICOLO 1 - Oggetto dell'appalto e importo a base di gara.**

L'appalto ha per oggetto il servizio di supporto per lo Sportello Unico associato delle Attività Produttive periodo Giugno 2013 - Maggio 2016.

Prestazione principale

a) Front Office della Struttura Operativa Centrale

Gli operatori del SUAP avranno il compito di:

- curare l'apertura dello sportello ed il ricevimento del pubblico;
- fornire le informazioni di primo livello;
- ricevere e protocollare le DUAAP telematiche;
- verificare la corretta formalità della documentazione autocertificativa;
- verificare che i documenti digitali siano obbligatoriamente presentati in formato pdf, firmati digitalmente (non é ammessa la scannerizzazione in pagine singole dei documenti pdf);
- verificare che tutti gli elaborati grafici di progetto siano presentati in formato dwf firmati digitalmente e, in aggiunta, in formato dwg/dxf o compatibile;
- verificare la DUAAP per valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità e i presupposti della ricevibilità, o irricevibilità;
- trasmettere il fascicolo al back-office;

b) Back Office della Struttura Operativa Centrale:

I suddetti operatori dovranno altresì occuparsi di gestire tutte le attività di sportello:

- immettere, gestire e verificare la pratica nel software informativo gestionale della Regione Sardegna;
- rilasciare un numero identificativo della pratica;
- inviare la documentazione alle unità organizzative comunali e agli ulteriori enti terzi coinvolti nel procedimento per le verifiche di competenza;
- predisporre la richiesta di eventuali integrazioni;
- indire le conferenze di servizi;
- gestire i flussi delle integrazioni documentali;
- avviare indagini per verificare il gradimento del servizio;
- curare il funzionamento del portale web;
- coordinare, nel rispettivo ambito di operatività, le attività di marketing territoriale e promuovere specifiche azioni finalizzate a riaffermare un valore delle politiche per l'impresa ed il territorio;
- predisporre progetti e richieste di finanziamento per attivare fondi regionali, nazionali e comunitari per il funzionamento del SUAP ed il miglioramento del contesto di accoglienza all'impresa;
- pubblicizzare l'istituzione ed il funzionamento dello sportello unico;
- collaborare con le strutture operative locali.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione avverranno tra il referente della ditta appaltatrice e il Responsabile del servizio Sviluppo Economico e Territorio.

L'attività di assistenza dovrà essere garantita attraverso N. 4 risorse umane ( 2 "operatori" e 2 "referenti") con adeguata formazione che opereranno sotto le direttive del Responsabile del Servizio nel modo appresso descritto:

- due unità "operatori" opportunamente formate, di provata esperienza e capacità gestionale in ambito dei procedimenti telematici SUAP (così come previsto all'Articolo 3), opereranno in piena autonomia e in coordinamento con le direttive delle unità "referenti" e del Responsabile di Servizio in tutte le attività operative dello sportello *Front Office e Back Office*; le unità "operatori" dovranno garantire la presenza in ufficio per 25 ore settimanali ciascuna dalle 9,00 alle 14,00 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì;
- due unità "referenti" opportunamente formate, di provata esperienza e capacità gestionale e di coordinamento in ambito dei procedimenti telematici SUAP (così come previsto all'Articolo 3), garantiranno il funzionamento di tutte le attività dello sportello e di consulenza specialistica SUAP. Garantiranno altresì l'assistenza e il supporto al responsabile durante le conferenze di servizi, le attività di programmazione, verifica e coordinamento sistematico dell'organizzazione dello sportello, i rapporti con gli enti terzi, l'attività di formazione e aggiornamento degli "operatori" e delle procedure operative. Assicureranno inoltre tutte le attività di promozione dello sportello, le azioni finalizzate a riaffermare il valore delle politiche per l'impresa sul territorio, la gestione delle informazioni via web, l'organizzazione di

eventi tematici sull'attività d'impresa e sulle modalità d'approccio agli aspetti autorizzativi, l'elaborazione di specifici progetti e bandi pubblici volti all'ottenimento di fondi e finanziamenti per le attività del SUAP, l'organizzazione di seminari con i referenti del settore, le elaborazioni statistiche dei dati territoriali con la formulazione di proposte progettuali migliorative attuabili sul territorio, il monitoraggio e la conservazione dei dati.

La ditta appaltatrice dovrà obbligarsi prioritariamente a garantire il servizio dichiarando la composizione della squadra di lavoro.

L'Amministrazione affiderà alla Ditta aggiudicatrice gli impianti e le attrezzature di proprietà della Comunità Montana presenti presso la struttura dell'Ente. Gli impianti e le attrezzature dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità dell'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato. Da tale momento e fino al termine del contratto la Ditta assume qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo degli impianti e delle attrezzature.

Eventuali assenze del personale di sportello a qualsiasi titolo dovranno essere comunicate al Responsabile di Servizio; anche se per un giorno ed in ogni caso dovrà essere sempre presente la risorsa sostituiva; l'inosservanza di tale regola comporterà l'applicazione delle sanzioni previste da apposito contratto da stipularsi con la ditta aggiudicataria e in caso di reiterata inadempienza la rescissione dello stesso; la ditta appaltatrice sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio oggetto del presente appalto.

In caso di prestazioni difformi, diverse o non adeguate a quanto previste dal presente capitolato e, comunque, in caso di infrazioni di breve entità, salvo che le stesse non costituiscano presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura accertate dal responsabile preposto, l'Amministrazione può applicare una penalità variabile tra un minimo di € 100,00 e un massimo di € 10.000,00, a seconda della gravità e previa contestazione scritta da parte del Responsabile che ne fissa anche l'esatto ammontare. La ditta appaltatrice potrà produrre controdeduzioni e/o memorie difensive entro 5 gg. dal ricevimento della contestazione. Qualora le giustificazioni e/o le motivazioni non fossero ritenute sufficienti, si procederà all'applicazione della penalità con provvedimento motivato del Responsabile e l'importo sarà detratto all'atto della liquidazione del primo acconto successivo alla notifica del provvedimento. In caso di mancate controdeduzioni e/o memorie difensive l'applicazione della penale s'intende automaticamente accettata dalla ditta appaltatrice. In caso di recidiva inadempienza e comunque dopo tre contestazioni di addebito, l'Amministrazione ha facoltà insindacabile di procedere in ordine alla risoluzione del contratto.

Il contratto si risolverà automaticamente: in caso di scioglimento, cessazione o fallimento della ditta appaltatrice.

E' sempre fatta salva per la stazione appaltante l'azione per l'eventuale risarcimento dei danni. In caso di più gravi infrazioni e/o arbitraria interruzione del servizio,

l'Amministrazione si riserva di adottare misure da determinarsi, salvo che non si ravvisi grave inadempienza che possa determinare la risoluzione del contratto.

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato verrà corrisposto dall'Amministrazione alla ditta aggiudicatrice un corrispettivo mensile pari a 1/12 dell'importo annuo di aggiudicazione. Con il pagamento di tale corrispettivo il contraente appaltatore s'intende compensato di ogni suo avere, per cui non potrà pretendere dall'Amministrazione per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, alcun altro diritto a nuovi maggiori compensi, salvo quanto disposto nei successivi articoli.

Tale importo verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare/i fattura/e e nell'integrale rispetto degli obblighi e degli impegni di cui al presente capitolato. Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento, previo visto di regolarità posto dall'ufficio competente. Sull'importo dei corrispettivi spettanti all'aggiudicatario saranno operate le detrazioni delle somme eventualmente dovute a titolo di penali per inadempienze e per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

**Importo triennale a base di gara: Euro 180.000,00 più IVA di legge;**

## **ARTICOLO 2 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.**

**L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo della Comunità Montana entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/05/2013.** Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comunità Montana. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Per motivi di carattere tecnico non è ammessa la presentazione delle offerte tramite PEC

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

***Alla Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo - ISILI (CA) - Offerta per procedura aperta per l'appalto del servizio di supporto Sportello Unico associato Attività Produttive*** oltre al nominativo dell'impresa partecipante.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta n. 1 — documentazione amministrativa;**
- **Busta n. 2 — offerta tecnica;**

### **- Busta n. 3 — offerta economica.**

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura. All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura: **"Alla Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo - ISILI (CA) - Procedura aperta per l'appalto del servizio di supporto Sportello Unico associato Attività Produttive"**.

### **ARTICOLO 3 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, professionali e società cooperative;
- b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GELE) ai sensi del D.Lgs. 23 Luglio 1991, n. 240;
- g) gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla Legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

#### ***1. Requisiti di ordine generale.***

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.e i.;

- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure **aver subito le seguenti condanne ...art 38 c 2 codice appalti;**
- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-Legge 13 Maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689;
- non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

## ***2. Requisiti di idoneità professionale.***

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per l'attività oggetto dell'appalto, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa é italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (se chi esercita l'impresa é cittadino di altro Stato membro non residente in Italia).

### ***3. Requisiti di capacita tecnica e professionale:***

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- aver svolto, nell'arco dell'ultimo triennio, almeno diciotto mesi consecutivi di servizio per conto di amministrazioni pubbliche nel servizio di supporto allo Sportello Unico delle Attività Produttive.

- Gli operatori costituenti la squadra di lavoro devono possedere tutti i seguenti requisiti tecnico/professionali minimi:

- a) Aver prestato servizio presso uno o più Sportelli Unici per le Attività Produttive - Regione Sardegna, per un periodo di almeno 12 mesi consecutivi dall'entrata in vigore delle Direttive in materia di SUAP - DGR n. 39/55 del 23 settembre 2011;
- b) Delle quattro risorse umane individuate all'articolo 1 del presente disciplinare tutte le figure devono essere in possesso almeno di diploma di maturità preferibilmente in ambito tecnico; di queste almeno tre figure devono essere in possesso di laurea magistrale di cui 2 in economia (o equipollenti) ed 1 in ingegneria (o equipollenti);

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; **al concorrente aggiudicatario e/o all'Amministrazione di riferimento é richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

### **ARTICOLO 4 - Avvalimento dei requisiti.**

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla Lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

II concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **ARTICOLO 5 - Documentazione da presentare.**

**Busta n. 1:** Riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e quanto indicato all'articolo 2 del presente disciplinare di gara.

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**1. Dichiarazione** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A") sottoscritta dal Legale Rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:

a) di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni cioè:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su

richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure aver subito le seguenti condanne ...art 38 c 2 codice appalti;

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68);
- di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, Lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, Lettera m - ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

b) di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per l'attività oggetto dell'appalto, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia);

c) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa:

- in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare;
- in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci;
- in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari;
- in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza;

d) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente disciplinare;

e) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;

f) il numero di Partita IVA;

g) il numero di matricola INPS;

h) le parti del servizio che intende subappaltare ai sensi di quanto disposto dall'articolo 118 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

i) (per le cooperative) l'iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il ministero delle attività produttive;

j) (se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzio) l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma); oppure (se trattasi di impresa non aderente ad alcun consorzio) dovrà essere dichiarata questa condizione.

**2.** In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 3, punto 3 (Requisiti di capacità tecnica e professionale) del presente disciplinare di gara, l'impresa dovrà presentare i seguenti documenti:

**Dichiarazione** (e preferibile l'uso dell'allegato modello "C") concernente il servizio svolto e la documentazione comprovante il requisito medesimo (contratto stipulato);

**3. Garanzia** pari al 2% del prezzo indicato come base d'asta, sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**4. Impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora il concorrente risultasse affidatario.

**5. In caso di intervento di procuratore,** deve essere prodotta la relativa procura.

6. Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- scrittura privata autenticata da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
- procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di

cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e risultare da scrittura privata autenticata. Le dichiarazioni di cui al punto 1 devono essere prodotte da tutte le imprese raggruppate. Le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".

**7. In caso di avvalimento** dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

g) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

**Busta n. 2** Riportante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e quanto indicato all'articolo 2 del presente disciplinare di gara.

In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta riferita al merito tecnico del servizio. La stazione appaltante applicherà il metodo aggregativo compensatore.

L'offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate, dovrà specificare la proposta TECNICA, che sarà valutata dalla Commissione secondo i seguenti criteri e sub criteri, pesi e coefficienti.

PROGETTO TECNICO — ELEMENTI DI VALUTAZIONE

<b>Criteri</b>	<b>Sub criteri</b>	<b>Fattori di ponderazione</b>	<b>Punteggio Massimo (Criterio A)</b>
A) Funzionalità Progettuale	A1) Organizzazione del Servizio.  A2) Soluzioni tecnologiche  A3) composizione squadra di Lavoro	A1) max 20  A2) max 15  A3) max 5	Max 40
B) Offerte Aggiuntive	B1) migliorative del servizio  B2) integrative del servizio	B1) max 10  B2) max 10	Max 20
C) Attività di sviluppo	C1) consulenziali  C2) promozionali	C1) max 10  C2) max 5	Max 15
			<b>TOTALE 75</b>

Ogni commissario utilizzerà nella valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1. La griglia dei coefficienti è rappresentata nel seguente modo e secondo i criteri motivazionali ivi indicati:

Coefficiente	criterio motivazionale
1.00	il progetto/offerta presenta fattori di grande rilievo qualitativo che rendono <b>eccellenti</b> i risultati del servizio offerto oggetto dell'appalto
0.90	il progetto/offerta presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono <b>ottimi</b> i risultati del servizio offerto oggetto dell'appalto
0.80	il progetto/offerta presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono <b>buoni</b> i risultati del servizio offerto oggetto dell'appalto
0.70	il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono <b>discreti</b> i risultati del servizio offerto oggetto dell'appalto
0.60	il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono <b>sufficienti</b> i risultati del servizio offerto oggetto dell'appalto
0.50	il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono <b>appena insufficienti</b> i risultati del servizio offerto oggetto dell'appalto
0.40	il progetto/offerta presenta elementi di insufficienza che rendono <b>scarsi</b> i risultati del servizio offerto oggetto dell'appalto
0.30	il progetto/offerta presenta elementi di grave insufficienza che rendono <b>molto scarsi</b> i risultati del servizio offerto oggetto dell'appalto
0.20	il progetto/offerta presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono <b>scarsissimi</b> i risultati del servizio offerto oggetto dell'appalto
0.10	Il progetto è quasi completamente <b>inconferente</b> con l'oggetto dell'appalto
0.00	Il progetto è completamente <b>inconferente</b> con l'oggetto dell'appalto

Si precisa che al fine di consentire l'attribuzione del punteggio relativo al criterio "Proposta tecnica - metodologie dell'attività di gestione", ciascuna ditta concorrente dovrà predisporre una "Offerta tecnica", costituita da un unico fascicolo di numero massimo 20 pagine dattiloscritte in formato A4.

La Commissione applicherà la riparametrazione di cui alle linee guida per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di servizi e forniture dell'AVCP.

**Busta n. 3** Riportante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e quanto indicato all'articolo 2 del presente disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate. Deve riportare l'indicazione del prezzo totale offerto inferiore al grezzo costo a base di gara espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna. L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in

caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

### **Articolo 6 - Norme relative ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti.**

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi indicati come principali, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'amministrazione. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale,

dei mandanti nei confronti dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, l'amministrazione può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'amministrazione può recedere dall'appalto. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

#### **Articolo 7 - Criteri di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Punti 25/100</b>
<p>Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa partecipante che avrà formulato l'offerta migliore (riportante il prezzo più basso). Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $V(a)_i = R_a / R_{max}$ <p>Dove:  <b>V(a)<sub>i</sub></b> è il punteggio da attribuire al concorrente <i>i</i>-esimo;  <b>R<sub>a</sub></b> è il valore offerto dal concorrente <i>i</i>-esimo;  <b>R<sub>max</sub></b> è il valore dell'offerta più conveniente;</p>	
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>Punti 75/100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- FUNZIONALITA' PROGETTUALE;</li> <li>- OFFERTE AGGIUNTIVE;</li> <li>- ATTIVITÀ DI SVILUPPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Max punti 40/100</li> <li>- Max punti 20/100</li> <li>- Max punti 15/100</li> </ul>

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

### **Articolo 8 - Svolgimento delle operazioni di gara.**

La gara avrà inizio il giorno **28/05/2013 alle ore 16,00** presso la sala riunioni del C.d.A. della Comunità Montana. Alla gara possono assistere i rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in **seduta pubblica** la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

A questo punto la stazione appaltante provvede al controllo indicato all'articolo 9 (*controllo sul possesso dei requisiti*) del presente disciplinare.

A conclusione di questa fase di verifica si riprendono le operazioni di gara e la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2). Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2) che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la commissione, **in seduta riservata**, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi attraverso il seguente criterio:

- La media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica devono essere precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Conclusa questa valutazione, si prosegue in **seduta pubblica** e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la commissione formalizza la nuova graduatoria di merito rispetto alla quale provvede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse. Se il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente

disciplinare, la commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 avvalendosi:

- della commissione di gara;

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, così come indicata all'articolo 10 (offerte anormalmente basse) del presente disciplinare, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, formalizza la graduatoria di merito e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, cioè dell'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

L'amministrazione può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

### **Articolo 9 - Controllo sul possesso dei requisiti.**

La stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnico - organizzativa richiesti nel presente disciplinare. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tale richiesta è, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

### **Articolo 10 - Offerte anormalmente basse.**

L'amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

In ogni caso l'amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, il responsabile del procedimento procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 avvalendosi:

- della commissione di gara;

Il responsabile del procedimento procederà a richiedere per iscritto all'offerente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione per iscritto delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, operando secondo quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Ove il responsabile del procedimento non ritenga che le giustificazioni presentate siano sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede per iscritto all'offerente le precisazioni ritenute pertinenti. A tal fine sarà assegnato un termine non inferiore a cinque giorni per presentare per iscritto le precisazioni richieste.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, l'amministrazione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'amministrazione può prescindere dalla sua audizione. L'amministrazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

L'amministrazione sottopone alla verifica di anomalia:

- La prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala;

### **Articolo 11 - Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.**

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

### **Articolo 12 - Accesso agli atti.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c) al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

E' inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;

### **Articolo 13 - Tutela dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge.

### **Articolo 14 - Norme diverse.**

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono:

- mediante una combinazione dei seguenti mezzi fax e via elettronica ai sensi dell'articolo 77, commi 5 e 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

### **Articolo 15 - Acquisizione dei documenti di gara.**

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo: <http://www.cm-sarcidanobarbaglaseuIo.it/> o sul sito della Regione autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

Responsabile del procedimento e del Servizio Sviluppo Economico e Territorio ed amministrativo

Dott.ssa Elisabetta L. Tuveri (tel. 0782/802231).

Isili lì 06/05/2013

## Modello "A" - DICHIARAZIONE

Gara per l'appalto del servizio di .....

II/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....

nato/a il ..... a .....

in qualità di .....

dell'impresa .....

con sede legale in ..... prov. ....

CAP ..... Via ..... n. ....

P. Iva - Cod. Fisc. .... Telefono .....

Fax .....

(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Imprese mandanti o consorziate: .....

Impresa capogruppo: .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

- a) che l'impresa non è incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, cioè:
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
  - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
  - di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
  - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
  - di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
  - di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
  - di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale oppure aver subito le seguenti condanne ...art 38 c 2 codice appalti;

b) (barrare l'opzione che interessa):

di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per l'attività oggetto dell'appalto (al n. .... in data ..... );

di essere iscritta al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (al n. .... in data ..... );

c) che le persone delegate a rappresentare legalmente l'impresa, oltre al sottoscritto dichiarante sono (indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in home collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico):

nome ..... nato a ..... il .....

nome ..... nato a ..... il .....

nome ..... nato a ..... il .....

d) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;

e) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;

f) di avere il seguente numero di Partita IVA: ..... ;

g) di avere il seguente numero di matricola INPS: ..... ;

h) di voler subappaltare, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 118 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, le seguenti parti del servizio: ..... ;

i) (per le cooperative) di essere iscritta all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;

j) (barrare l'opzione che interessa):

di aderire al/i seguente/i Consorzio/i ..... ;

di non aderire ad alcun consorzio

..... Il .....

Il dichiarante

.....

(Firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

*allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma*

**Modello "B" - Soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa**

**DICHIARAZIONE**

**Gara per l'appalto del servizio di** .....

II/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....

nato/a il ..... a .....

in qualità di .....

dell'impresa .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**D I C H I A R A**

1. (barrare l'opzione che interessa)

di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

di aver in corso: .....

2. (barrare l'opzione che interessa)

di non avere subite sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile eppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

di avere subite: **oppure aver subito le seguenti condanne ...art 38 c 2 codice appalti ...art 38 lettera m ter;**

.....

..... li .....

Il dichiarante

.....

(Firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

*allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma*

**Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata:**

- **per le imprese individuali:** dal titolare e dal direttore tecnico;
- **per le società in nome collettivo:** dai soci e dal direttore tecnico;
- **per le società in accomandita semplice:** dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- **per gli altri tipi di società:** dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**Modello "B bis"**

**Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**

**DICHIARAZIONE**

**Gara per l'appalto del servizio di** .....

II/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....

nato/a il ..... a .....

in qualità di .....

dell'impresa .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**D I C H I A R A**

che, dai certificati penali in nostro possesso, risulta che Il sig. ...., nato a ..... il ..... cessato dalla carica di ..... in data .....,

barrare l'opzione che interessa

non ha subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

ha subito .....

..... li .....

Il dichiarante

.....

(Firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

*allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma*

**Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata da un legale rappresentante dell'impresa relativamente a tutti i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara che hanno ricoperto la carica di:**

- **per le imprese individuali:** dal titolare e dal direttore tecnico;
- **per le società in nome collettivo:** dai soci e dal direttore tecnico;
- **per le società in accomandita semplice:** dai soci accomandatari o dal direttore tecnico;
- **per gli altri tipi di società:** dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**Modello "C" - Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**DICHIARAZIONE**

**Gara per l'appalto del servizio di** .....

II/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....

nato/a il ..... a .....

in qualità di .....

dell'impresa .....

con sede legale in ..... prov. ....

CAP ..... Via ..... n. ....

P. Iva - Cod. Fisc. .... Telefono .....

Fax .....

(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Imprese mandanti o consorziate: .....

Impresa capogruppo: .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**D I C H I A R A**

Di aver svolto servizi \* di supporto allo sportello unico delle attività produttive, nell'arco dell'ultimo triennio,

per almeno 18 mesi, per conto di :

- Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

..... Il .....

Il dichiarante

.....

(Firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

*allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma*

*N.B. \* I periodi di svolgimento del servizio devono essere prestati in modo consecutivo anche per conto pubbliche amministrazioni differenti*