

## **Comune di Gergei**

Provincia di Cagliari

Via G. Marconi, 65 08030 Gergei

Tel. 0782 808923 - fax. 0782 808949

p.e.c. comune.gergei@legalmail.it

**PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E  
TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI,  
NEL COMUNE DI GERGEI.  
CIG 70490281ED**

### **Capitolato Speciale d'Appalto**

## PARTE PRIMA – OGGETTO DELL'APPALTO E SUA REGOLAMENTAZIONE

### Art. 1 – Oggetto, carattere e durata del servizio.

Il Comune di Gergei, a norma dell'art. 198 del D.Lgs. 03.04.2006 n. 152, intende provvedere alla gestione dei rifiuti urbani, e più in generale alle attività d'igiene urbana appresso indicate, mediante affidamento in appalto.

I servizi contemplati nel presente Capitolato riguardano i rifiuti solidi urbani, come definiti all'art. 184, comma 2, del D.Lgs. 152/2006, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Gergei, compresi, quindi, i rifiuti assimilati secondo i criteri di cui all'art. 195, comma 2, lett. e), del medesimo D.Lgs.

Rientrano nel servizio anche gli imballaggi usati secondari e terziari e i rifiuti di imballaggio secondari e terziari prodotti dalle utenze specifiche che insistono nel territorio comunale di Gergei, che dovranno essere serviti da apposito circuito di raccolta organizzato dal soggetto che risulterà aggiudicatario e sarà compensato col canone di appalto, rimanendo impregiudicato per i singoli utenti non domestici il potersi avvalere delle altre forme stabilite ai sensi dell'art. 221 del D.Lgs. 152/2006.

La durata dell'appalto è stabilita in **31 mesi (trentuno)** prorogabili, con decorrenza risultante da apposito verbale redatto in contraddittorio fra le parti; l'esecuzione del servizio potrà essere anticipata, a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 302, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 207/2010.

Il Comune di Gergei si riserva la facoltà di prorogare il contratto d'appalto, previo accordo con l'Impresa aggiudicataria prima della scadenza naturale del contratto ed agli stessi prezzi, patti e condizioni riportate nello stesso, nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo soggetto esecutore dei servizi.

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto il servizio di raccolta con sistema porta a porta, trasporto e conferimento a discarica o ad apposite piattaforme (facenti riferimento a consorzi nazionali di filiera e non) per il loro smaltimento o riutilizzo e/o riciclo delle seguenti tipologie di rifiuto, come dettagliatamente individuate dalle normative vigenti, secondo le seguenti definizioni non esaustive:

- a) **SECCO INDIFFERENZIATO:** [Tutto ciò che resta dopo la raccolta differenziata degli altri materiali: pellicole di stagnola, cartoni del latte, piatti e bicchieri in plastica se non puliti, pannolini e assorbenti igienici, fazzoletti e tovaglioli di carta usati, piccoli oggetti in porcellana, ceramica e cristallo, pyrex, vetroceramiche, giocattoli, palloni, bacinelle, cartelline di plastica, tubi da irrigazione, compact disc, occhiali, sedie in plastica, penne, pennarelli, righe, squadrette, sottovasi, posate in plastica, siringhe, specchi, tubi al neon, vetri di finestre, lampadari, ecc.];
- b) **FRAZIONE UMIDA:** [avanzi di cibi cotti e crudi, bucce eavanzi di frutta e verdura, pasta, pane e riso, granaglie, farine, legumi, carni e pelli di animali commestibili, pesce e lische, piume e capelli, ceneri spente di caminetti a legna, fiori secchi o appassiti, ecc.; è compreso nel servizio il ritiro di minime quantità di rifiuti vegetali di provenienza domestica, quali sfalci d'erba, gli scarti dell'orto, le potature, le foglie derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico e privato e comunque i rifiuti conferibili presso gli impianti di compostaggio];
- c) **IMBALLAGGI E CONTENITORI DI VETRO:** [bottiglie, vasetti per uso alimentare, bicchieri IN VETRO ma non in cristallo ecc. CON ESCLUSIONE DI CERAMICHE, VETROCERAMICA, PYREX, CRISTALLI, SPECCHI, CONFEZIONI INVETRO DI FARMACI USATI, LAMPADINE, VETRI DI FINESTRE, TUBI AL NEON];
- d) **IMBALLAGGI E CONTENITORI DI ALLUMINIO, BANDA STAGNATA/ACCIAIO:** [lattine e bottiglie per bevande in genere, scatolette per pesce carni e legumi, scatolette e vaschette per cibo per animali, vaschette e vassoi per la conservazione e la

cottura dei cibi, bombolette aerosol/spray, foglio sottile come il rotolo da cucina, involucro per dolci e cioccolato, tubetti per creme, conserve e prodotti per l'igiene e la cosmesi, tappi a vite e a corona di bottiglie di acqua, olio, vino, liquori, capsule per la chiusura della bottiglia, coperchi e chiusure varie in alluminio (es. chiusura dei vasetti da yogurt)];

**e) IMBALLAGGI E CONTENITORI DI PLASTICA:**

di tipo alimentare: bottiglie per acqua e bevande in genere, flaconi dispensatori, confezioni rigide per alimenti, buste e sacchetti per alimenti in genere, vaschette per alimenti, carne, pesce, insaccati, contenitori per alimenti in genere, piatti e bicchieri in plastica puliti ecc.;

di tipo non alimentare: flaconi per detersivi, saponi e prodotti per l'igiene della casa, barattoli per confezionamento cosmetici ed articoli da cancelleria, film, pellicole da imballaggio, blister trasparenti preformati, sacchetti vuoti di plastica e cellophane, imballaggi vari.

**g) IMBALLAGGI A BASE CELLULOSICA CARTA E CARTONE:** [giornali e opuscoli, libri e quaderni, scatole di cartone e cartoncino, ecc.];

**h) PILE ESAUSTE:** [pile stilo o rettangolari, a bottone per calcolatrici, orologi, ecc.];

**i) FARMACI SCADUTI:** [fiale per iniezioni, disinfettanti, sciroppi, pastiglie, pomate, ecc.];

**j) INGOMBRANTI DI NATURA LIGNEA, MATERASSI, VARI:** [elementi di arredo (sedie, tavoli, ecc.), brande, materassi, stendini ecc.];

**k) MATERIALI FERROSI/METALLICI:** [componenti meccaniche e di carrozzeria di veicoli non a motore, paletti e reti di recinzione, pluviali e canali di gronda, lamiere e lastre di copertura in genere, ecc. (ricompresi negli ingombranti)];

**l) ELETTRODOMESTICI IN DISUSO,** [compresi quelli pericolosi quali monitor, tv (CER 200135), frigoriferi e congelatori contenenti clorofluorocarburi (CER 200123) e non pericolosi CER 200136 quali stampanti ecc.];

**m) RACCOLTA CONTENITORI "T" ed "F",** [tutti i contenitori sporchi e vuoti che segnalano sul retro i simboli specifici contenenti alcool, candeggina, detersivi, disinfettante, solventi, bombolette spray]

**n) SFALCI D'ERBA, POTATURE, FIORI RECISI, RAMAGLIE:** [ramaglie, fogliame, residui di potature e sfalci proveniente da operazioni di manutenzione del verde urbano e residenziale, in piccole quantità];

**o) ECOCENTRO:** A carico dell'Operatore Economico la gestione dell'Ecocentro Comunale i cui dettagli sono specificati nel Regolamento per la Gestione dell'Ecocentro Comunale, ossia un giorno alla settimana per ore 4 con orari da stabilire successivamente.

**Non sono oggetto di raccolta:**

a) i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;

b) i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi, ecc.) e non rientranti nella categoria degli imballaggi;

c) i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsolete, non rientranti tra le predette tipologie dei rifiuti "ingombranti" e "materiali ferrosi/metallici", provenienti da utenze non domestiche;

d) i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;

Il servizio oggetto dell'appalto è assunto dall'Amministrazione Appaltante in regime di privativa ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

- a) Raccolta differenziata a domicilio (mediante sistema "porta a porta" delle diverse frazioni di rifiuti solidi urbani e assimilati, vale a dire delle frazioni secca indifferenziata, umida, delle frazioni recuperabili vetro, imballaggi e contenitori di alluminio e di banda stagnata/acciaio, imballaggi e contenitori di plastica, imballaggi a base cellulosa, il tutto come più ampiamente descritto negli articoli seguenti, trasporto degli stessi al centro di conferimento indicato dall'Amministrazione;
- b) Raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti, ferrosi, legnosi, materassi, vari, ecc., su prenotazione, e trasporto a centro di conferimento indicato dall'Amministrazione.
- c) Raccolta da strutture comunali e/o di uso pubblico, nonché da appositi contenitori posizionati in spazi pubblici, di rifiuti diversi (quali pile esauste, farmaci scaduti, contenitori classificati "T" ed "F" ecc.) ivi raccolti e loro conferimento in centro di conferimento autorizzato indicato dall'Amministrazione;
- d) Raccolta di sfalci d'erba, ramaglie, residui di fogliame o da potature in genere derivanti da interventi di manutenzione del verde urbano;
- e) Raccolta di rifiuti abusivamente abbandonati all'interno del territorio comunale;
- f) Trasporto e conferimento dei rifiuti agli impianti di smaltimento/recupero;
- g) Interventi straordinari;
- h) Acquisto, compilazione e vidimazione per conto del Comune di Gergei, dei formulari di trasporto per tutti i rifiuti oggetto del presente capitolato;
- i) Trasmissione mensile al Comune di tutte le ricevute dei formulari, debitamente compilate firmate con il riscontro dell'avvenuto conferimento nelle discariche e o piattaforme;
- l) Trasmissione mensile al Comune dell'elenco dei nominativi degli utenti che non aderiscono al servizio della raccolta dei rifiuti porta a porta e che non conferiscono correttamente i rifiuti;

Per le procedure di affidamento troveranno applicazione le norme di cui al D.Lgs 50/2016, ed in particolare gli art. 60, 95 e 36 per gli appalti di servizi e forniture sotto soglia.

**I servizi oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto di carattere pubblico essenziale, e costituiscono attività di pubblico interesse.**

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'Impresa dovrà garantire, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'inizio del servizio anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto.

Il servizio inoltre non potrà essere per nessuna ragione sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore, tra le quali lo sciopero di categoria del personale, purchè effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali. In tali casi l'Impresa Aggiudicataria è obbligata a segnalare preventivamente al Committente le ragioni del mancato servizio; il Committente, a suo insindacabile giudizio, può autorizzare la temporanea sospensione del servizio e provvedere in emergenza tramite personale proprio o altre ditte. Non saranno considerati cause di forza maggiore gli scioperi del personale direttamente imputabili all'Impresa Aggiudicataria quali, ad esempio, la mancata o ritardata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L.

**L'arbitraria sospensione, l'abbandono del servizio o il non rispetto della normativa citata, legittima il Committente a provvedere d'ufficio all'esecuzione dei lavori e delle attività necessarie al regolare svolgimento del servizio, tramite personale proprio o ditte terze, con rivalsa sull'Impresa Aggiudicataria per gli oneri conseguenti, anche a valere sulla cauzione depositata a garanzia, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali previste ed ogni ulteriore ragione di danno.**

Il servizio deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di sicurezza, igiene, pulizia e decoro, e deve attenersi a principi di responsabilizzazione e cooperazione nella gestione dei rifiuti; in particolare deve essere condotto secondo criteri di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia nei confronti del cittadino utente e del Committente.

Si specifica che ai sensi dell'articolo 34, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale), e dell'articolo 71 del D.Lgs. 50/2016, il presente appalto prevede l'obbligatorietà dell'osservanza nella documentazione progettuale e di gara dei CAM (Criteri ambientali minimi) adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014. Pertanto nell'esecuzione del presente appalto dovranno essere obbligatoriamente rispettati ai sensi del Decreto 24/05/2016 i criteri minimi ambientali almeno per quanto riguarda le "specifiche tecniche" e le "clausole contrattuali", così come riportati nei successivi articoli del presente Capitolato.

## **Art. 2 – Definizioni.**

Nel presente Capitolato si intendano accettate le seguenti definizioni:

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Committente</b>                 | Il Comune di Gergei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsabile del Servizio</b>   | Il Tecnico, debitamente nominato dal Committente, al quale è affidato il controllo della corretta e puntuale esecuzione del Contratto, ovverossia della corretta esecuzione del servizio. Tale tecnico potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da lui stesso designati per le funzioni di controllo che ritenga opportune in qualsiasi fase di svolgimento del contratto, nonché del comando di polizia locale per le operazioni di verifica delle infrazioni e delle mancanze negli obblighi contrattuali; |
| <b>Impresa</b>                     | La persona fisica o giuridica alla quale il Committente aggiudicherà l'appalto, nonché i suoi legali successori o aventi causa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Rappresentante dell'Impresa</b> | Il dipendente, debitamente nominato dall'Impresa legittimato a rappresentare l'Impresa stessa nei rapporti con il Responsabile del Servizio e il Committente, ed al quale è affidato il controllo sul corretto svolgimento dei servizi previsti nel Contratto.                                                                                                                                                                                                                                                         |

## **Art. 3 - Aree interessate dal servizio**

Saranno interessate dal complesso dei servizi disciplinati dal presente Capitolato tutte le aree sul territorio del comune di Gergei; più in generale saranno interessate dal servizio tutte le utenze residenziali presenti all'interno del territorio comunale, nel centro abitato, e tutte le utenze diverse dalle residenziali presenti all'interno dello stesso territorio comunale e produttrici dei rifiuti oggetto del presente appalto.

Il servizio dovrà essere garantito con le stesse condizioni previste per il centro urbano anche per le case sparse destinate alla residenza o ad attività produttiva.

## **Art. 4 – Ammontare dell'appalto.**

L'importo fissato a base d'asta per i servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto ammonta ad € **169.091,05** oltre l'IVA di legge e oltre gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro **2.240,37** ;

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

La misura del canone che sarà fissata dal Contratto, al netto del ribasso d'asta, si intende remunerativa, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, prestazioni e condizioni posti a carico dell'Impresa, per esplicita previsione del successivo Art.5 di questo Capitolato; Capitolato che viene integralmente accettato dall'Impresa già in sede di

presentazione dell'offerta, con l'assunzione che da parte della stessa sono state eseguite, prima della formulazione dell'offerta stessa, tutte le opportune verifiche ed i relativi calcoli economici in base ai dati forniti, alle modalità di prestazione del servizio richieste e dettagliate nel presente Capitolato e nei suoi Allegati, nonché alle proprie personali valutazioni inerenti la natura del servizio da prestare, il territorio da servire, e le caratteristiche delle utenze da raggiungere con il servizio.

**Tutti i ricavi derivanti dall'avvio al recupero dei materiali valorizzabili raccolti saranno incamerati dal Committente. Il Committente è l'unico titolare delle convenzioni con i vari consorzi di filiera CONAI.**

**L'Impresa è obbligata a consegnare al Responsabile del Servizio o a persona idoneamente delegata da questi, il primo giorno utile successivo a quello del conferimento, il formulario del conferimento stesso.**

**Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri e le spese per i formulari e per le vidimazioni degli stessi.**

Qualora per una frazione merceologica si rendano opportuni interventi di preselezione o lavorazione, essi saranno a carico dell'Impresa e nessun onere derivante dal mancato rispetto dei requisiti per le varie frazioni merceologiche conferite potrà essere, in nessun caso, accollato al Committente.

In caso di carichi di frazioni valorizzabili che non venissero ricevuti dai centri di recupero per mancata rispondenza dei materiali e/o irregolarità varie, i costi di smaltimento e le eventuali sanzioni comminate sono a totale carico dell'Impresa.

La determinazione dei corrispettivi per gli interventi complementari o correlati di cui al successivo art.25 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, avverrà computando le prestazioni a misura, cioè moltiplicando i prezzi unitari di cui all'art.46 al netto dello sconto offerto in sede di gara, per la durata della prestazione o per altra dimensione caratteristica.

## **Art. 5 – Conoscenza delle condizioni dell'appalto.**

La presentazione delle offerte e l'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Impresa la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, della conformazione dei luoghi interessati dai servizi e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo della manodopera, aspetti relativi alla sicurezza e più in generale di tutte le circostanze che possono incidere sul giudizio dell'Impresa circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto. L'Impresa quindi, fin dalla presentazione dell'offerta, rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

## **Art. 6 – Effetto obbligatorio del contratto.**

L'Impresa resterà vincolata con la presentazione dell'offerta.

Il Committente resterà vincolato, invece, solo dopo la sottoscrizione del Contratto d'Appalto.

Il Committente, a seguito dell'aggiudicazione del servizio e dell'applicazione del ribasso d'asta all'importo dell'appalto, può utilizzare le economie da ribasso per l'estensione del servizio finalizzata ad una sua migliore qualità (p.es. passaggi settimanali aggiuntivi per determinate frazioni di rifiuti), secondo i prezzi unitari di cui all'art. 71 applicati al netto dello sconto offerto in sede di gara.

L'Impresa dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione. In particolare l'Impresa, all'atto della firma del contratto dovrà specificamente dichiarare per iscritto a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C. l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti, nel capitolato e nel bando di gara.

Il Committente si riserva la facoltà di affidare, mediante procedura negoziata, servizi complementari o nuovi, nell'ambito della gestione dei rifiuti e dei servizi ambientali, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 7 – Riservatezza.**

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento del servizio.

L'Impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori. Rientrano negli obblighi in fatto di riservatezza anche tutte le circostanze e gli avvenimenti riguardanti l'espletamento del servizio nei riguardi della privacy dei singoli cittadini.

### **Art. 8 – Osservanza del Capitolato e di leggi, norme e regolamenti.**

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente capitolato, relativi allegati e negli altri documenti relativi all'appalto, del regolamento comunale per il servizio, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e loro successive modificazioni, in particolare riferite agli aspetti igienico sanitari, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale, oppure se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante nell'espletamento del servizio di cui al presente appalto.

L'Impresa è in ogni caso obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali debba eseguirsi il servizio.

### **Art. 9 – Garanzie e coperture assicurative, cauzioni.**

Le Imprese sono tenute alla presentazione delle garanzie prescritte agli artt. 93 (nella fase di partecipazione alla gara) e 103 (garanzie in fase definitiva e sull'esecuzione del contratto) del D.Lgs. 50/2016.

Per partecipare alla gara, ciascuna Ditta, dovrà presentare una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel bando di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Detta garanzia dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

L'Impresa dovrà prestare le garanzie previste dalla legislazione vigente in sede di offerta e di aggiudicazione, tramite idoneo istituto garante.

La garanzia provvisoria di cui al comma 1 dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016 può essere rilasciata a scelta dell'appaltatore dai soggetti di cui all'art.93, comma 3. Ai sensi del comma 4 dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016 la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Sull'importo della garanzia provvisoria si applicano le riduzioni previste dal comma 7 dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta deve essere corredata altresì, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art.103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1 dell'art.92 del D.Lgs. 50/2016, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e potrà quindi essere incamerata dal Committente in caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, previa diffida ad adempiere e porre in essere le possibili azioni riparatrici.

**La cauzione definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere costituita dall'Impresa aggiudicataria all'atto della stipula del Contratto per un ammontare pari al 10% dell'importo dell'Appalto aggiudicato e dovrà essere valida per tutta la durata dell'Appalto.**

**Le cauzioni potranno essere costituite mediante fideiussione bancaria e assicurativa.**

**La cauzione definitiva se prestata mediante fideiussione dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Committente senza che vengano apposte eccezioni di qualsiasi natura o genere.**

La Stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La Stazione Appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o a trattenere dai corrispettivi tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili.

L'accertamento dei danni di cui sopra, sarà effettuata dal Committente, in contraddittorio con il rappresentante dell'Impresa. Nel caso di assenza di quest'ultimo si procederà agli accertamenti in presenza di n.2 testimoni, anche dipendenti dell'Amministrazione Comunale, senza che l'Impresa possa sollevare eccezioni di sorta. Nel caso di procedimenti di terzi per danni subiti, l'Impresa si impegna ad intervenire in giudizio, sollevando il Comune da qualsivoglia responsabilità.

Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 (dieci) giorni a reintegrare la cauzione stessa.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione.

Sulle modalità di progressivo svincolo del deposito cauzionale si farà riferimento ai modi, tempi e limiti previsti dall'art.103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

**In ogni caso la cauzione potrà essere svincolata solo con esplicita autorizzazione del Committente; tale condizione dovrà essere esplicitamente prevista nelle clausole della polizza prestata dall'istituto garante.**

**La cauzione prestata non produrrà, per alcun motivo, interessi o corrispettivi di sorta in favore dell'Impresa.** Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza di eventuali estensioni del servizio.

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione alcuna, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa stessa, al suo personale ed ai suoi mezzi, in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.

**A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi del Committente e dei suoi dipendenti, con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, di importo pari a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).**

Nella definizione di "Terzo danneggiato", la polizza dovrà comprendere:

Le persone che hanno un rapporto diretto con il Committente del servizio, quali gli amministratori, i dipendenti ed altri soggetti (persone fisiche o giuridiche) quando agiscano per la loro attività nell'ambito o per conto dei predetti Enti pubblici;

Le cose (beni immobili e mobili) di proprietà Committente del servizio ovvero in uso ai medesimi a qualsiasi titolo per l'esercizio della propria attività, nonché le cose in consegna o in deposito presso le sede/i del Committente destinatario del servizio;

Le cose appartenenti alle persone che hanno un rapporto diretto con il Committente destinatario del servizio, quali gli amministratori, i dipendenti ed altri soggetti (persone fisiche o giuridiche) quando agiscano per la loro attività nell'ambito e per conto del Committente destinatario del servizio.

Le cose date in consegna o custodia all'Impresa da parte del Committente destinatario del servizio.

La polizza dovrà inoltre coprire:

La eventuale responsabilità civile personale di tutti i dipendenti e/o dirigenti dell'Impresa o delle persone non alle sue dipendenze, della cui opera la ditta appaltatrice può avvalersi per lo svolgimento del servizio assunto e regolato dal presente capitolato; tale responsabilità dovrà valere per danni a terzi e agli altri prestatori di lavoro;

I danni derivanti dall'utilizzo di bracci e dispositivi meccanici stabilmente fissati su autocarri o altri mezzi meccanici;

I danni derivanti da interruzioni, danneggiamento o sospensioni totali o parziali di attività di terzi (industriale, commerciali, amministrative, agricole o di servizi), perché conseguenti a sinistro indennizzabile a termine di polizza;

I danni ai mezzi sotto carico e scarico;

I danni arrecati a terzi derivanti dai contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti, dai contenitori domiciliari o ad uso e concessione privata.

I danni derivanti e connessi alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i;

I danni derivanti da impiego di macchinari, impianti e veicoli (compresi muletti e macchine operatrici) con la sola esclusione dei danni derivanti dalla circolazione dei medesimi, assicurata a norma di legge;

La copertura, per l'Impresa, della responsabilità civile derivante dalla cessione di attività in subappalto.

**È fatto obbligo all'Impresa di provvedere all'assicurazione dei mezzi da utilizzarsi per l'espletamento dei servizi (polizza RCA).**

L'Impresa dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa pluririschio (incendio, danni a terzi, cose e persone) dei contenitori eventualmente forniti per i servizi di raccolta rifiuti.

In caso di costituzione di ATI (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del C.C.) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti (o delle Consorziato), ovvero le Mandanti (o le Consorziato) dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate. In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

**Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti sull'Impresa aggiudicataria.**

Le coperture assicurative dovranno avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale; in caso di polizze da rinnovarsi annualmente, dovrà essere prevista apposita ed esplicita **clausola di automatico e tacito rinnovo, con obbligo di comunicazione per iscritto (raccomandata A/R) al Committente da parte dell'istituto garante in caso di inadempienze da parte dell'Impresa.**

**L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto per fatto e colpa dell'Impresa, o, in caso di mancati rinnovi, sono causa di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 19.**

## **Art. 10 – Anticipazioni.**

All'Impresa non verrà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente il servizio.

## **Art. 11 – Adeguamento del canone e revisione dei prezzi.**

**Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali: pertanto il ribasso e i prezzi applicati resteranno fissi e invariati per tutta la durata del servizio.**

## **Art. 12 – Modalità di pagamento.**

I corrispettivi dei servizi svolti saranno liquidati su base mensile, sulla base degli importi al netto dello sconto offerto in sede di gara, dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa, previa comunque la verifica da parte del Comune della documentazione attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e antinfortunistici (DURC) e delle eventuali ulteriori documentazioni di cui al seguito del presente capitolato.

Al canone mensile dovrà essere aggiunta la quota parte mensile degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, nella misura di 1/12, quindi, del totale di euro 79,497, ovvero per euro 72,27 + IVA al 10 % mensili.

Al canone previsto potranno, se dovuti e se preventivamente autorizzate dal responsabile del servizio, essere sommati i costi di eventuali attività aggiuntive di cui al successivo art. 25, definiti sulla base dell'elenco prezzi unitari di cui all'art.46.

Per tali attività aggiuntive svolte, l'Impresa dovrà fornire una tabella riassuntiva, su supporto cartaceo e informatico, sulla base di apposita modulistica predisposta dal Committente, con cadenza mensile, entro la prima settimana del mese successivo a quello di esecuzione del servizio, approvato dal Responsabile del Servizio per avvenuta prestazione, con indicati chiaramente i costi per il Committente. Qualsiasi attività aggiuntiva dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile del Servizio.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre allegare ad ogni fattura, pena la non liquidazione, la seguente documentazione sui servizi resi:

tagliandi di pesatura dei rifiuti;

copia dei formulari per il trasporto dei rifiuti;

copia della documentazione per lo smaltimento dei rifiuti - ove previsto;

certificazione di avvenuto versamento di oneri contributivi ed assicurativi a favore degli operai impiegati nel servizio ovvero dichiarazione cumulativa resa nei termini di legge ovvero DURC in corso di validità;

Liberatoria resa sotto autocertificazione da parte dei dipendenti regolarmente assunti ed impegnati nel servizio in oggetto, circa la regolarità della liquidazione delle competenze mensili dovute e ogni altro compenso dovuto per contratto.

### **Tali documenti devono obbligatoriamente essere allegati alle fatture presentate.**

I pagamenti delle fatture sono fissati a 30 giorni dalla data fattura fine mese, con bonifico bancario su conto corrente dedicato aperto presso istituto di credito, con indicazione delle coordinate bancarie (IBAN), che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura e comunicare preventivamente tramite apposita dichiarazione di "conto dedicato" ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010. Sui pagamenti sarà operata la ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art.4, comma 3, del DPR n.207/2010.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti alla omessa indicazione in fattura dei necessari riferimenti e/o della omessa produzione della documentazione suddetta e/o al mancato rispetto delle tempistiche di consegna sopra indicate e comunque in ogni caso e per ogni circostanza non imputabile al committente stesso.

### **Art. 13 – Penalità.**

Le inadempienze contrattuali, accertate dagli organi preposti dal Committente – Responsabile del Servizio o personale dallo stesso delegato, comando di polizia locale - e contestate all'Impresa tramite il suo Rappresentante o personale in forza all'Impresa stessa, fatti salvi i casi di forza maggiore e non riconducibili a colpa o volontà della stessa, comportano l'applicazione delle seguenti penalità, di importanza proporzionale all'entità dell'inadempienza:

| <b>OGGETTO</b>                | <b>INADEMPIENZA</b>                                                                                                    | <b>IMPORTO PENALE</b>                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Esecuzione dei Servizi</b> | Mancata esecuzione del servizio di raccolta dei rifiuti – per ogni frazione – umido, organico e secco indifferenziato. | € 1500,00 a giornata<br>Per ogni contestazione |
| <b>Esecuzione dei Servizi</b> | Mancata esecuzione del servizio di                                                                                     | € 600,00                                       |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Esecuzione dei Servizi</b> | raccolta dei rifiuti – per ogni frazione – imballaggi, frazioni valorizzabili, ingombranti, elettrici, sfalci.                                                                                                                                                        | Per ogni contestazione                     |
| <b>Esecuzione dei Servizi</b> | Mancata esecuzione del servizio di raccolta dei rifiuti – per ogni frazione – pile, batterie esauste, farmaci, contenitori “T” ed “F”.                                                                                                                                | € 500,00<br>Per ogni contestazione         |
| <b>Esecuzione dei Servizi</b> | Omessa effettuazione della raccolta dal territorio dei rifiuti abusivamente abbandonati nel territorio comunale                                                                                                                                                       | € 150,00<br>Per ogni giorno di ritardo     |
| <b>Esecuzione dei Servizi</b> | Incompleta effettuazione del servizio previsto (ad esempio area di intervento ridotta rispetto a quella prevista, utenze non servite per ingiustificati motivi, ecc.), non recuperata entro la stessa giornata – per ogni frazione.                                   | € 100,00<br>Per ogni singola utenza        |
| <b>Esecuzione dei Servizi</b> | Non corretta effettuazione del servizio previsto (ad esempio: carico respinto o sanzionato per irregolarità dall’impianto di smaltimento o recupero).                                                                                                                 | € 500,00<br>Per ogni singola contestazione |
| <b>Esecuzione dei Servizi</b> | Conseguimento di penalità in sede di pagamento delle fatture per gli smaltimenti, a causa di mancato raggiungimento degli obiettivi di differenziazione per cause imputabili all’Impresa Aggiudicataria.                                                              | Pari all’importo della penalità            |
| <b>Esecuzione dei Servizi</b> | Mancato impiego delle divise aziendali                                                                                                                                                                                                                                | € 50,00<br>Per ogni singolo operatore      |
| <b>Esecuzione dei Servizi</b> | Mancato rispetto della consegna dei documenti relativi ai dati qualitativi/quantitativi dei rifiuti                                                                                                                                                                   | € 200,00<br>Per giorno di ritardo          |
| <b>Esecuzione dei Servizi</b> | Mancato rispetto della consegna dei documenti relativi ai dati quantitativi/qualitativi dei rifiuti con conseguente comminazione di sanzioni al Comune da parte di                                                                                                    | Pari all’importo delle sanzioni            |
| <b>Esecuzione dei Servizi</b> | Enti o altri soggetti competenti Mancato rispetto dei termini per la produzione della documentazione per la dichiarazione ambientale (MUD, dichiarazione SISTRI o analoghi adempimenti) secondo le disposizioni vigenti                                               | € 400,00 per ogni giorno di ritardo        |
| <b>Esecuzione dei Servizi</b> | Mancato rispetto dei termini per la predisposizione della dichiarazione ambientale (MUD, dichiarazione SISTRI o analoghi adempimenti) secondo le disposizioni vigenti con conseguente comminazione di sanzioni al comune da parte di Enti o altri soggetti competenti | Pari all’importo delle sanzioni            |
| <b>Esecuzione dei Servizi</b> | Mancata esecuzione di servizio richiesto in reperibilità o in pronto                                                                                                                                                                                                  | € 200,00<br>Per ogni singola contestazione |

|                                 |                                                                                                                          |                                                                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Esecuzione dei Servizi</b>   | intervento di tipo straordinario.<br>Mancato rispetto degli orari indicati dal Committente per l'esecuzione del servizio | € 200,00<br>Per ogni singola contestazione                                                                   |
| <b>Automez zi, attrezzature</b> | Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi e delle attrezzature impiegate                                          | € 300,00<br>Per ogni singola contestazione                                                                   |
| <b>Automez zi, attrezzature</b> | Mancata disponibilità dei mezzi nelle giornate di intervento previste                                                    | € 200,00<br>Per ogni singola contestazione                                                                   |
| <b>Rapporti</b>                 | Ritardata consegna di documentazione amministrativa o contabile (es. rapporti richiesti dal Committente ecc.)            | € 100,00<br>Per ogni giorno di ritardo, fino al 10° giorno oltre la richiesta del Responsabile del Servizio. |
| <b>Rapporti</b>                 | Mancata consegna di documentazione amministrativa e/o contabile (es.: rapporti richiesti dal Committente)                | € 250,00<br>Oltre il 10° giorno dalla richiesta del Responsabile del Servizio.                               |
| <b>Personale</b>                | Mancato rispetto degli adempimenti previsti in materia di personale impiegato per l'espletamento del servizio            | € 250,00<br>Per singola contestazione                                                                        |
| <b>Sicurezza</b>                | Mancato rispetto delle norme per la sicurezza del lavoro                                                                 | € 500,00<br>Per ogni singola contestazione                                                                   |
| <b>Sicurezza</b>                | Mancato rispetto della consegna dei documenti per la sicurezza                                                           | € 200,00<br>Per ogni singolo giorno di ritardo                                                               |
| <b>Controlli</b>                | Impedimento dell'azione di controllo da parte dell'Ente Appaltante                                                       | € 300,00<br>Per ogni singola contestazione                                                                   |
| <b>Altre</b>                    | Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti                                                         | € 150,00<br>Per ogni singola contestazione                                                                   |

In ogni modo l'Impresa ha l'obbligo di rimediare alle situazioni contestate entro e non oltre il termine concesso dal Responsabile del Servizio; la contestazione dell'inadempienza contrattuale andrà notificata all'Impresa in forma scritta a cura del Responsabile del Servizio e le controdeduzioni andranno presentate entro il termine di cinque giorni dalla data di notifica della contestazione.

Trascorso detto termine senza che l'Impresa abbia fornito giustificazioni, tramite comunicazione scritta del proprio Rappresentante o nel caso in cui le stesse seppur pervenute in tempo utile siano state ritenute motivatamente insufficienti, si procederà ad applicare le anzidette penali.

Gli importi relativi alle penali saranno trattenuti in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza o comunque della prima fattura utile, senza altra formalità se non la contestazione ed il riscontro delle eventuali controdeduzioni suddette, fatto salvo in ogni caso il ricorso all'incameramento parziale o totale della cauzione definitiva.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Comune avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. Pena la risoluzione del contratto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità.

In caso di ulteriore inosservanza e/o verificandosi gravi deficienze, carenze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, compresa la mancata esecuzione di specifici servizi aggiuntivi contemplati nel presente Capitolato speciale d'Appalto richiesti dal Responsabile del Servizio, quest'ultimo potrà far eseguire gli interventi necessari ad altra Ditta, addebitando all'Impresa inadempiente i costi sostenuti, maggiorati del 50% a titolo di sanzione e di danno subito.

Il comando di polizia municipale e personale degli uffici comunali competenti accerterà le infrazioni ed effettuerà la vigilanza e il controllo sul servizio. Qualsiasi mancanza circa gli obblighi del presente Capitolato Speciale d'Appalto sarà accertata e verbalizzata dai funzionari incaricati e successivamente comunicata all'Impresa direttamente dal Responsabile del Servizio.

Gli accertamenti e le verbalizzazioni di cui sopra costituiscono elementi probatori ai fini dell'applicazione delle penalità.

In caso di inottemperanze relativamente agli obblighi in materia di personale, accertate dal Committente o segnalate dall'Ispettorato del Lavoro o da altri Enti o Organismi Competenti, il Committente comunica all'Impresa – e nel caso all'Ispettorato – l'inadempienza riscontrata, e procede ad applicare una detrazione minima del venticinque percento sui pagamenti dei corrispettivi maturati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi sopra detti. Il pagamento delle somme accantonate non viene effettuato sino ad accertamento da parte dell'Ispettorato del lavoro dell'integrale adempimento degli obblighi medesimi.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti suddetti l'Impresa non può opporre eccezione alcuna al Committente, né avere titolo ad alcun risarcimento di danni.

#### **Art. 14- Cessione del credito**

Ai sensi dell'art. 1260, comma 2, del Codice Civile, è esclusa qualunque cessione di crediti senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

L'eventuale cessione dei crediti sarà disciplinata dall'art. 106 e in particolare il comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 15 - Cessione del contratto**

E' fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di Impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il cessionario, oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

#### **Art. 16 – Subappalto del servizio**

L'esecuzione del servizio di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Impresa, la quale non può a sua volta cederla o subappaltarla ad altra impresa senza la preventiva autorizzazione del committente. Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte dei servizi oggetto dell'appalto e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo del contratto, deve obbligatoriamente avere prodotto al momento della presentazione dell'offerta apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti del servizio che intende subappaltare nonché deve trasmettere al Committente copia del contratto di subappalto almeno 10 (dieci) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di servizio. La mancata presentazione, in sede di partecipazione alla gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto per l'impresa aggiudicataria di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte del servizio in subappalto. L'autorizzazione al subappalto non esime l'Impresa aggiudicataria dalle responsabilità a essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita del servizio. Il subappalto del servizio è soggetto alle norme stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento di attuazione (DPR 207/2010) per quanto applicabile. In particolare, per quanto riguarda il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori, si richiama l'obbligo dell'Impresa di trasmettere al Committente entro 20 giorni dalla data del pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In alternativa a ciò l'Impresa potrà produrre una dichiarazione liberatoria rilasciata dalle Imprese subappaltatrici attestante l'avvenuto pagamento di tutte le prestazioni affidate in subappalto relativamente a quello specifico stato di avanzamento. In caso di inadempimento il Committente si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti fino ad avvenuta regolarizzazione degli adempimenti dell'Impresa di cui al comma precedente.

#### **Art. 17 – Disposizioni in materia di salute e sicurezza.**

Durante l'espletamento del servizio deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute dell'uomo; deve essere assicurata un'elevata protezione dell'ambiente nelle sue diverse componenti,

quali acqua, flora e fauna; deve essere evitato qualsiasi inconveniente da rumori, odori e danni ai luoghi.

Deve inoltre essere evitato ogni possibile intralcio alla viabilità pubblica.

L'Impresa, prima della stipula del contratto, dovrà consegnare al Committente il "Documento di Valutazione dei Rischi" (DVR) per la sicurezza e la salute dei lavoratori, relativamente alle prestazioni oggetto dell'appalto, redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a) e dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., sottoscritto dal datore di lavoro dell'Impresa, dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e dal medico competente.

**La mancata presentazione del "Documento di Valutazione dei Rischi" o la redazione non conforme alle disposizioni di legge o alle indicazioni fornite sui fattori di rischio ambientale, non consentono di procedere alla stipula del contratto per fatto e colpa dell'Impresa.**

L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari ed opportuni ed attuare le disposizioni e le procedure di sicurezza richieste dal RSPP e dal Responsabile del Servizio per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Oltre a norme più specifiche e stringenti è richiesta l'osservanza totale delle prescrizioni in materia di sicurezza previste dal Decreto Legislativo 81/2008 ss.mm.ii.

In particolare verranno effettuati tutti i controlli riguardanti l'obbligo della sorveglianza sanitaria e della formazione, nonché della fornitura dei D.P.I. e relativo addestramento al corretto utilizzo.

Il Datore di lavoro dell'Impresa è responsabile del controllo anche per il tramite del suo Responsabile sul rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza generali; in particolar modo:

- Utilizzo degli indumenti ad alta visibilità per tutti gli operatori;

- Utilizzo dei DPI necessari, specialmente per gli operatori sulla pedana dell'autocompattatore (cintura di sicurezza idonea, casco, mascherina);

- Divieto di utilizzo del telefono cellulare e dei suoi accessori;

- Divieto di fumare durante gli spostamenti in pedana;

- Divieto di trasporto di più di un operatore in pedana;

- Divieto di trasporto su pedana durante le manovre di inversione o rese difficili per cattive condizioni climatiche, di traffico, strade in pendenza o di difficile accesso;

- Pulizia periodica delle pedane e dei gradini di accesso;

- Utilizzo della cabina per il trasporto degli operatori nel caso di spostamenti più lunghi;

- Partenza del mezzo solo dopo consenso da parte degli operatori sistemati stabilmente sulle pedane (uso dell'apposita cintura di sicurezza ; chiusura della catena o della barra; uso dei mancorrenti) per spostamenti brevi tra i vari punti di raccolta.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto. In caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi, gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'impresa capogruppo o al consorzio.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia causato qualsivoglia danno o perdita.

L'Impresa deve predisporre e trasmettere al Committente il rapporto di incidente/infortunio entro i termini di legge.

## **Art. 18 – Controllo e vigilanza.**

Il Committente provvede alla vigilanza ed al controllo dei servizi forniti dall'Impresa tramite il personale degli uffici comunali tecnico e di polizia municipale e/o comunque personale delegato da questi uffici.

È fatto obbligo all'appaltatore ed al proprio personale di segnalare immediatamente agli uffici competenti ogni circostanza e fatto che possa pregiudicare il regolare e buon andamento del servizio.

È altresì fatto obbligo all'Impresa di denunciare immediatamente qualsiasi irregolarità (scarico abusivo di materiali, depositi o accumuli di rifiuti su strade e spazi pubblici, ecc.), coadiuvando le successive operazioni da parte del personale comunale per l'individuazione del contravventore.

## **Art. 19 – Inadempimento e risoluzione del contratto.**

Il contratto d'appalto potrà essere risolto anticipatamente da parte del Committente nei seguenti casi, che costituiscono clausole risolutive espresse del contratto, senza pregiudizio di ogni altro ulteriore diritto per il Committente, anche per risarcimento danni:

1. in caso di mancata assunzione del servizio da parte dell'Impresa entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. in caso di cessione dell'Impresa oppure di cessazione dell'attività dell'Impresa oppure di subappalto affidato senza preventiva autorizzazione del Committente;
3. in caso di concordato preventivo, fallimento o violazioni degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte dell'Impresa;
4. in caso di frode, grave negligenza o grave inadempimento, debitamente accertati e contestati, nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui il Committente comunica all'Impresa, tramite il Responsabile del Servizio, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa.

Il Committente potrà procedere inoltre alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto a incamerare la cauzione definitiva, l'applicazione delle eventuali penali e il risarcimento dei danni:

1. in caso di sospensione ingiustificata del servizio anche per un solo giorno;
2. in caso di inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno al Committente;
3. in caso di inottemperanze relativamente agli obblighi in materia di personale di cui al successivo art. 30, accertate dal Responsabile del Servizio o segnalate dall'Ispettorato del Lavoro;
4. in caso di mancato rispetto degli obblighi, dati anche dal presente capitolato all'art. 9, in materia di garanzie e coperture assicurative;
5. in caso di inadempienze qui non contemplate, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
6. in caso di violazione del divieto di subappaltare o cedere in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo i servizi oggetto del presente Capitolato;
7. per la violazione dell'art.24 del presente Capitolato (*Obblighi dell'Impresa per il raggiungimento dei livelli di raccolta differenziata*).

Nei casi sopra citati il Committente farà pervenire all'Impresa apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione entro un termine stabilito.

Decorso detto termine senza che l'Impresa abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si risolve di diritto nel momento in cui il Committente comunica all'Impresa, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa.

Il Committente potrà inoltre procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. sospensione dell'Impresa dall'albo dei gestori ambientali;
2. condanna penale definitiva del direttore tecnico e degli amministratori dell'Impresa per reati connessi all'oggetto del servizio.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto con decorrenza immediata dal momento del verificarsi del fatto; il Committente comunica all'Impresa, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, l'avvenuta risoluzione del contratto, la quale è comunque efficace anche nel caso in cui la comunicazione non risulti pervenuta all'Impresa stessa.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali e le eventuali somme dovute per risarcimento danni, che dovranno essere quantificate dal Committente, anche per stima sommaria, e comunicate all'Impresa.

Il Committente potrà, se necessario, escutere la cauzione e/o richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

Sia il Committente sia l'Impresa potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di

sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del Codice Civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa o per cause non imputabili alle parti, il Committente potrà procedere all'affidamento del servizio all'impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e in caso di rifiuto di quest'ultima alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 20 – Recesso contrattuale.**

Ai sensi dell'art. 1373 comma 2 del Codice Civile, entrambe le parti possono recedere dal contratto previa comunicazione scritta dell'altra parte, da inviarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 3 mesi prima dello scioglimento del rapporto contrattuale. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento.

In seguito al recesso il Committente, ai fini di garantire la prosecuzione del servizio, potrà procedere all'affidamento del servizio all'impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e in caso di rifiuto di quest'ultima alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 21 – Riserve e reclami.**

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Art. 22 – Danni.**

L'Impresa é sempre responsabile verso il Comune e verso i terzi di qualunque danno arrecato alla proprietà e alle persone in dipendenza della esecuzione o della mancata esecuzione dei servizi.

L'Impresa è responsabile anche nei confronti degli eventuali danni provocati dal proprio personale addetto durante l'espletamento del servizio.

I danni causati da imperizia, negligenza, modalità di raccolta effettuate in modo maldestro o doloso dai dipendenti ed operatori addetti al servizio, dovranno essere obbligatoriamente riparati o risarciti dall'Impresa.

### **PARTE SECONDA – NORME PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.**

#### **Art. 23 – Domicilio e recapito dell'Impresa.**

L'Impresa al momento dell'affidamento del servizio dovrà comunicare l'indirizzo della propria sede, presso la quale dovrà disporre di un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, di fax e di posta elettronica certificata.

Dovrà essere inoltre attivato un numero telefonico dedicato, per le chiamate da parte dell'utenza, per segnalazioni, richieste, reclami, nonché per il servizio di prenotazione del ritiro degli ingombranti con le modalità previste da questo Capitolato speciale d'Appalto.

L'Impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente quale proprio Rappresentante nei rapporti con il Responsabile del Servizio e con il Committente in generale, al fine dell'organizzazione del servizio.

Gli estremi del proprio recapito ed il nominativo del proprio Rappresentante per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa al Committente almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio.

La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione in presenza del Responsabile del Servizio.

L'Impresa, inoltre, dovrà dotare il proprio personale di apposito apparecchio telefonico mobile, con numero da comunicare al Responsabile del Servizio o al committente prima dell'avvio del servizio, contestualmente alla comunicazione degli estremi del recapito di cui sopra, in maniera tale da

permettere sempre al Responsabile del Servizio e al personale da lui delegato di poter comunicare eventuali direttive e/o lamentale su disservizi puntualmente e poter immediatamente provvedere in merito.

#### **Art. 24 – Obblighi dell’Impresa per il raggiungimento dei livelli di raccolta differenziata.**

È preciso obbligo dell'Impresa il raggiungimento dei livelli quali-quantitativi di raccolta differenziata tali da consentire l'avvio a recupero/trattamento del flusso di materiali (secchi e umidi) valorizzabili e l'avvio allo smaltimento del secco residuo non riciclabile.

È assolutamente vietato miscelare le frazioni merceologiche provenienti da raccolte separate.

L'Impresa dovrà:

- a. assicurare il mantenimento delle percentuali di raccolta differenziata attuali [ $> 85\%$ ];
- b. adottare tutte le azioni, concordandole con il Committente, necessarie a prevenire conferimenti non corretti da parte dell'utenza;
- c. raggiungere il livello quali-quantitativo dell'umido differenziato tale da consentire il conferimento presso gli impianti di compostaggio di qualità;
- d. raggiungere il livello quali-quantitativo delle altre frazioni valorizzabili differenziate (carta/cartone – plastica – vetro – lattine e barattolame – imballaggi – ingombranti – beni durevoli – ferrosi, ecc.), tale da consentire il conferimento presso gli impianti e/o le piattaforme di recupero.

**I ricavi provenienti dal conferimento dei materiali valorizzabili alle varie piattaforme e impianti di recupero/trattamento saranno a favore esclusivo del Committente.**

**L'Impresa è obbligata alla sorveglianza del corretto conferimento degli utenti di tutte le frazioni di rifiuto, al fine di evitare commistioni che pregiudichino le percentuali di raccolta differenziata e producano problemi al momento del conferimento in piattaforma. Ogni malfunzionamento e/o disservizio dovrà essere prontamente segnalato al Responsabile del servizio per le iniziative del caso; la mancata segnalazione provocherà l'irrogazione delle penalità previste all'art. 13 del presente capitolato.**

Sono a carico dell'Impresa le eventuali sanzioni comminate dagli impianti di destinazione per irregolarità delle modalità di conferimento, di trasporto, ecc., gli oneri che dovessero essere sostenuti per il conferimento e lo smaltimento del materiale presso gli impianti di trattamento/smaltimento dell'indifferenziato, nonché le penalità conseguite ed applicate dalle piattaforme di conferimento della frazione secca non riciclabile per il mancato conseguimento delle percentuali minime di raccolta a differenziata stabilite dalla Regione.

#### **Art. 25 – Interventi non previsti e/o aggiuntivi.**

Qualora dovessero occorrere interventi complementari o correlati al servizio ma non direttamente contemplati e quantificati nel presente capitolato e nei documenti allegati, l'Impresa avrà l'obbligo di eseguirli su richiesta scritta del Committente; il relativo compenso sarà concordato prima dell'esecuzione degli interventi stessi sulla base dei prezzi riportati nell'art.46 “ Elenco dei prezzi unitari”, che saranno applicati al netto del ribasso d'asta percentuale pari a quello offerto in sede di gara per il servizio annuale.

#### **Art. 26 – Oneri ed obblighi diversi a carico dell’Impresa.**

Saranno a carico dell'Impresa i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

1. l'esecuzione dei servizi oggetto dell'Appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio;
2. svolgere i servizi oggetto dell'Appalto in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse;
3. la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;
4. l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, in quantità sufficiente al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio;
5. la fornitura al personale di idonee divise e abbigliamento adeguato alle mansioni svolte,

- nonché di cartellino identificativo con fotografia, preventivamente autorizzato dal Committente, da indossare durante lo svolgimento del servizio;
6. la dotazione del personale addetto alla guida dei mezzi di apparecchi di telefonia mobile ai fini della comunicazione di eventuali disposizioni operative, da parte del Rappresentante dell'impresa o del Committente, nel corso dello svolgimento del servizio;
  7. comunicare tempestivamente su tutte le difficoltà che si dovessero presentare per il corretto svolgimento del servizio;
  8. la comunicazione mensile (entro il 15 del mese successivo) dei dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate dall'Impresa aggiudicataria nel territorio del Comune; la comunicazione dovrà avvenire su tabulato meccanografico comprendente almeno i seguenti dati: produttore, trasportatore, codice e descrizione rifiuto, luogo di produzione del rifiuto (territorio comunale) e, relativamente ad ogni trasporto, il peso del rifiuto in kg, la data del trasporto, la targa dell'automezzo trasportatore, l'indirizzo e la ragione sociale del destinatario. A supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione e con modalità concordate con il Comune, verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attesti quantità e destinazione del rifiuto. In caso di inadempienza l'Impresa aggiudicataria sarà soggetta alle sanzioni specifiche previste;
  9. l'Impresa aggiudicataria è obbligata a fornire al Comune l'elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni, od ore, alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro cinque giorni dalle stesse;
  10. la riparazione di eventuali guasti conseguenti i servizi oggetto del Contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
  11. l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore, necessarie a garantire il rispetto delle proprietà del Committente e dei terzi, nonché la vita e l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi. A tal fine l'Impresa dovrà provvedere all'adempimento di tutti gli oneri di profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni obbligatorie antitetaniche e antitifiche) previste dalle norme vigenti e ogni altro provvedimento sanitario richiesto dalle autorità competenti ai fini della tutela della salute dei lavoratori;
  12. l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto e della normativa vigente;
  13. l'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, ecc;
  14. l'osservanza documentata delle disposizioni di legge in vigore sull'assunzione obbligatoria degli invalidi civili, di guerra, dei profughi, disoccupati, ecc., qualora ricorrano i presupposti di legge;
  15. realizzazione di una struttura di comunicazione che consenta il collegamento tra gli operatori, tra gli operatori e il responsabile dell'impresa, allo scopo di garantire la migliore sinergia e sincronia. Tale struttura potrà essere realizzata su tecnologia scelta dall'Impresa sulla base della sua organizzazione (ponte radio, rete di walkie talkie, telefonia mobile ecc.); in ogni caso i gli operatori per ogni turno di lavoro devono essere dotati di telefono mobile, i cui numeri dovranno essere forniti al Committente;
  16. garantire per tutta la durata dell'appalto la continua disponibilità in efficienza degli automezzi necessari. Nel caso di indisponibilità anche momentanea gli automezzi e le attrezzature dovranno essere sostituiti con altri aventi caratteristiche simili;
  17. inviare al Committente via fax o mail, con anticipo di almeno 3 giorni lavorativi, per tutti i servizi che non sono svolti con modalità continua (ad esempio la raccolta delle diverse frazioni di rifiuti urbani pericolosi ecc.), un "Piano Operativo di Intervento" con indicazione delle aree interessate e degli orari, in modo da consentire un più efficace controllo da parte del Committente stesso;

18. la fornitura di tutti i dispositivi di protezione individuale, l'informazione e formazione per il loro corretto utilizzo e l'adeguata manutenzione come previsto dalle leggi vigenti ed in particolare dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
19. compilazione dei documenti che si dovessero rendere necessari per il trasporto dei rifiuti urbani nel rispetto della normativa vigente (FIR – formulari per la identificazione dei rifiuti o altri tipi di documenti, come previsto dall'art.193 del D.Lgs. 152/2006).L'Impresa ha l'obbligo di consegnare al Committente ogni lunedì (o in caso di festività nella prima giornata lavorativa successiva), le copie dei FIR e/o degli altri tipi di documenti di trasporto, come previsto dalla normativa vigente. Deve inoltre trasmettere al Committente, i dati complessivi relativi ai quantitativi di rifiuti raccolti, distinti per tipologia, con la seguente periodicità: a fine mese, alla fine del 1° semestre dell'anno, a fine anno, utilizzando una modulistica cartacea e in formato elettronico approvati dal Committente ed entro i 15 giorni successivi al termine temporale di riferimento;
20. l'avvio al corretto smaltimento , a cura ed onere dell'Impresa stessa, delle acque di risulta derivanti dal lavaggio di automezzi, attrezzature e contenitori (sia dislocati sul territorio che utilizzati per trasbordo o altro scopo e comunque impiegati dall'Impresa). L'Impresa mensilmente dovrà fornire rendiconto al Committente su quantità smaltite e impianti interessati;
21. all'avviamento del servizio, prendere in consegna le aree e le attrezzature nello stato in cui si trovano, senza avanzare alcun onere economico o richiesta di risarcimento nei confronti del Committente o di altri per eventuali attività non svolte dalla ditta uscente o per eventuale maggior carico di lavoro necessario per il raggiungimento in tempi brevi dello standard richiesto per il nuovo servizio;
22. per ragioni di buona operatività l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a dotarsi a propria cura e spese di locali per il ricovero di tutto il materiale, l'attrezzatura e i mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi in oggetto da individuare in ambito locale e sufficientemente prossimo al Comune di Gersei, comunque ad una distanza non superiore a 20 km;

È a carico dell'Impresa la fornitura e la tenuta dei formulari di trasporto e conferimento e dei relativi registri, come previsto dalla normativa vigente, sia su supporto cartaceo che informatico. I dati dovranno essere riepilogati e trasmessi al Comune in formato cartaceo e informatico a cadenza mensile o comunque secondo le disposizioni dell'Amministrazione o eventuali indicazioni da parte di Enti sovraordinati, ai fini della comunicazione degli stessi dati agli Enti e/o altri soggetti competenti.

È inoltre a carico dell'Impresa la predisposizione della dichiarazione ambientale (MUD, dichiarazione SISTRI o analoghi adempimenti) e la sua presentazione entro i termini previsti per ogni annualità, secondo le disposizioni operative in vigore.

Ogni ritardo nella consegna della documentazione richiesta sarà soggetto alle penalità di cui all'art.13 del presente Capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 27 – Condotta del servizio.**

Il Committente verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto e, qualora riscontrasse deficienze o inadempienze da parte dell'Impresa, si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture, di incamerare in tutto o in parte la cauzione ed eventualmente di risolvere il Contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli precedenti.

Il controllo sarà eseguito dal Responsabile del Servizio, o personale da esso delegato o comunque da personale appartenente agli Uffici del Committente opportunamente autorizzati dallo stesso, nonché dal comando della Polizia Locale.

#### **Art. 28 – Mezzi, materiali ed attrezzature necessari per l'esecuzione del servizio.**

I mezzi, le attrezzature, i macchinari, gli utensili, i materiali da impiegarsi nell'esecuzione del servizio, saranno a carico dell'Impresa, che dovrà garantirne la rispondenza alle vigenti norme e prescrizioni tecniche, nonché assicurare e verificare le necessarie autorizzazioni, omologazioni, certificazioni e gli adempimenti in genere necessari al loro corretto utilizzo.

Sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 all'art.34, commi 1 e 2 C.A.M. (Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale) – Criteri ambientali minimi – e dall'art.71 del D.Lgs. 50/2016 l'Impresa dovrà utilizzare automezzi , per almeno il 30%, in numero, di quelli utilizzati per l'esecuzione dell'appalto, con motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.

La verifica del rispetto del criterio relativo ai criteri ambientali minimi sulla dotazione di automezzi è effettuata in sede di offerta mediante la presentazione da parte dell'offerente delle carte di circolazione e delle schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare. La stessa documentazione deve essere presentata alla stazione appaltante per ulteriori mezzi che vengano eventualmente utilizzati durante l'esecuzione del Contratto.

L'Impresa è tenuta ad adeguarsi al rispetto di tutte le prescrizioni relative alla dotazione di automezzi e/o materiali e/o attrezzature entro un termine di TRE MESI dall'avvio dell'appalto. L'Impresa dovrà comunque, sin dall'avvio dell'appalto, disporre di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dei singoli servizi. L'Impresa è tenuta a mantenere in perfetto stato tutti i mezzi e le attrezzature da utilizzarsi durante l'esecuzione del servizio, assicurandone la regolare manutenzione e pulizia.

A tal fine, in sede di offerta, l'Impresa dovrà presentare copia dei libretti di circolazione degli automezzi da impiegarsi nell'esecuzione dell'appalto e di tutta la documentazione a comprova del perfetto stato di uso e di manutenzione degli stessi. Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito positivo, da parte della M.C.T.C. (Ispettorato della Motorizzazione Civile e Trasporti in Concessione) oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature. In particolare tutti gli automezzi dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature;
- tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;
- tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di efficienza e funzionamento;
- tutti gli automezzi dovranno essere mantenuti in perfetto stato igienico e di pulizia (utilizzando tutti gli accorgimenti necessari all'eliminazione dei cattivi odori).

Si precisa che l'ammortamento degli automezzi non è interamente incluso nella durata dell'appalto. Gli automezzi dovranno essere ad uso esclusivo nello svolgimento del servizio per il Comune di Gersei.

Il numero e la tipologia di automezzi dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione dei servizi nei modi e nei tempi previsti nel presente Capitolato ed in ogni caso non potrà essere inferiore alla dotazione minima e alle caratteristiche come riportate di seguito:

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Compattatore da minimo 15 mc | 1 |
| Autocarro a vasca da 5-7 mc  | 1 |
| Autocarro tipo Daily         | 1 |

Resta inteso che l'Impresa dovrà dotarsi all'interno della propria organizzazione di tutte le attrezzature ed automezzi necessari per l'esecuzione dei servizi accessori previsti dal presente Capitolato e da effettuarsi su richiesta del responsabile dell'esecuzione del contratto (spazzatrici, auto spurgo, autocarri con gru e/o ragno).

I materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio saranno approvvigionati dall'Impresa. Resta inteso che il Committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari troppo rumorosi o non conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza.

Nel caso di guasto, l'Impresa dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata; i mezzi utilizzati per il servizio dovranno

riportare, su apposito adesivo la scritta “COMUNE DI GERGEI – Servizio di raccolta dei rifiuti”, al fine di permettere in ogni modo e luogo la riconoscibilità dei mezzi stessi.

L'Impresa dovrà provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose vigenti.

Il Committente ha la facoltà di eseguire in ogni momento appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e dell'idoneità degli stessi e di disporre perché i mezzi non idonei siano sostituiti o resi idonei.

I cassoni di tutti i mezzi utilizzati per la raccolta dellarazione organica, al fine di evitare perdite di liquidi e imbrattamento del suolo dovranno essere a tenuta stagna.

L'Impresa sarà responsabile per qualsiasi danno che venisse arrecato a persone e cose dai propri dipendenti nell'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature durante lo svolgimento del servizio.

Il Committente, anche attraverso il comando di polizia locale della regolarità di tutti i mezzi utilizzati dall'Impresa; in caso di inadempimento, oltre alle penalità previste da questo Capitolato speciale d'appalto, si procederà se del caso ad informare le autorità competenti.

### **Art. 29 – Tempi di intervento.**

I tempi che l'Impresa dovrà osservare, a fronte di richieste da parte del Committente, riguardanti attività non usuali, saranno i seguenti (salvo quanto eventualmente specificato nei paragrafi relativi):

**reperibilità 24h/24 e 365 giorni/anno del Rappresentante dell'Impresa o di un caposquadra di riferimento il cui nominativo dovrà essere indicato al Committente almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio;**

**intervento immediato di un'adequata squadra di pronto intervento (per le necessità più urgenti) o nel turno successivo per gli interventi per i quali è previsto lo svolgimento nella normale turnazione delle attività standard;**

**entro 7 giorni naturali consecutivi per quelle che necessitano per essere attuate di modifiche organizzative riguardanti il personale;**

**entro 30 giorni naturali consecutivi per quelle che necessitano per essere attuate di un intervento di un automezzo particolare e non previsto nel parco base.**

### **Art. 30 – Personale impiegato nell'esecuzione del servizio - Scioperi.**

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento del servizio.

L'Impresa deve comunicare al Committente un elenco nominativo del personale almeno 10 giorni prima della data di inizio del servizio, con indicazione della qualifica, del domicilio e del numero del libretto di lavoro e copia di idoneo documento di identità. Ugual comunicazione deve essere effettuata nel caso di sostituzione del personale impiegato entro 5 giorni da ciascuna variazione.

L'Impresa dovrà inoltre fornire l'elenco del personale di riserva incaricato delle sostituzioni del personale titolare in caso di assenze diverse, comunicare il nome dell'incaricato responsabile dei servizi in appalto, impiegare nel servizio appaltato personale di fiducia; oltre al personale in servizio, l'Impresa deve prevedere anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia.

**L'Impresa aggiudicataria è tenuta, ai fini delle assunzioni del personale attualmente in servizio presso la ditta cessante nel servizio di igiene urbana del Comune di Gergei, alla integrale applicazione dell'art. 6 del CCNL del 22.05.2003 tra Federambiente e le organizzazioni dei lavoratori e ss.mm.ii. In particolare la ditta cessante ha attualmente impegnati nel servizio n.2 lavoratori con le seguenti qualifiche:**

| MANSIONE  | DATA ASSUNZIONE | LIVELLO | TIPO DI CONTRATTO | ORE IMPEGNATE | SCATTI D'ANZIANITA' | ASSUNZIONE CON LEGGE N.68/1999 | BENEFICIARIO LEGGE N.104/1992 |
|-----------|-----------------|---------|-------------------|---------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| OPERATORE | Anno 1995       | 2A      | Igiene ambientale | FULL TIME     | 9                   | NO                             | SI                            |

|         |           |    |                   |                                                   |   |    |    |
|---------|-----------|----|-------------------|---------------------------------------------------|---|----|----|
| AUTISTA | Anno 2013 | 3B | Igiene ambientale | PART TIME per 3 ore giornaliere per 6 giorni alla | 1 | NO | SI |
|---------|-----------|----|-------------------|---------------------------------------------------|---|----|----|

Salvo cause di forza maggiore non saranno ammesse variazioni nell'organico della Ditta aggiudicataria in servizio presso il Comune per tutta la durata dell'appalto.

L'Impresa dovrà comunicare al Committente:

- a) l'elenco nominativo del personale impiegato, completo di dati anagrafici e dei relativi turni di Servizio;
- b) il CCNL applicato al personale impiegato nel servizio;
- c) le mansioni di ciascuna persona in servizio;
- d) l'elenco delle persone incaricate della sicurezza dei lavoratori e della gestione delle emergenze;
- e) il nominativo del medico competente;
- f) le sostituzioni del personale, preventivamente alla loro attuazione;
- g) i numeri di telefonia mobile coi quali poter contattare gli operatori di turno;
- h) l'elenco dei mezzi utilizzati per le operazioni di raccolta e trasporto, completo di tutti gli elementi identificativi.

Ogni modifica dei dati di cui ai punti precedenti dovrà essere comunicata entro cinque giorni lavorativi al Committente. Il mancato rispetto di tali prescrizioni potrà essere causa di applicazione di penali, ai sensi dell'art.13 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:

1. deve osservare ed applicare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro di cui al **contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale di imprese private esercenti i servizi ambientali**; ciò anche quando non risulti aderente ad una delle associazioni stipulanti o receda da esse, e indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dalla dimensione d'impresa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale;
2. deve applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
3. deve provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi ed in materia di sicurezza previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
4. provvede all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della L. 68/1999;
5. provvede a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi;
6. provvede a sostituire tempestivamente il personale indesiderato a causa del comportamento tenuto nei confronti dell'utenza e/o del personale del Committente;
7. non può effettuare variazioni nell'organico, salvo per cause di forza maggiore, a partire dal dodicesimo mese precedente alla scadenza del contratto.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso il pubblico e le Autorità; dovrà vestire in modo decoroso, indossando la divisa, che dovrà essere di un unico modello uniforme per tutti i lavoratori impegnati nell'appalto, ed esponendo in maniera ben evidente il cartellino identificativo forniti dall'Impresa; non dovrà assolutamente accettare o chiedere mance a qualsiasi titolo.

Durante l'espletamento dei servizi, detto personale non deve accedere all'interno delle proprietà private; nel caso si dovesse presentare la necessità esso dovrà essere preventivamente autorizzato dai proprietari, dovrà comportarsi rispettosamente e renderne edotto il Responsabile del Servizio. Ove un dipendente dell'Impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'Impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e non escludendo, nei casi più gravi, la sostituzione del dipendente stesso. Il personale dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e ciò, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Impresa ed il personale impiegato nel servizio.

Lo sciopero è regolato dalla legislazione vigente. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Impresa si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

A tale proposito, all'avvio del appalto, l'Impresa trasmetterà al Committente i dettagli operativi riguardanti i servizi definiti essenziali (tali informazioni dovranno essere aggiornate al Committente ogniqualvolta siano soggette a modifiche).

L'Impresa aggiudicataria all'atto della stipula del contratto dovrà depositare presso l'ufficio comunale competente i contratti individuali sottoscritti con i dipendenti operanti nel territorio comunale, con copia del libro matricola.

Ai sensi del comma 2 dell'art.19 del D.Lgs. 157/95 ss.mm.ii. si chiede alle ditte partecipanti di precisare che, nel redigere le offerte, esse hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

A richiesta dell'Amministrazione comunale l'Impresa è tenuta trasmettere copia dei versamenti contributivi eseguiti per il proprio personale impegnato.

Il gestore è tenuto a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione di tutti i casi di sciopero.

Inoltre in occasione di scioperi (o anche di altre cause che comportino la non effettuazione del servizio) il Committente provvederà, qualora lo ritenga opportuno, fatte le opportune valutazioni nel merito e secondo le vigenti disposizioni di legge, al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

### **Art. 31 – Variazione delle modalità organizzative.**

Per tutta la durata dell'appalto, il Committente si riserva la possibilità di:

- a) variare a suo insindacabile giudizio le modalità dei servizi descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, previa comunicazione all'Impresa con un tempo di preavviso tale da consentire tecnicamente a quest'ultima di modificare l'operatività del servizio. Qualora la variazione sia tale da mutare sostanzialmente i costi del servizio, le parti dovranno preventivamente concordare e sottoscrivere i necessari adeguamenti contrattuali; resta comunque inteso che non rientrerà in ogni caso nella fattispecie di mutazione sostanziale del servizio lo spostamento dei giorni relativi alle specifiche attività del servizio o la richiesta di un maggior impegno in termini di ore di servizio laddove, in quest'ultimo caso, siano remunerate secondo l'elenco prezzi di cui all'art.46 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) richiedere, con preavviso di 7 giorni naturali consecutivi, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso di esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo dell'Impresa ad eseguire le prestazioni richieste.

## **PARTE TERZA – DESCRIZIONE E MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI.**

### **Art. 32 – Dati generali ed utenze da servire.**

Il Comune di Gergei conta circa 1237 abitanti, un numero di utenze domestiche complessive UD pari a 650 e 25 utenze non domestiche complessive UND; durante il periodo estivo sono presenti variazioni nel numero delle presenze, con aumento di circa 100 unità, perlopiù concentrate nel mese di agosto.

Le estensioni del territorio comunale e del centro urbano sono desumibili dalle cartografie e dalle planimetrie dettagliate dell'area urbana consultabili presso l'ufficio tecnico comunale, alle quali si potrà fare riferimento per qualsiasi valutazione di tipo quantitativo per la redazione delle offerte (misura e valutazione delle distanze, attenta considerazione delle disposizioni planimetriche ed orografiche delle utenze da servire, pianificazione delle attività in relazione alla propria organizzazione di impresa).

Le utenze da servire sono comunque più in generale tutte quelle comprese nel territorio comunale, comprendenti quelle del centro urbano, nell'area industriale, nelle frazioni e nelle case sparse; tale area comprende il centro urbano di Gergei, nonché le case sparse.

**Nessun onere aggiuntivo sarà corrisposto all'Impresa per un eventuale aumento delle utenze da servire essendo l'importo dell'appalto fisso ed invariato per tutta la durata dello stesso.**

Gli oneri per lo smaltimento o il recupero delle frazioni raccolte sono a totale carico del Committente, che curerà altresì i rapporti con le diverse piattaforme di conferimento ai fini delle necessarie autorizzazioni. L'Impresa dovrà fornire tutti i dati utili e necessari per il perfezionamento delle autorizzazioni e dei rapporti con le medesime piattaforme.

Attualmente alcune tipologie di rifiuti (p.es. batterie e pile esauste) vengono raccolte in appositi contenitori, a norma, collocati e custoditi presso strutture comunali e/o pubbliche e/o in appositi luoghi aperti al pubblico. In futuro, al momento dell'entrata in funzione dell'ecocentro comunale, tali rifiuti potranno essere conferiti dagli utenti direttamente presso l'ecocentro. L'Impresa dovrà effettuare, oltre alla raccolta domiciliare, il ritiro dei materiali direttamente conferiti dagli utenti alle strutture comunali e/o all'ecocentro o altre stazioni ecologiche. Essendo tale attività complementare alla raccolta domiciliare, non comportando di per sé maggiori quantità di rifiuti ed anzi ottimizzando le procedure di raccolta e smistamento delle diverse tipologie di rifiuto, non sarà dovuto alcun compenso aggiuntivo all'Impresa per tale attività.

Nell'ultimo semestre (giugno 2016 - novembre 2016) è registrata una percentuale di raccolta differenziata media del **85,68%**.

L'obiettivo a cui tendere nell'esecuzione del contratto, in termini di differenziazione della raccolta, è il mantenere costante ai livelli attuali tale percentuale.

Il servizio verrà effettuato mediante "raccolta porta a porta".

### **Art. 33 – Frazioni di rifiuto interessate dal servizio.**

Sono esclusi dall'assimilazione agli urbani, e pertanto non sono oggetto del presente appalto, i rifiuti che non rientrano nella classificazione di cui all'articolo 184 del D.Lgs. 152/2006.

Le frazioni interessate dal servizio sono:

Secco indifferenziato, frazione umida, imballaggi e contenitori di vetro, imballaggi e contenitori di alluminio, imballaggi e contenitori di banda stagnata-acciaio, imballaggi e contenitori di plastica, imballaggi e contenitori a base cellulosica, carta e cartone, pile esauste, farmaci scaduti, ingombranti

vari, metallici, lignei, materassi, materiali ferrosi metallici, elettrodomestici in disuso, contenitori del tipo “T” o “F”.

Il Committente si riserva di modificare in qualsiasi momento il “Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e delle frazioni recuperabili raccolte in via differenziata”, senza che ciò comporti richiesta alcuna o riconoscimento economico da parte dell’Impresa.

#### **Art. 34 – Parametri di base del servizio.**

Nella tabella seguente sono riportati i parametri di base per le varie attività di cui si compone il servizio. A tali parametri potrà fare riferimento l’Impresa per la formulazione dell’offerta sull’importo a base di gara.

| ATTIVITA’                                        | PARAMETRO BASE | VALORE |
|--------------------------------------------------|----------------|--------|
| Area interessata dalla raccolta porta a porta    | n°abitanti     | 1227   |
| Utenze domestiche complessive (UD)               | n°             | 650    |
| Utenze non domestiche complessive (UND)          | n°             | 25     |
| Stima delle maggiori presenze nel periodo estivo | n°             | 100    |
| Raccolta pile esauste                            | N° contenitori | 3      |
| Raccolta medicinali scaduti                      | N° contenitori | 3      |
| Raccolta contenitori T ed F                      | N° contenitori | 3      |

In ogni caso non è prevista variazione dell’importo contrattuale in funzione della modifica dei parametri su esposti, essendo stabilito che il canone è fisso e invariabile per tutta la durata dell’appalto.

#### **Art. 35 – Variazione del servizio in assenza di prezzi unitari di riferimento.**

Nel caso di variazione del servizio con modalità per le quali manchino dei costi unitari di riferimento, la conseguente variazione dell’importo contrattuale sarà data dal prodotto del costo orario della squadra utilizzata (in funzione dell’Elenco Prezzi Unitari contenuto nel presente Capitolato) per la somma della durata dell’attività e del tragitto andata/ritorno dall’area di raccolta richiesta al punto più vicino della aree servite.

In alternativa si fa riferimento a quanto stabilito nel successivo art.46.

#### **Art. 36 – Calendario e orari di raccolta.**

Il calendario di raccolta sarà stabilito e/o confermato dal Committente, e debitamente comunicato all’Impresa, reso pubblico alla cittadinanza e/o distribuito a tutte le utenze.

Il Committente si riserva di modificare, a parità di giornate e passaggi di raccolta, il calendario e gli orari del servizio, senza che ciò determini un aggravio dei costi e pretesa alcuna da parte dell’Impresa, mediante lettera scritta comunicata con preavviso di almeno 7 giorni naturali consecutivi in anticipo.

Il servizio di raccolta dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione delle giornate festive infrasettimanali per evitare modifiche alle giornate di raccolta usuali. Il Committente comunicherà all’Impresa il calendario specifico delle:

- giornate festive infrasettimanali per le quali è prevista la raccolta;

- giornate festive infrasettimanali per le quali è invece previsto il riposo e le conseguenti giornate di recupero dell'attività.

In tali giornate, nelle quali l'Impresa dovrà attrezzarsi con maggiori risorse, sia umane sia di mezzi, per svolgere il lavoro di routine e quello di recupero, l'orario potrà essere ampliato: in ogni caso, la raccolta dovrà terminare entro 5 ore oltre l'orario standard previsto e indicato negli articoli specifici del presente Capitolato.

Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie variazioni o interruzioni del servizio, l'Impresa dovrà darne notizia al Committente entro 24 ore. L'Impresa sarà tenuta a ripristinare il servizio non appena le cause che hanno determinato le interruzioni o le variazioni saranno venute meno. L'avvenuta comunicazione non solleva comunque l'Impresa dall'eventuale applicazione, da parte del Committente, delle penali previste, le quali, in tali ipotesi saranno ridotte del 35%.

Il servizio dovrà essere svolto secondo gli orari previsti nei successivi articoli riguardanti le specifiche tipologie di rifiuto da raccogliere.

### **Art. 37 – Trasporto dei rifiuti urbani.**

I rifiuti dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento indicati dal Comune, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi.

Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni altro onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio. Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati, sotto accettazione del responsabile del servizio.

**La movimentazione dei rifiuti indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.** Qualsiasi violazione delle norme specifiche di legge inerente la movimentazione dei rifiuti e di eventuali stoccaggi non autorizzati verrà verificata dagli uffici competenti del Comune e sanzionata secondo la natura della stessa proporzionalmente alla gravità, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto per inadempimenti gravi, nonché la segnalazione ai competenti organismi giudiziari.

L'Impresa è obbligata a produrre agli uffici competenti documentazione precisa e puntuale sulla base dei passaggi effettuati e sui conferimenti relativi alle varie piattaforme e discarica.

La realizzazione di eventuali opere edili o l'installazione di eventuali attrezzature, nonché l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni, sono anch'esse a carico dell'Impresa.

### **Art. 38 – Tipologia di rifiuti, modalità di raccolta, frequenze di passaggio.**

Tutte le tipologie di rifiuti raccolti, di seguito dettagliate, dovranno essere conferite dall'Impresa presso impianti idonei e specificatamente autorizzati per le diverse categorie di rifiuto.

**Tra gli obiettivi primari da raggiungere vi è la riduzione delle quantità dei rifiuti da conferire indifferenziati e da smaltire, incentivando invece la giudiziosa raccolta differenziata e la cultura del riutilizzo e del riciclo.**

**La raccolta dei rifiuti avverrà col sistema porta a porta, frazione per frazione,** e gli utenti (utenze domestiche e non domestiche: UD e UND) avranno l'obbligo di depositarli, entro l'orario prefissato, sul suolo pubblico e in maniera ordinata, secondo le indicazioni fornite con i calendari informativi distribuiti dall'Impresa su indicazione del Committente, le disposizioni del Regolamento comunale per la raccolta differenziata e le eventuali informative e prescrizioni che si rendessero necessarie.

Il servizio dovrà essere effettuato impegnando per ciascun passaggio di raccolta indicativamente almeno un compattatore da 15 mc e un mezzo "satellite" da 5 mc (per le utenze sparse, la viabilità di larghezza ridotta, ecc.) oltre a personale sufficiente (almeno un autista e un operaio raccogliitore). Diverse organizzazioni nella scelta di mezzi saranno sempre soggetti ad accettazione del responsabile del servizio e comunque la dotazione di mezzi e personale dovrà essere **consona e commisurata all'entità e alla qualità del servizio da svolgere.**

L'eventuale impiego di ulteriori mezzi e personale è a discrezione dell'Impresa e non comporterà il riconoscimento di aumenti sul corrispettivo stabilito.

Il Committente si riserva di comunicare per iscritto all'Impresa quali utenze particolari, per

rispetto del Codice della Strada o per altri motivi, risultasse necessario servire con prelievo dei rifiuti e/o contenitori all'interno delle proprietà private, senza che per tale motivo nulla sia dovuto all'Impresa (in tale caso sarà cura dell'Impresa informarsi direttamente presso tale proprietà privata sui rischi presenti all'interno dell'area).

**Saranno osservate le modalità di raccolta di seguito esposte per le diverse frazioni merceologiche:**

**A. FRAZIONE SECCA INDIFFERENZIATA NON RECUPERABILE.**

Il soggetto Aggiudicatario deve provvedere al servizio di raccolta, trasporto e conferimento a discarica o impianto di trattamento del rifiuto secco indifferenziato.

Dovrà attenersi alle seguenti dotazioni minime indicative per l'esecuzione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti in oggetto, ovvero:

- un compattatore da 15 mc e un mezzo "satellite" da 5 mc (per le utenze sparse, la viabilità di larghezza ridotta, ecc.) oltre a personale sufficiente (almeno un autista e un operaio raccoglitore).

L'Impresa dovrà effettuare la raccolta della frazione secca con modalità "porta-porta", come di seguito illustrato:

- Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici di rifiuti in tutto il territorio comunale;
- raccolta dei sacchetti, contenenti all'interno i rifiuti in questione, depositati dagli utenti sul piano stradale/marciapiede, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati;
- nel circuito di raccolta della frazione secca indifferenziata dovrà essere previsto anche lo svuotamento dei bidoni e contenitori contenenti il rifiuto del Cimitero comunale del Comune di Gergei;
- La fornitura dei sacchetti in plastica ( di colore grigio e comunque in materiale plastico non coprente, dimensioni 63 X 110 cm e dimensione 55 X 65) è a carico degli utenti;
- Una parte delle utenze UND, a discrezione del Committente, sarà servita da bidoni carrellati di colore grigio da 120 litri;
- la raccolta verrà effettuata **per 1 giorno alla settimana**; dovrà avere inizio non più tardi delle **ore 07,00**, e comunque in maniera tale che, soprattutto durante la stagione estiva il rifiuto sia stato completamente ritirato entro e non oltre le ore **10,30**;
- conferimento all'inceneritore **TECNOCASIC S.p.A. inceneritore in Macchiareddu, dors. Cons. km 10.500, zona industriale Macchiareddu 09012 Capoterra**, ; nell'eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente), o per intervenute disposizioni legislative, o per differenti scelte del Committente, non sia possibile conferire in detto impianto, l'Impresa si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Gergei; resta inteso che nulla sarà dovuto all'Impresa per eventuali incrementi di percorrenze chilometriche rispetto al conferimento previsto alla discarica in oggetto per effetto delle variazioni indotte dalle eventualità di cui sopra, considerandosi lo stesso compensato all'interno del costo dell'appalto, il quale è da intendersi fisso e invariabile; l'Impresa avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto dai sacchetti sia durante le operazioni di ritiro porta a porta nonché presso cassonetti di cui ai punti precedenti;
- I costi di smaltimento sono a carico del Committente.

**B. FRAZIONE ORGANICA (UMIDO).**

Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici di scarti organici putrescibili (quali ad esempio: market e negozi con ortofrutta, panifici, pasticcerie, ristoranti, bar, pizzerie, scuole, cimiteri, ecc.) ovunque ubicati all'interno del territorio del Comune di Gergei.

L'Impresa dovrà attenersi alle seguenti dotazioni minime indicative per l'esecuzione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti in oggetto, ovvero:

- un compattatore da 15 mc e un mezzo "satellite" da 5 mc (per le utenze sparse, la viabilità di larghezza ridotta, ecc.) oltre a personale sufficiente (almeno un autista e un operaio raccoglitore).

L'Impresa dovrà effettuare la raccolta della frazione organica con modalità "porta-porta", come di seguito illustrato:

- svuotamento manuale dei contenitori (di capacità pari a 25 litri circa per le utenze domestiche ed a 700 litri per le utenze specifiche, comunque conformi alle indicazioni del Responsabile del Servizio), contenenti all'interno i sacchetti in materiale biodegradabile del tipo Mater-Bi, nel rispetto delle normative emanate dalla Regione Sardegna o comunque secondo disposizioni operative del Committente, depositati dagli utenti sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati negli orari stabiliti per la raccolta;
- nel circuito di raccolta della frazione umida dovrà essere previsto anche lo svuotamento dei bidoni e contenitori contenenti il rifiuto del Cimitero comunale del Comune di Gergei;
- riposizionamento dei contenitori nella posizione originaria avendo cura di non danneggiarli, restando inteso che ogni danno ai contenitori ascrivibile all'Impresa sarà a carico della stessa e i costi da sostenere per la riparazione andranno detratti dalla prima rata di pagamento mensile, previa contestazione scritta del Responsabile del Servizio e convocazione del Referente dell'Impresa;
- non dovranno essere raccolti i rifiuti confezionati in sacchetti non approvati dal Comune o inquinati da materiale estraneo. Sarà inoltre cura e obbligo degli operatori posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli uffici comunali competenti ed avvisare prontamente gli stessi tramite comunicazione scritta entro le successive 24 ore;
- il ritiro dei contenitori entro le private proprietà, la loro pulizia e manutenzione nonché l'eventuale sostituzione sono a carico degli utenti;
- la frequenza di raccolta sarà così strutturata:

**due volte a settimana**, presumibilmente nei giorni di **martedì e venerdì**;

La raccolta dovrà avere inizio entro le ore **7,00** e terminare entro le ore **10,30**; in maniera da evitare sempre la formazione di cattivi odori e/o sversamenti di liquidi che soprattutto durante i mesi caldi arrecherebbero fastidio e disturbo al decoro del paese.

Il conferimento dovrà essere effettuato al centro gestito da **VillaService S.p.A. sito nella zona industriale di Villacidro**; nell'eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) o per intervenute disposizioni legislative, o per differenti scelte del Committente, non sia possibile conferire in detto impianto, l'Impresa si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Gergei; resta inteso che nulla sarà dovuto all'Impresa per eventuali incrementi di percorrenze chilometriche rispetto al conferimento alla discarica prevista di VillaService per effetto delle variazioni indotte dalle eventualità di cui sopra, considerandosi lo stesso compensato all'interno del costo dell'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.

#### **C. FRAZIONE VETRO - IMBALLAGGI E CONTENITORI DI VETRO, DI ALLUMINIO E DI BANDA STAGNATA/ACCIAIO.**

Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici dei rifiuti in oggetto (quali ad esempio: market e negozi in genere, ristoranti, bar, pizzerie, scuole, ecc.) ovunque ubicati all'interno del territorio del Comune di Gergei.

L'Impresa dovrà effettuare la raccolta della frazione con modalità "porta-porta", come di seguito illustrato:

- svuotamento manuale dei contenitori, contenenti all'interno i rifiuti in questione, depositati dagli utenti sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati entro le ore **10,30** del giorno di ritiro;

- per la raccolta del rifiuto prodotto da utenze specifiche market e negozi in genere, ristoranti, bar, pizzerie, scuole, ecc., la ditta appaltatrice provvederà, qualora esistenti, allo svuotamento e raccolta tramite bidoni del volume di 120 litri;
- nel circuito di raccolta della frazione dovrà essere previsto anche lo svuotamento dei bidoni e contenitori contenenti il rifiuto del Cimitero comunale del Comune di Gergei;
- riposizionamento dei bidoni nella posizione originaria;
- il ritiro dei bidoni entro le private proprietà, la loro pulizia e manutenzione nonché l'eventuale sostituzione sono a carico degli utenti;
- la raccolta avrà **frequenza di una raccolta ogni due settimane** e dovrà avere inizio non più tardi delle ore **07,00** del mattino;
- conferimento alla piattaforma convenzionata su indicazione del Committente, attualmente individuato:
  - o **Azienda Servizi Ambientali s.n.c., Zona Industriale Comparto Nord, ISILI;**
- La stipula della convenzione con gli impianti di riciclaggio sarà effettuata direttamente dal Committente;
- I costi di raccolta e trasporto sono a totale carico dell'Impresa.

#### **D. FRAZIONE PLASTICA - IMBALLAGGI E CONTENITORI DI PLASTICA.**

Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici dei rifiuti in oggetto (quali ad esempio: market e negozi in genere, ristoranti, bar, pizzerie, scuole, ecc.) ovunque ubicati all'interno del territorio del comune di Gergei.

L'Impresa dovrà effettuare la raccolta della frazione con modalità "porta-porta", come di seguito illustrato:

- raccolta dei sacchetti in plastica, contenenti all'interno i rifiuti in questione, depositati dagli utenti sul piano stradale/marciapiede, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati entro le ore **10,30** del giorno di ritiro;
- nel circuito di raccolta della frazione dovrà essere previsto anche lo svuotamento dei bidoni e contenitori contenenti il rifiuto del Cimitero comunale del Comune di Gergei;
- la raccolta avrà **frequenza di una raccolta ogni due settimane** e dovrà avere inizio non più tardi delle ore **07,00** del mattino;
- conferimento alla piattaforma convenzionata su indicazione del Committente, attualmente individuata:

**Azienda Servizi Ambientali s.n.c., Zona Industriale Comparto Nord, ISILI;**

- La stipula della convenzione con gli impianti di riciclaggio sarà effettuata direttamente dal Committente;
- i costi di raccolta e trasporto sono a totale carico dell'Impresa.

#### **E. FRAZIONE CARTA E CARTONE - IMBALLAGGI A BASE CELLULOSICA – CARTA E CARTONE.**

Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici dei rifiuti in oggetto (quali ad esempio: market e negozi in genere, cartolerie, edicole, scuole, studi tecnici, uffici privati e pubblici, poste, ecc.) ovunque ubicati all'interno del territorio del Comune di Gergei.

L'Impresa dovrà effettuare la raccolta della frazione con modalità "porta-porta", come di seguito illustrato:

- raccolta dei rifiuti in questione, legati con spago o opportunamente impacchettati in scatole di cartone (comunque di dimensioni e peso facilmente movimentabili anche da un solo operatore), depositati dagli utenti sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati entro le **ore 10,30** del giorno di ritiro;
- nel circuito di raccolta della frazione dovrà essere previsto anche lo svuotamento dei bidoni e contenitori contenenti il rifiuto del Cimitero comunale del Comune di Gergei;
- la raccolta avrà **frequenza di una raccolta ogni due** e dovrà avere inizio non più tardi delle **ore 07,00** del mattino;
- conferimento alla piattaforma convenzionata su indicazione del Committente, attualmente individuata:

**Azienda Servizi Ambientali s.n.c., Zona Industriale Comparto Nord, ISILI;**

- La stipula della convenzione con gli impianti di riciclaggio sarà effettuata direttamente dal Committente;
- i costi di raccolta e trasporto sono a totale carico dell'Impresa.

**F. PILE ESAUSTE.**

L'Impresa dovrà effettuare la raccolta della frazione con le seguenti modalità:

- svuotamento manuale dei contenitori dislocati in tre punti dell'abitato individuati dal Responsabile del Servizio e riportati in apposita planimetria, contenente all'interno i rifiuti in questione, posizionati all'interno delle utenze specifiche o sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle utenze stesse o all'interno di locali pubblici;
- posizionamento dei contenitori nella originaria posizione;
- la raccolta avrà **frequenza mensile**, secondo le disposizioni del Responsabile del Servizio;
- I costi di raccolta e trasporto sono a totale carico dell'Impresa.

**G. FARMACI SCADUTI.**

L'Impresa dovrà effettuare la raccolta della frazione con le seguenti modalità:

- Il servizio interesserà le utenze specifiche produttrici dei rifiuti in oggetto (quali ad esempio: farmacia, ambulatori medici, ecc.) ovunque ubicati all'interno del territorio del Comune di Gergei;
- svuotamento manuale dei contenitori, dislocati in tre punti dell'abitato individuati dal Responsabile del Servizio e riportati in apposita planimetria, contenenti all'interno i rifiuti in questione, posizionati sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle utenze stesse o all'interno di locali pubblici;
- riposizionamento dei contenitori nella originaria posizione;
- la raccolta avrà **frequenza mensile**, secondo le disposizioni del Responsabile del Servizio;
- I costi di raccolta e trasporto sono a totale carico dell'Impresa.

**H. INGOMBRANTI LIGNEI, MATERIALI FERROSI E METALLICI, MATERIALI INGOMBRANTI VARI, ELETTRODOMESTICI IN DISUSO.**

- Il servizio dovrà svolgersi in tutte le aree del territorio del Comune di Gergei ed interesserà sia le utenze domestiche che le utenze specifiche produttrici dei rifiuti in oggetto; più in generale il servizio riguarda tutte le utenze presenti all'interno del territorio comunale;
- raccolta dei rifiuti in questione (comunque di dimensioni e peso movimentabili da un massimo di due operatori), depositati dagli utenti sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati entro le ore 10,30 del giorno di ritiro;
- la raccolta avrà **frequenza mensile**, comunque secondo le disposizioni del Responsabile del Servizio;
- L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro, con **prenotazioni da parte del singolo cittadino da segnarsi su apposito registro**;
- conferimento alle piattaforme, autorizzate ai sensi di legge e specifiche per ciascun tipo di rifiuto, che dovranno essere indicate dall'Impresa;
- L'Impresa avrà l'obbligo di pulire il punto di raccolta qualora si verificasse distacco di pezzi dal rifiuto, di parti componenti, di liquidi, olii o quant'altro;
- I costi di trasporto e smaltimento sono a totale carico dell'Impresa.
- L'ingombrante e gli elettrodomestici raccolti saranno conferiti direttamente presso centri di raccolta e/o trattamento autorizzati.
- L'Impresa affidataria dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco mensile degli utenti che hanno inoltrato richiesta di smaltimento degli ingombranti,

precisando le generalità del richiedente, la tipologia del rifiuto smaltito e le quantità. In particolare i rifiuti elettronici ed elettrici dovranno essere conferiti in modo differenziato, in relazione alla loro tipologia evitando la fuoriuscita del gas dal circuito del frigorifero. I rifiuti raccolti verranno avviati ad impianto di smaltimento, con oneri di smaltimento a carico del Committente.

#### **I. RACCOLTA CONTENITORI “T” ED “F”.**

L’Impresa dovrà effettuare la raccolta dei contenitori con le seguenti modalità:

- svuotamento manuale dei contenitori stradali dislocati in appositi punti dell’abitato individuati dal Responsabile del Servizio e riportati in apposita planimetria, fornita dal responsabile del servizio, contenente all’interno i rifiuti in questione;
- riposizionamento dei contenitori nella originaria posizione;
- la raccolta avrà **frequenza mensile**, e comunque una volta che i contenitori siano pieni e dietro richiesta del responsabile del servizio;
- conferimento a piattaforme autorizzate;
- l’Amministrazione comunale si occuperà della distribuzione sul suolo urbano di un sufficiente numero di contenitori stradali, di opportuna forma e dimensione, facilmente riconoscibili da parte del cittadino attraverso una colorazione di tipo diverso in base alla tipologia di materiale conferito.
- Il cittadino dovrà recarsi personalmente presso il contenitore e introdurre, al suo interno, il materiale raccolto.

I costi di raccolta e trasporto sono a totale carico dell’Impresa; i costi di smaltimento sono a carico del Committente.

**Per quanto riguarda la raccolta di rifiuti in occasione delle feste o sagre sotto indicate**

| <b>Manifestazione</b> | <b>Periodo di riferimento</b> | <b>Durata media</b> |
|-----------------------|-------------------------------|---------------------|
| Festa S.Vito          | Mese di giugno                | 2 giorni circa      |
| Festa di Santa Maria  | Mese di agosto                | 4 giorni circa      |

**L’appaltatore svolgerà un servizio specifico di raccolta differenziata predisponendo in loco i contenitori carrellabili e la cartellonistica necessari. La raccolta dovrà le seguenti frazioni:**

- **Carta e cartone;**
- **Plastica e metalli;**
- **Vetro;**
- **Frazione umida;**
- **Frazione secca residua**

**Ai sensi dell’art.4.4.4 del Decreto 13 febbraio 2014 M.A.T.T.M. sul recepimento dei C.A.M. (Criteri ambientali minimi).**

#### **Art. 39 – Avvio del servizio.**

Il servizio, secondo le modalità indicate dal presente capitolato, dovrà essere avviato in prosecuzione del servizio in essere dalla data di aggiudicazione e dall’approvazione da parte del Committente in merito alle modalità di organizzazione dell’Impresa e alla verifica di tutti gli allegati documentali previsti dal presente Capitolato e dalle vigenti norme di legge.

#### **Art. 40 – Contenitori per la raccolta e loro gestione.**

I contenitori e i sacchi/sacchetti necessari per la raccolta differenziata dei rifiuti sono a carico delle utenze.

La tipologia di contenitori e di sacchetti deve essere compatibile con le prescrizioni indicate nel presente Capitolato.

Il lavaggio e la disinfezione dei contenitori è a carico delle utenze, eccetto quelli destinati agli edifici e luoghi pubblici, quali municipio, uffici pubblici, scuole di ogni ordine e grado, cimitero,

piazze, ecc., per i quali dovrà provvedere l'Impresa con frequenza almeno mensile, secondo un calendario che dovrà essere comunicato con anticipo per iscritto al Committente.

L'Impresa è tenuta al prelievo dei contenitori assegnati agli edifici pubblici dall'interno delle strutture, allo scopo di eseguirne lo svuotamento presso gli appositi mezzi, nonché al corretto posizionamento dei sacchi-fodera, se previsti (forniti dal Committente) per i contenitori di tutti i luoghi pubblici.

L'Impresa è tenuta al corretto posizionamento dei sacchi-fodera per i contenitori ubicati presso il cimitero.

Nel caso di rottura o perdita dei mastelli o bidoni carrellati, o altra tipologia di contenitore per la raccolta, l'utenza dovrà provvedere alla sostituzione degli stessi, fatti salvi i casi in cui la rottura/perdita sia dovuta a colpa dell'Impresa, nel qual caso sarà essa stessa a dover provvedere alla fornitura del contenitore sostitutivo, previa segnalazione dell'utente direttamente al Responsabile del Servizio.

#### **Art. 41 – Criteri generali per la raccolta.**

Le modalità tecnico organizzative del servizio sono stabilite dall'Impresa, purché nel rispetto delle modalità generali date dal presente Capitolato e secondo il calendario di raccolta stabilito dal Committente; devono prevedere l'articolazione della raccolta per zone operative omogenee e devono essere sottoposte al benessere del Committente.

Ad ogni passaggio di raccolta i rifiuti devono essere trasportati nel più breve tempo possibile agli impianti di destinazione autorizzati. È vietato all'Impresa di effettuare soste dei mezzi nell'ambito urbano. Il tempo intercorrente tra la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, deve essere ridotto al minimo indispensabile, compatibilmente con le esigenze di funzionalità ed economicità del servizio, evitando in ogni caso di creare situazioni di rischio igienico sanitario o di degrado ambientale; in ogni caso l'Impresa dovrà osservare strettamente tutte le disposizioni di legge un merito.

La raccolta dei rifiuti dovrà essere fatta in maniera tale che sul suolo pubblico non rimanga alcuna traccia di cartacce, plastiche, barattolame e qualsiasi altro tipo di rifiuti. Particolare attenzione dovrà essere posta alla rimozione di eventuali rifiuti di piccola pezzatura, cagionati dallo sversamento accidentale da contenitori, che dovranno essere completamente raccolti. In generale, l'Impresa dovrà porre la massima cura per non arrecare danni e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade, che in ogni caso dovranno essere immediatamente raccolti.

L'Impresa è tenuta a segnalare al Committente le situazioni che possono costituire danno alla viabilità, agli spazi pubblici in generale ed all'igiene pubblica, nonché i comportamenti dell'utenza che risultino di ostacolo al buon funzionamento del servizio.

L'Impresa è tenuta a prestare la propria collaborazione per consentire al Committente di effettuare nel corso della gestione ogni eventuale controllo, anche a campione, sulle quantità e qualità dei rifiuti raccolti.

#### **Art. 42 – Informazione, sensibilizzazione, pubblicità e controlli sui conferimenti degli utenti.**

L'Impresa, tramite il suo personale, dovrà verificare la correttezza dei conferimenti dei rifiuti da parte delle utenze, secondo le norme e disposizioni comunali citate nel Capitolato, e astenersi dal raccogliere i rifiuti non conformi per contenuto o confezionamento, dandone comunque comunicazione al Committente.

**La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa;** a suo carico sono quindi le eventuali penali o sanzioni applicate al momento del conferimento agli impianti di smaltimento, trattamento o recupero conseguenti alla non idoneità dei rifiuti. Nel caso di respingimento del carico, lo smaltimento ed i maggiori costi conseguenti saranno anch'essi a carico dell'Impresa.

**Nel caso di conferimenti non corretti da parte delle utenze, sarà cura ed obbligo dell'Impresa applicare sul contenitore o in prossimità del luogo in cui erano posti i rifiuti, un adesivo, fornito dall'Impresa secondo il modello predisposto dal Committente, indicante le irregolarità riscontrate e/o le motivazioni della mancata raccolta dei rifiuti, con relativa copia cartacea per l'archiviazione. Le irregolarità riscontrate dovranno essere segnalate settimanalmente al Committente, consegnando le copie degli adesivi applicati.**

**Informazioni sulla gestione del servizio. Realizzazione ed utilizzo di sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio. (art.4.4.5 del Decreto MATTM 13 febbraio 2014).** L'appaltatore deve realizzare un sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani coerente con quanto previsto all'art.4.4.5 del Decreto MATTM 13 febbraio 2014 entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto. Il sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio deve accettare e gestire anche informazioni relative alle precedenti gestioni del servizio messe a disposizione dalla stazione appaltante e comprendere la descrizione degli strumenti e delle apparecchiature necessari al suo funzionamento. Il progetto, approvato dalla stazione appaltante, deve essere realizzato e funzionante entro sei mesi dall'aggiudicazione e mantenuto in funzione per tutta la durata del contratto. Al termine del contratto il sistema deve essere ceduto alla stazione appaltante o ad organizzazione da questa indicata.

**Informazioni agli utenti. Ai sensi dell'art.4.4.6 del Decreto 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territori e del mare,** entro tre mesi dall'inizio del contratto l'appaltatore deve rendere disponibili per l'utenza

Un numero telefonico attivo in maniera automatica 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana e con operatore per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana;

Un numero di fax;

Un indirizzo e mail e un sito web.

Alle comunicazioni ricevute attraverso internet l'appaltatore deve dare riscontro entro 48 ore. Il sito deve rispettare gli standard di cui alla legge 4 del 9 gennaio 2004, le linee guida inerenti ai siti della Pubblica Amministrazione e le linee guida del WCAG 2.0 e s.m.i.

I contatti telefonici e internet debbono consentire agli utenti di segnalare particolari esigenze, disservizi e criticità nell'erogazione del servizio, prenotare interventi di raccolta ingombranti ecc.,, fornire eventuali suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti, ottenere informazioni varie sul servizio. Infine allo scopo di facilitare il recupero dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'appaltatore deve fornire a tutti i soggetti interessati, anche attraverso il sito web, le informazioni relative al tipo, la quantità e la qualità dei rifiuti raccolti separatamente disponibili presso ciascun centro di raccolta.

**Individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti e rapporti periodici sul servizio. (art.4.4.7 e art.4.4.8 del Decreto MATTM 13 febbraio 2014).** L'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante almeno un rapporto semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzia gli impatti ambientali e le eventuali criticità. Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla stazione appaltante. Il contenuto dei rapporti periodici deve essere rispondente a quanto elencato all'art.4.4.7 del Decreto MATTM del 13 febbraio 2014. Al fine di individuare efficaci azioni di riduzione dei rifiuti, entro un anno dall'aggiudicazione del contratto l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante una relazione contenente elementi utili a tal fine e in particolare l'elenco dei principali produttori di rifiuti, i metodi per la diffusione del compostaggio domestico e/o per migliorarne l'efficacia, l'individuazione di situazioni idonee alla diffusione del compostaggio di comunità, le modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti, l'individuazione di luoghi e modalità per la realizzazione di infrastrutture finalizzate alle attività di riutilizzo dei beni.

**Campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti. (art.4.4.9 D. MATTM 13 febbraio**

**2014)** L'appaltatore deve realizzare almeno una campagna di sensibilizzazione degli utenti sul tema della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti. La campagna deve essere mirata in particolare alla riduzione dei rifiuti (prevenzione riciclaggio e recupero) attraverso la raccolta differenziata e il compostaggio domestico. Entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante un progetto di tale campagna redatto secondo i requisiti descritti al punto 4.5.5 del citato decreto MATTM. Il progetto approvato dalla stazione appaltante deve iniziare entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto e comunque previa autorizzazione della stazione appaltante.

**Pubblicità. (art.4.4.10 D. MATTM 13 febbraio 2014).** L'appaltatore deve fornire e installare in modo che siano ben visibili al pubblico, all'esterno e all'interno degli ambienti di ingresso degli edifici pubblici (Comune, scuole materne, elementari e medie) appositi cartelloni/targhe che informino il pubblico che il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto nel rispetto dei criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente. Tali cartelloni/targhe debbono riportare almeno i contenuti minimi indicati all'art.4.4.10 del Decreto MATTM 13 febbraio 2014. Il progetto dei cartelloni/targhe deve essere fornito dall'appaltatore alla stazione appaltante entro tre mesi dall'aggiudicazione ed installato entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto previa approvazione della stazione appaltante.

#### **Art. 43 – Calendario di raccolta.**

Il calendario di raccolta delle varie frazioni di raccolta differenziata è il seguente.

|                                           | lu                                     | ma | me | gi | ve | sa |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|----|----|----|----|----|
| Secco indifferenziato (freq. 1/7)         |                                        |    | X  |    |    | X  |
| Umido (freq. 3/7)-<br>ramaglie(freq. 1/7) | X                                      |    | X  |    |    | X  |
| Vetro e lattine (freq. 1/15)              | X                                      |    |    |    |    |    |
| Plastica (freq. 1/15)                     |                                        |    |    | X  |    |    |
| Carta, cartone (freq. 1/15)               |                                        | X  |    |    |    |    |
| Pile esauste.                             | A cadenza mensile.                     |    |    |    |    |    |
| Farmaci scaduti.                          | A cadenza mensile.                     |    |    |    |    |    |
| Contenitori T ed F.                       | A cadenza mensile.                     |    |    |    |    |    |
| Ingombranti metallici.                    | A cadenza mensile previa prenotazione. |    |    |    |    |    |
| Elettrodomestici,<br>apparecchiature      | A cadenza mensile previa prenotazione. |    |    |    |    |    |
| Ingombranti lignei,<br>materassi,         | A cadenza mensile previa prenotazione. |    |    |    |    |    |

In ogni caso tale calendario è soggetto nella più ampia discrezione del Committente a variazioni di giorno e/o orario, con preavviso del Responsabile del Servizio, secondo le esigenze contingenti e per far fronte ad eventuali eventi improvvisi e/o speciali.

### **PARTE QUARTA – ALTRI SERVIZI.**

#### **Art. 44 – Rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio.**

Nell'area servita dalla raccolta porta a porta e di prossimità è onere dell'Impresa la raccolta e trasporto a recupero o smaltimento dei rifiuti abbandonati senza che ciò dia luogo a compensi ulteriori per l'Impresa, essendo tali operazioni comprese all'interno dell'importo contrattuale.

**Il Committente ha facoltà di richiedere la raccolta, il trasporto e il conferimento di rifiuti urbani e assimilati abbandonati sul territorio al di fuori delle aree servite. Il pagamento delle prestazioni avverrà sulla base del prezzo unitario e delle ore di servizio prestate e preventivamente concordate con il Committente.**

**I costi di smaltimento sono a carico del Committente.**

#### **Art. 45 – Rimozione di carcasse animali.**

L'Impresa dovrà essere dotata di un mezzo adatto e debitamente autorizzato per la raccolta e il trasporto delle carcasse di animali che dovranno essere rimosse dal territorio comunale, a cura ed onere dell'Impresa **in base al prezzo unitario e alle ore di servizio prestate.**

**Il servizio dovrà essere eseguito anche come pronto intervento se richiesto dalle Autorità Competenti.**

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere osservate le necessarie procedure e cautele per la tutela della salute e dell'igiene pubblica. Per la raccolta di animali domestici l'intervento è a carico dell'utente e l'Impresa dovrà provvedere entro 12 ore dalla chiamata.

Su tale attività l'Impresa dovrà redigere e trasmettere con frequenza mensile un rapporto al Committente, illustrante in dettaglio gli interventi effettuati, sul suolo pubblico e nei confronti dei privati, e le tariffe applicate.

#### **Art. 46 – Elenco prezzi.**

| <b>n. ord.</b> | <b>descrizione</b>                                                                                                     | <b>U.M.</b> | <b>€URO</b>     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| Prezzo n° 1    | prestazione in economia di operaio comune inquadrato al 2° livello del CCNL Imprese.                                   | €/ora       | da CCNL vigente |
| Prezzo n° 2    | prestazione in economia di autista inquadrato al 3° livello del CCNL Imprese.                                          | €/ora       | a CCNL vigente  |
| Prezzo n° 3    | prestazione in economia di autista inquadrato al 4° livello del CCNL Imprese.                                          | €/ora       | a CCNL vigente  |
| Prezzo n°5     | prestazione in economia di autocompattatore capacità superiore uguale a 10 mc escluso operatore                        | €/ora       | 30.00           |
| Prezzo n° 6    | prestazione in economia di autocarro portata utile 35 q.li compreso operatore.                                         | €/ora       | 30.00           |
| Prezzo n°7     | prestazione in economia di pala meccanica gommata di potenza superiore uguale a 90 HP compreso operatore.              | €/ora       | 45.00           |
| Prezzo n°8     | prestazione in economia di autocarro scarrabile multi-lift con ragno compreso operatore.                               | €/ora       | 67.00           |
| Prezzo n°9     | fornitura di cassonetto in acciaio zincato per la raccolta dei rifiuti da lt. 1100.                                    | €/cad       | 335.00          |
| Prezzo n°10    | fornitura di cassonetto in polietilene ad alta densità per la raccolta dei rifiuti da lt. 1100.                        | €/cad       | 275.00          |
| Prezzo n°11    | fornitura di bidone in polietilene per la raccolta dei rifiuti da lt. 240 dotato di ruote e coperchio di chiusura.     | €/cad       | 41.00           |
| Prezzo n°12    | fornitura di bio-bidone in polietilene per la raccolta dei rifiuti da lt 10-25 con sistema di chiusura antirandagismo. | €/cad       | 6.50            |
| Prezzo n°13    | Prestazione in economia di rimozione di carcasse animali                                                               | €/ora       | 30.00           |

#### **Art. 47 – Nuovi prezzi**

Qualora si rendesse necessario procedere alla esecuzione di prestazioni non comprese o non previste nel presente capitolato, neppure all'art.46 – Elenco prezzi - si provvederà a determinare il corrispettivo economico prendendo come base i prezzi unitari di prestazioni consimili comprese in contratto ed, in mancanza, i prezzi di prezziari specifici regionali o i prezzi di mercato.

I nuovi prezzi saranno ricavati mediante regolari analisi e concordati tra l'Impresa ed il Responsabile del Servizio.

#### **Art. 48 – Spese contrattuali.**

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente.

L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque derivatele, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, stesura dei documenti in originale e copie, spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, spese di notifica e simili.

#### **Art. 49 – Foro competente.**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

#### **Art. 50 – Lingua.**

L'Impresa dovrà utilizzare la lingua italiana per tutti i rapporti verbali o scritti con il Committente.

#### **Art. 51 - Disposizioni finali**

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno eseguirsi i servizi oggetto del presente Capitolato d'appalto.

Il Comune notificherà all'Impresa tutte le deliberazioni, ordinanze o altri provvedimenti che comportino variazione della situazione iniziale di contratto.

#### **Art. 52 – Riferimenti alla legge.**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di Legge e Regolamenti che regolano la materia.

Gergei febbraio 2017

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

geom. Mariano Damu

## Sommario

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PARTE PRIMA – OGGETTO DELL’APPALTO E SUA REGOLAMENTAZIONE .....                                   | 2  |
| Art. 1 – Oggetto, carattere e durata del servizio. ....                                           | 2  |
| Art. 2 – Definizioni.....                                                                         | 5  |
| Art. 3 - Aree interessate dal servizio.....                                                       | 5  |
| Art. 4 – Ammontare dell’appalto.....                                                              | 6  |
| Art. 5 – Conoscenza delle condizioni dell’appalto. ....                                           | 6  |
| Art. 6 – Effetto obbligatorio del contratto.....                                                  | 6  |
| Art. 7 – Riservatezza. ....                                                                       | 7  |
| Art. 8 – Osservanza del Capitolato e di leggi, norme e regolamenti.....                           | 7  |
| Art. 9 – Garanzie e coperture assicurative, cauzioni. ....                                        | 7  |
| Art. 10 – Anticipazioni. ....                                                                     | 10 |
| Art. 11 – Adeguamento del canone e revisione dei prezzi. ....                                     | 10 |
| Art. 12 – Modalità di pagamento. ....                                                             | 10 |
| Art. 13 – Penalità.....                                                                           | 11 |
| Art. 14- Cessione del credito .....                                                               | 13 |
| Art. 15 - Cessione del contratto.....                                                             | 13 |
| Art. 16 – Subappalto del servizio.....                                                            | 14 |
| Art. 17 – Disposizioni in materia di salute e sicurezza. ....                                     | 14 |
| Art. 18 – Controllo e vigilanza. ....                                                             | 15 |
| Art. 19 – Inadempimento e risoluzione del contratto. ....                                         | 15 |
| Art. 20 – Recesso contrattuale. ....                                                              | 16 |
| Art. 21 – Riserve e reclami.....                                                                  | 17 |
| Art. 22 – Danni. ....                                                                             | 17 |
| PARTE SECONDA – NORME PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO. ....                                         | 17 |
| Art. 23 – Domicilio e recapito dell’Impresa. ....                                                 | 17 |
| Art. 24 – Obblighi dell’Impresa per il raggiungimento dei livelli di raccolta differenziata. .... | 18 |
| Art. 25 – Interventi non previsti e/o aggiuntivi. ....                                            | 18 |
| Art. 26 – Oneri ed obblighi diversi a carico dell’Impresa. ....                                   | 18 |
| Art. 27 – Condotta del servizio. ....                                                             | 20 |
| Art. 28 – Mezzi, materiali ed attrezzature necessari per l’esecuzione del servizio.....           | 21 |
| Art. 29 – Tempi di intervento. ....                                                               | 22 |
| Art. 30 – Personale impiegato nell’esecuzione del servizio - Scioperi. ....                       | 22 |

|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Art. 31 – Variazione delle modalità organizzative. ....                                                                           | 24 |
| PARTE TERZA – DESCRIZIONE E MODALITA’ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E<br>TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI. .... | 25 |
| Art. 32 – Dati generali ed utenze da servire. ....                                                                                | 25 |
| Art. 33 – Frazioni di rifiuto interessate dal servizio. ....                                                                      | 26 |
| Art. 34 – Parametri di base del servizio. ....                                                                                    | 26 |
| Art. 35 – Variazione del servizio in assenza di prezzi unitari di riferimento. ....                                               | 27 |
| Art. 36 – Calendario e orari di raccolta. ....                                                                                    | 27 |
| Art. 37 – Trasporto dei rifiuti urbani e Ecocentro. ....                                                                          | 27 |
| Art. 38 – Tipologia di rifiuti, modalità di raccolta, frequenze di passaggio. ....                                                | 28 |
| Art. 39 – Avvio del servizio. ....                                                                                                | 33 |
| Art. 40 – Contenitori per la raccolta e loro gestione. ....                                                                       | 33 |
| Art. 41 – Criteri generali per la raccolta. ....                                                                                  | 34 |
| Art. 42 – Informazione, sensibilizzazione, pubblicità e controlli sui conferimenti degli utenti. ....                             | 34 |
| Art. 43 – Calendario di raccolta. ....                                                                                            | 36 |
| PARTE QUARTA – ALTRI SERVIZI. ....                                                                                                | 37 |
| Art. 44 – Rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio. ....                                                                   | 37 |
| Art. 45 – Rimozione di carcasse animali. ....                                                                                     | 37 |
| Art. 46 – Elenco prezzi. ....                                                                                                     | 37 |
| Art. 47 – Nuovi prezzi. ....                                                                                                      | 38 |
| Art. 48 – Spese contrattuali. ....                                                                                                | 38 |
| Art. 49 – Foro competente. ....                                                                                                   | 38 |
| Art. 50 – Lingua. ....                                                                                                            | 38 |
| Art. 51 - Disposizioni finali. ....                                                                                               | 38 |
| Art. 52 – Riferimenti alla legge. ....                                                                                            | 39 |
| Sommario. ....                                                                                                                    | 40 |