



COMUNITA' MONTANA
"SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO"
Corso Vittorio Emanuele n. 125 C.A.P. 08033 ISILI (CA)
Tel. 0782.802231 Fax 0782.802935
mail: cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com
cuc.cmisili@legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI NEL COMUNE DI GERGEI PER GLI ANNI 2017 (MESI SETTE) 2018 E 2019, PROCEDURA APERTA ART. 60, COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO 50/2016, CON OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ART. 95, COMMA 2, DECRETO LEGISLATIVO 50/2016

CIG 70490281ED
CUP F79D17000080004

Il presente disciplinare regola la gara indetta dal Comune di Gergei con Determina a contrarre R.G. n. 37 del 21.2.2017 per il tramite della Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana Barbagia di Seulo, con Determinazione R.G. n. 76 del 13.4.2017, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per **"L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI NEL COMUNE DI GERGEI"**, come meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto facente parte del progetto approvato.

Il Disciplinare di gara allegato al Bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, stabilisce le disposizioni di seguito enunciate alle quali debbono attenersi le imprese per la presentazione della documentazione di partecipazione alla gara. Stabilisce, inoltre, gli elementi di valutazione e i criteri per l'aggiudicazione dell'appalto.

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. n. 50/2016, poiché ne ricorrono le condizioni di legge e per la scelta del contraente si ricorrerà a procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 informatizzata secondo il criterio di dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto disposto dagli artt. 295, c.3, lett. a) e 142 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee. Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio specificate nel capitolato speciale.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Gergei.

Art. 1 - Tipologia dell'appalto

Servizio di raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel Comune di Gergei – Appalto di Servizi. CAT 16 –

CIG 70490281ED

CUP F79D17000080004

Art. 2 - Procedura di gara - Criteri di aggiudicazione

La procedura di affidamento è la procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs 50/2016 e Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione è con il metodo aggregativo compensatore di cui al punto VI delle Linee Guida ANAC approvate con Delibera n. 1005 del 21.9.2016.

Art. 3 – Importo complessivo stimato dell'appalto

L'importo previsto a base di gara è pari ad **euro 169.091,05** oltre IVA nella misura di legge (10%).

Gli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **euro 2.240,37** oltre l' IVA nella misura di legge.

L'importo complessivo del servizio, inclusi gli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, è pari a **euro 171.331,42** oltre Iva nella misura di legge.

Art. 4 – Prestazioni a carico dell' operatore economico appaltatore

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni espressamente indicate nel Capitolato Speciale e quelle indicate in sede di offerta qualitativa.

Art. 5 – Durata e luogo dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 31 (trentuno) mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, da sottoscrivere successivamente alla stipula del contratto d'appalto; l'esecuzione del servizio potrà essere anticipata, a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 302, commi 2 e 3, del DPR. 207/2010. Il Comune di Gergei si riserva la facoltà di prorogare l'effettuazione dei servizi in oggetto, anche oltre detto termine contrattuale, nelle more dell'espletamento della procedura pubblica di individuazione del nuovo esecutore dei servizi stessi.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è il Territorio comunale di Gergei; Codice NUTS: ITG27

Art. 6 – Soggetti ammessi a partecipare alla candidatura

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 12 del presente Disciplinare, costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;

3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010;
4. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3.comma 4-ter legge 9.4.2009 n.33.

È escluso dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto, l'operatore economico

per il quale sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione indicate e meglio precisate all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) se la stazione appaltante può dimostrare la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza ai sensi art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- c) l'esistenza di una delle forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 ce. con altri concorrenti partecipanti alla gara oppure l'accertamento che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- d) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi che intendano riunirsi o consorziarsi;
- e) le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della Legge n. 383/2001.

In sede di gara, il possesso dei requisiti e l'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate sono interamente autocertificati con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel bando di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa. Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative (art.8 l.n.381/91), l'istanza deve essere presentata dal rappresentante legale e deve dichiarare per quali consorziati si concorre e relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi forma.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi occasionali, non costituiti formalmente, l'istanza deve essere presentata da ciascun partecipante e dichiarano l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria, mediante scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio e sue eventuali modificazioni, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- La formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni della stessa. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;
- In caso di A.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento;
- In caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti professionali devono essere posseduti da ciascun operatore facente parte del raggruppamento, i requisiti tecnici ed economici richiesti devono essere attribuiti almeno per il 60% alla capogruppo e per la restante percentuale del 40% cumulativamente dalla o dalle mandanti.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici.

Le imprese o loro consorzi che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 Agosto 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" devono astenersi tassativamente dal partecipare, a pena delle sanzioni previste.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione

Art. 7.1 - Requisiti di ordine generale

I soggetti che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, mediante dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, da parte di tutti gli operatori, delle cause di esclusione ivi previste.

Devono, inoltre, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti e/o consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte. Nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali nelle sezioni previste dalla normativa. In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà, se del caso:

- ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori;
- la cooperazione delle autorità competenti. Se nessun documento o certificato sarà rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituirà prova sufficiente dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando di gara e dell'allegato capitolato.

L'attestazione del possesso dei requisiti dovrà altresì indicare i seguenti indirizzi:

- competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. 68/99;
- Agenzia delle Entrate;
- Tribunale competente per territorio

Che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti.

Per le imprese straniere: documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, conforme alla normativa del Paese di appartenenza. Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;

Tassativo rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 con conclusione del periodo di emersione.

Per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti pubblici, l'Impresa non deve essere mai stata in passato, soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione indicati, in caso di RTI, Consorzi o GEIE, si precisa che:

- I requisiti di ammissione soggettivi e di ordine generale e quelli di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le Imprese;
- I requisiti di cui ai restanti punti possono essere posseduti anche cumulativamente.

Art. 7.2 - Requisiti di ordine speciale

Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1 lett. a,b,c D. Lgs. 50/2016).

Art. 7.2.1. - Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed artigianato della Provincia in cui il soggetto partecipante ha sede, nel settore e per le attività oggetto del presente appalto o in un corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea (Allegato XVI al D.Lgs. n.50/2016);
- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, di cui al D.Lgs. n. 152/2006 - D.M. 28/04/1998 n. 406 o ad Albo analogo di Stato UE, in corso di validità, indicando le categorie e classi adeguate necessarie per la gestione del servizio in oggetto, compresa gestione degli ecocentri comunali.
 - a) **Categoria 1 - classe f o superiore** (inferiore a 5.000 abitanti): raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati;
 - b) **Categoria 4 – classe f o superiore** (inferiore a 5.000 abitanti): raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi;
 - c) **Categoria 5 – classe f o superiore** (inferiore a 5.000 abitanti): raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi;

Art. 7.2.2. - Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Fatturato globale relativo ai servizi oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) non inferiori al valore dell'importo posto a base di gara (€uro **171.331,42**), con l'indicazione del relativo fatturato d'impresa globale medio annuo il quale deve essere almeno pari all'importo annuale posto a base di gara, ovvero **€ 66.321,84**, al netto dell'IVA di legge;
- Almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993 comprovanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale e finanziaria e della solvibilità degli impegni scaturenti dall'appalto in oggetto. In caso di associazione temporanea di imprese si ritiene sufficiente la presentazione da parte di ciascuna impresa della dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato con riferimento all'entità della rispettiva quota di partecipazione. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, dovrà fornire adeguata motivazione mediante presentazione di autocertificazione sottoscritta in conformità al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante presentazione di idonea documentazione (esempio: copia dei bilanci o estratti dei bilanci del triennio 2013,2014,2015);

Si applica comunque quanto previsto dagli articoli 83 e 86 del D.lgs. 50/2016.

Art. 7.2.3. - Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Elenco dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani con modalità di "raccolta stradale e/o porta a porta". Tale servizio dovrà essere stato svolto per ogni anno dell'ultimo triennio (2013-2014-2015) in almeno un Comune servito con il sistema domiciliare. L'elenco dovrà contenere l'indicazione del tipo di servizio svolto, la durata, l'importo contrattuale, il buon esito ed il numero degli abitanti riferiti agli anni indicati;
- Aver raggiunto la soglia dell'80% di raccolta differenziata nell'ultimo semestre in un Comune o Unione di Comuni avente una popolazione residente pari ad almeno 1.200 abitanti. Tale documento dovrà essere rilasciato dall'Ente in cui si è svolto il servizio.
- Descrizione delle attrezzature tecniche di cui dispone l'Impresa, coerenti con quanto richiesto dal Capitolato Speciale di gara;

Si precisa che le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

Nel caso in cui l'operatore sia iscritto al **SISTRI** per l'attività di trasporto rifiuti pericolosi, dovrà attestarlo mediante autocertificazione da allegare alla Documentazione Amministrativa (Busta A).

L'operatore si impegna, altresì, a produrre, già in sede di presentazione dell'offerta, tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio come previsto dalla normativa nazionale e comunitaria in materia.

7.2.4. Certificazione delle qualità, art. 87 D.Lgs. 50/2016

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara devono presentare:

- Possesso della certificazione di qualità Gestione Ambientale conforme alle norme della serie UNI EN ISO 14001 (standard di gestione ambientale) per le attività di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero di rifiuti o equivalente in corso di validità.
- Possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

Art. 8 – Sopralluogo

I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo relativamente ai luoghi in cui dovrà essere effettuato il servizio. L'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata dal R.U.P. o da suo delegato e dovrà essere allegata alla documentazione di gara (Busta "A"). Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre i sette giorni precedenti la scadenza delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica cuc.comunità.montana.sarcidano@gmail.com una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

L'operatore economico dovrà, altresì, possedere una sede operativa entro il limite dei 20 km dal Comune di Gergeri o impegnarsi ad attivarne una entro la data di avvio del servizio.

Art. 9 – Termine e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire, **A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**, entro e non oltre il **TERMINE PERENTORIO del 22.5.2017 ore 12.00** al seguente indirizzo: Ufficio CUC della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo-08030 ISILI, C.so Vittorio Emanuele n. 125, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato, in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell'offerta e dovrà riportare all'esterno, **A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA:**

- il mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, in caso di RTI o consorzio GEIE, il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- l'indirizzo, l'indirizzo p.e.c., il numero di telefono e di fax del mittente (come sopra definito);
- la denominazione e l'indirizzo dell'Amministrazione

e la seguente dicitura:

"PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI NEL COMUNE DI GERGERI"

SCADENZA ORE 12.00 del 22.5.2017

CIG 70490281ED

CUP F79D17000080004

I lembi di chiusura del plico dovranno essere, **A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**, firmati e/o timbrati dal concorrente e **sigillati** con ceralacca o nastro adesivo (sulla ceralacca dovrà essere posto un sigillo, sul nastro adesivo la firma e/o il timbro del concorrente).

Nota bene: Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta, non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata. Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta.

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente. La Stazione Appaltante escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nel presente Disciplinare di Gara.

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente presso l'Ufficio Protocollo della CUC della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo.

Del giorno e dell'ora del recapito farà fede esclusivamente il timbro protocollo dell'Ente.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali tentativi di consegna durante l'orario in cui gli uffici sono chiusi.

Art. 10 – Documentazione da allegare all'istanza

Il plico sigillato di cui sopra dovrà contenere, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, le buste di seguito indicate che dovranno essere tutte non trasparenti, chiuse, controfirmate/timbrate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno, in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell'offerta recanti l'intestazione del mittente e dovranno riportare la dicitura:

- **Busta A: Documentazione Amministrativa**
- **Busta B: Offerta Tecnica**
- **Busta C: Offerta Economica**

Tutta la modulistica e la documentazione di gara potrà essere consultabile e scaricabile, dal sito istituzionale della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it

Art. 10.1 - Busta A: Documentazione Amministrativa

La Busta A debitamente sigillata e in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza, dovrà recare a pena di esclusione, all'esterno il mittente con le modalità indicate per il plico esterno, la dicitura

“BUSTA A –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati nel comune di Gergeri - CIG 70490281ED”

All'interno la Busta A dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- I. **Istanza di partecipazione alla gara** e autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016, resa dal legale rappresentante ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il **Modello 1** allegato alla documentazione di gara. Nel caso di R.T.I. da costituirsi, la domanda dovrà essere presentata dal legale rappresentante di tutte le imprese che intendono raggrupparsi, A PENA DI ESCLUSIONE. In caso di R.T.I. costituito deve essere presentata dall'Impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo. In caso di Consorzio ordinario ex art.2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate; in caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi; in caso di GEIE costituito viene presentata dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate; in caso di GEIE costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo; in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, viene presentata dal consorzio.

Il modulo dovrà essere sottoscritto, in calce per esteso e siglato in ogni sua pagina da parte del legale rappresentante del concorrente, o da un amministratore avente potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

Alla domanda dovrà essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

- II. **Dichiarazione relativa ai soggetti cessati** e atto di notorietà del loro Casellario Giudiziale resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il **Modello 3** allegato alla documentazione di gara; la dichiarazione dovrà essere resa anche nel caso non vi fossero soggetti cessati nell'ultimo anno;
- III. **Autocertificazione** di regolarità contributiva;
- IV. **Certificazione Antimafia** in conformità al **Modello 4** allegato alla documentazione di gara;
- V. **Il "PASOE" dell'offerente** di cui all'art.2, comma 3.2, della Delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'articolo 81 del D.lgs.50/2016. - - CIG 70490281ED;
- VI. **Garanzia provvisoria**, prestata secondo quanto indicato all'articolo 12;
- VII. **Impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui agli artt. 103 e 104 del richiamato D. Lgs, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
- VIII. **Ricevuta, o copia o autenticata** ai sensi della normativa vigente, **del versamento del contributo ANAC**. L'importo del contributo è di **€uro 20,00** (come da Deliberazione ANAC n.163 del 22 dicembre 2015). Il concorrente sarà tenuto a seguire le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, di soggetti pubblici e privati. Tali istruzioni sono riportate sul sito internet dell'ANAC all'indirizzo web <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossioni>;
- IX. **Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari**, ex art. 48 D. Lgs. 50/2016:
- Se già formalmente costituiti: copi autenticata dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione al raggruppamento e dei servizi o della parte dei servizi da affidare a ciascun O.E. raggruppato o consorziato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - Se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale ma Nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una **dichiarazione di impegno**, se aggiudicatarie, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanze
 - In ogni caso, ciascun operatore economico raggruppato o consorziat o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazione relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di ordine speciale di cui rispettivamente ai successivi Capi 4.1 e 4.3 presentate e sottoscritte distintamente mediante apposito DGUE da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- X. **Limitatamente ai consorzi stabili**, nonché ai **consorzi di cooperative** o di **imprese artigiane**:
- Devono indicare se intendono eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più O.E. consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara compilando le relative parti del DGUE, art. 48 D.Lgs. 50/2016;
 - Il consorzio o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre, ai sensi del precedente punto, devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e presentare le dichiarazioni della Parte Terza del DGUE.
- XI. **Limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento**: ai sensi e per gli effetti dell'art.89, comma 1 del D.lgs. n.50/2016, il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale, dei requisiti da altro operatore economico (denominato impresa ausiliaria), alle condizioni di cui al successivo art. 16 compilando il quadro C della parte seconda del DGUE e l'Allegato 5. Si ricorda, che ai sensi dell'art. 89 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, *non è consentito l'avvalimento per il requisito di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali*.

- XII. Limitatamente ai concorrenti che ricorrono al subappalto:** dichiarazione, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. b)), del D. Lgs. n. 50/2016, con la quale il concorrente indica quali servizi intende subappaltare e, se del caso, in quale quota. Si ricorda, che ai sensi del comma 2 del predetto art. 105, le opere subappaltate non possono superare la quota del 30% dell'importo
- XIII. Dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi della Legge n.385/1993 afferenti la capacità economico-finanziaria del concorrente in riferimento alla specifica procedura;
- XIV. D.G.U.E.** (Documento di Gara Unico Europeo) di cui al Modello 2, editabile ed allegato alla documentazione con il quale il concorrente dichiara:
- La situazione personale dell'offerente (possessione dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui art. 7
 - Il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica e finanziaria di cui al successivo art. 7
 - Il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica di cui al successivo art. 7
- Deve essere debitamente compilato da ogni soggetto che partecipa alla procedura di gara.
- XV.** Copia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio
- XVI. Copia dell'Attestazione di qualificazione** in corso di validità;
- XVII. Copia dell'Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** per le categorie indicate nell'art. 7.2.1.;
- XVIII. Dichiarazione di aver raggiunto la soglia dell'80% di raccolta differenziata** come specificato nell'art. 7.2.3.;
- XIX.** Copia fotostatica dei documenti di identità del o dei sottoscrittori;
- XX.** Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, timbrata e firmata per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentante del concorrente. In caso di RTI/Consorzio non ancora costituito, la copia del Capitolato dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- XXI. Attestazione di avvenuto sopralluogo** a firma del Responsabile Unico del procedimento;

Art. 10.2 - Busta B: Offerta Tecnica

La Busta B, debitamente sigillata e in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza, dovrà recare a pena di esclusione, all'esterno il mittente con le modalità indicate per il plico esterno, la dicitura

“BUSTA B –OFFERTA TECNICA”

“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati nel comune di Gersei - CIG 70490281ED”

All'interno deve essere inserito esclusivamente, a pena di esclusione, i vari elaborati atti ad illustrare compiutamente il progetto del servizio offerto dal concorrente. Nello specifico, dovrà contenere:

Relazione: massimo 30 facciate in formato A4, tipo e misura del carattere Calibri (Corpo) 11, interlinea 1,15, le eventuali parti eccedenti tale limite non verranno prese in considerazione in sede di valutazione dell'offerta. Nel dettaglio, deve presentare una descrizione particolareggiata con una puntuale ed adeguata illustrazione degli elementi oggetto di valutazione, come specificato negli art..., nei limiti e nelle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e del Disciplinare di gara e i relativi allegati.

La Relazione del progetto del servizio offerto dal concorrente dovrà, in particolare, contenere:

- 1. Organizzazione del servizio – descrizione dell'organizzazione:** illustrazione in modo puntuale, organico e coerente, dei criteri e delle modalità di gestione, organizzazione ed esecuzione di ciascuno dei servizi oggetto della procedura di gara, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati, soffermandosi sulla descrizione chiara e dettagliata dei seguenti elementi tecnici:
 - organizzazione dei servizi previsti dal Capitolato Speciale e dai relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara;
 - numero, qualifica e ore del personale necessario (comprensivo di sostituzione per ferie, malattie, ecc.) per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto, tenendo conto dei requisiti minimi di cui all'art.30 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - modalità di gestione dei flussi di rifiuti: modalità di gestione e pianificazione del servizio in funzione delle caratteristiche urbanistiche e territoriali del paese e dei vari eventi;
 - frequenza ed orari di esecuzione dei servizi;

- modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e il Comune di Gergei;
- prescrizioni organizzative per la sicurezza dei lavoratori;
- progetto e/o piano di campagne di sensibilizzazione con documentazione attestante qualifica e rapporto di lavori del personale da impiegare;
- organizzazione dell'Ecocentro del Comune di Gergei come da regolamento allegato, ossia un giorno alla settimana per ore 4 con orari da stabilire successivamente.

2. **Descrizione relativa alla tipologia, numero e caratteristiche dei materiali, delle attrezzature e degli automezzi che saranno utilizzati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.** Per quanto riguarda tipologia, numero e caratteristiche degli automezzi, attrezzature e materiale di consumo previste nel Capitolato speciale e nell'offerta tecnica vincolanti per l'Impresa aggiudicataria dovranno essere allegate anche le schede tecniche del costruttore degli automezzi che l'operatore intende utilizzare e una scheda riepilogativa (massimo due cartelle A4, formato minimo lettere 12, del numero delle forniture, dei mezzi e di ogni altra attrezzatura indicata. Ogni pagina di detti elaborati dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e dovrà essere riportato su ogni pagina la seguente dicitura, oltre al nome della ditta e la data, **“Materiale proposto per la fornitura per la gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati nel comune di Gergei” - CIG 70490281ED**

Copia dei libretti di circolazione degli automezzi da impiegarsi nell'esecuzione dell'appalto e di tutta la documentazione a comprova del perfetto stato di uso e di manutenzione degli stessi.

Copia delle schede tecniche degli automezzi da utilizzarsi per l'esecuzione dell'appalto.

Dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'impresa sull'impegno al rispetto delle obbligazioni di cui agli artt. 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 e 4.4.10 (C.A.M.) di cui al Decreto 13 febbraio 2014 DEL Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (artt.38 e 42 del Capitolato Speciale d'Appalto).

La relazione di cui sopra, per una corretta attribuzione dei punteggi, andrà in ogni caso strutturata secondo quanto indicato nel presente Disciplinare di Gara per quanto concerne i criteri di valutazione di seguito descritti all'art. 14 e in maniera tale che si possa attribuire agevolmente il punteggio per ogni sub- parametro previsto nell'articolo citato.

L'offerta tecnica, come sopra indicata, dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società o da soggetto munito di validi poteri. Nel caso di RTI/Consorzio non formalmente costituito dovrà essere presentata un'unica offerta tecnica congiunta che sarà timbrata, siglata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese. Per RTI/Consorzio già costituito saranno sufficienti quelli del legale rappresentante della mandataria.

Art. 10.3 - Busta C: Offerta Economica

La Busta C, debitamente sigillata e in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza, dovrà recare a pena di esclusione, all'esterno il mittente con le modalità indicate per il plico esterno, la dicitura

“BUSTA C –OFFERTA ECONOMICA”

“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati nel comune di Gergei - CIG 70490281ED”

L'offerta economica è da redigersi su carta resa legale con l'applicazione di una **marca da bollo da euro 16,00**, redatta secondo il modello “C” allegato alla documentazione di gara, e dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante della ditta concorrente,

A PENA DI ESCLUSIONE:

- Dovrà essere indicato il ribasso percentuale unico in percentuale ed in lettere rispetto all'importo posto a base d'asta (che si intende al netto dell'IVA). **L'offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola.**
- Sono vietate le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte alla pari o in aumento. Sono ammesse unicamente le offerte al ribasso.

- Il concorrente nell'offerta economica dovrà esplicitamente indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell' art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.
- Nella Busta C dovrà essere contenuta esclusivamente l'Offerta Economica composta da quanto previsto nel successivo Art. 14 di questo Disciplinare di Gara.

In caso di concorrente singolo, l'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso; in caso di RTI o Consorzio già costituito, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria; in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito, dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle Imprese che intendono raggrupparsi.

Si specifica che, essendo il criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, quanto contenuto nell'offerta tecnica ed economica, costituisce formale impegno ed obbligo contrattuale per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

Art. 11 – Specifiche per la compilazione del DGUE

Al fine della corretta compilazione del DGUE si specifica:

1. Requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, dichiarate nei modi e per i soggetti previsti dallo stesso articolo, compilando la Parte III del DGUE;
2. Requisiti di idoneità professionale, art. 83 del D. Lgs. 50/2016, è necessario riportare i dati nel punto A1 parte IV del DGUE. La dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e delle località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
 - Titolare e Direttori Tecnici in caso di impresa individuale;
 - Tutti i soci e Direttori Tecnici in caso di s.n.c.;
 - Tutti i soci accomandatari e dei Direttori Tecnici in caso di s.a.s.;
 - Tutti i membri del C.d.A., del C.S. o del C.d.G. cui sia stata conferita la legale rappresentanza, il potere di direzione e di vigilanza, di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e dei Direttori Tecnici in caso di altro tipo di società o consorzio;
 - Il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;
 - Il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto l'offerta;
 - Dipendenti o Professionisti cui siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa o di controllo come i Revisori Contabili o componenti dell'Organo di vigilanza di cui all'art. 6 D. Lgs. 231/2001;
3. Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le categorie specificate all'art. 7, compilando l'apposito punto del quadro A Parte II del DGUE (oltre che allegandone copia nella Busta Amministrativa);
4. Registrazione Emas e certificazioni compilando l'apposito punto del quadro A Parte II del DGUE (oltre che allegandone copia nella Busta Amministrativa);
5. Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria: per il punto 7.2.2. del Disciplinare compilare del DGUE
6. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica e professionale: per il punto 7.2.3. del Disciplinare compilare il Punto 1b) e il Punto 13 del quadro C Parte Quarta del DGUE (oltre allegare le copie delle specifiche richieste);

Art. 12 – Garanzia Provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, della garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, corrispondente al 2% dell'importo complessivo d'appalto, pari pertanto ad € **3.426,63**, presentata con le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione da parte di una società iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 c. 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Analogamente, in conformità alla disciplina concernente il "Green Public Procurement" (Legge 28 dicembre 2015, n. 221), la garanzia provvisoria può essere ridotta di un ulteriore 30% per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

In alternativa, la riduzione della garanzia provvisoria, sempre con la predetta cumulabilità, può essere ulteriormente ridotta del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Inoltre, l'importo della garanzia può essere ridotto del 20%, anche cumulabile con le riduzioni sopra descritte per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Infine, l'importo della garanzia può essere ridotto del 15% per gli operatori economici che abbiano sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituendo R.T.I. consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: autodichiarazione sottoscritta e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile, sottoscritto ai sensi del sopra richiamato Decreto; L'offerta deve essere corredata (art. 93 comma 8 D.lgs. 50/2016), a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria "definitiva" per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 13 – Criterio di Aggiudicazione dell'appalto

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 6 con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**. L'importo del servizio a base d'asta è pari ad euro € 169.091,05 **oltre IVA nella misura di legge e oltre ad euro 2.240,37 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.**

Art. 14 – Criterio di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi

L'appalto è aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 del D. lgs. n. 50/2016.**

L'appalto sarà aggiudicato dalla Stazione Appaltante al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute eseguita dall'apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata, successivamente alla scadenza delle offerte, che opererà in base ai seguenti punteggi:

- **Progetto tecnico di gestione 60/100**
- **Offerta economica 40/100**

Progetto tecnico

Il punteggio tecnico delle offerte sarà attribuito dalla Commissione per l'assegnazione da 0 a 60 punti sulla base dei parametri appresso indicati:

1. **Organizzazione del servizio:** descrizione dell'organizzazione del servizio **MAX 20 punti**;
2. **Attrezzature e mezzi impiegati:** qualità e quantità dei materiali, delle attrezzature e degli automezzi impiegati per l'espletamento del servizio **MAX 10 punti**;
3. **Miglioramento del servizio:** proposte di miglioramento del servizio così come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati, parte integrante del presente Disciplinare nonché relativo al servizio di sensibilizzazione e comunicazione con la cittadinanza **MAX 30 punti**;

I punti verranno assegnati in relazione a ciascun servizio e caratteristica migliorativa offerta, da ritenersi contrattualmente obbligatori in fase di esecuzione.

1. Organizzazione del servizio max 25 PUNTI

Il punteggio verrà assegnato solo se le offerte tecniche saranno formulate in modo chiaro e coerente con i contenuti, i parametri e i sub parametri di seguito indicati.

Per l'organizzazione del servizio sarà attribuito un punteggio massimo di 25 PUNTI come di seguito suddivisi in **Sub parametri**

- I. Modalità di organizzazione e gestione del servizio di raccolta domiciliare "porta a porta" per le utenze domestiche e non domestiche, nonché proposte migliorative per il conseguimento di risultati ottimali e migliorativi sulla raccolta differenziata come specificato nella Parte III del CSA: **MAX 10 PUNTI**;
- II. Modalità di organizzazione e gestione del servizio di raccolta dei rifiuti e degli altri servizi oggetto dell'appalto in riferimento al livello di adattamento alle caratteristiche specifiche del territorio servito come specificato nella Parte III del CSA : **MAX 10 punti**;
- III. Gestione della raccolta integrativa e dei servizi integrativi in occasione di eventi e della festa patronale o eventi comunque straordinari che dia conto dell'aumento della produzione dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche, quali ristoranti, bar ecc. e della necessità di integrare e/o modificare la frequenza e l'organizzazione dei servizi come specificato nella Parte III del CSA: **MAX 5 punti**.

2. Attrezzature e mezzi impiegati max 10 PUNTI

Attrezzature e mezzi impiegati. Per le attrezzature, automezzi, materiali e i mezzi impiegati, come indicato nella Parte II del CSP, sarà attribuito un punteggio massimo di 10 PUNTI, così composti:

- I. **Numero, tipologie e caratteristiche degli automezzi.** Specifico rilievo nella valutazione otterrà:
 - Numero, tipologia e caratteristiche degli automezzi. Specifico rilievo nella valutazione avrà l'utilizzazione rispetto al numero degli automezzi, di più del 40% di automezzi con motorizzazione non inferiore ad euro 5 oppure elettrici, ibridi, o alimentati a gas e di cui almeno il 50% siano dotati di vasche di carico mono materiali e/o di dispositivo di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza **MAX 6 PUNTI**

- Dotazione di sistema di rilevamento per i mezzi adibiti alla raccolta delle diverse frazioni di rifiuto differenziato in grado di fornire un dato oggettivo sull'effettiva esecuzione del servizio (GPS)
MAX 4 PUNTI
(N.B. Il punteggio massimo sarà attribuito a chi offre il maggior numero di mezzi su cui è installato il GPS)

3. Miglioramento del servizio max 25 PUNTI

Miglioramento del servizio. Per il miglioramento del servizio, come indicato nella Parte IV del CSP, sarà attribuito un massimo di 25 PUNTI così composti:

- **Proposte di potenziamento e innovazione MAX 10 PUNTI:** di ogni singolo servizio già previsto nel capitolato: 2 servizi in totale ed ogni servizio può essere valutato con **MAX 5 PUNTI**
- **Servizi aggiuntivi MAX 10 PUNTI** si valuterà la qualità dei servizi di igiene ambientale gratuiti che l'O.E. partecipante intende effettuare in aggiunta a quelli principali e di base o ad altri che la Ditta intende proporre. Si possono presentare 2 servizi in totale ed ogni servizio può essere valutato con **MAX 5 PUNTI**
- **Servizio di informazione e sensibilizzazione delle utenze** valutato sulla base della tipologia dello stesso, alla capacità di incentivare comportamenti virtuosi nei cittadini (**MAX 5 PUNTI**)

Qualora la Ditta non intenda offrire nessun servizio aggiuntivo, dovrà comunque produrre un elaborato intitolato "*Relazione illustrativa inerente i servizi aggiuntivi*" in cui dichiara esplicitamente che non viene offerto nessun servizio aggiuntivo.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il metodo di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quello previsto dall'Allegato P del DPR 207/2010 e delle Linee Guida n. 2 dell'ANAC approvate con Delibera n. 1005/2016.

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-criterio/parametro indicato nel presente disciplinare,, un giudizio, cui corrisponde un coefficiente di valutazione che moltiplicato per il punteggio massimo darà il punteggio attribuibile a ciascuna offerta:

Giudizio (Coefficiente V(a)_i)

Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Scarso	0,0

Per la valutazione tecnica verrà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a); n=numero totale dei parametri

W_i= punteggio attribuito al sub profilo

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra 1 e 0

Σ= sommatoria

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara se queste sono prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permetterla valutazione della fattibilità delle proposte dell'Operatore Economico ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte

alternativi tra loro la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire suggerimenti per l'Amministrazione. Pertanto, le formule generiche utilizzate dall'O.E. quali: "si potrebbe", si "propone" o simili sono da intendersi veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

CLAUSOLA di SBARRAMENTO

Saranno ammesse alla fase successiva – apertura offerta economica – solamente le ditte che avranno conseguito un **punteggio minimo di 30 punti**, limite minimo di congruità al di sotto del quale l'offerta non risulterebbe coerente con gli standard funzionali qualitativi attesi dall'Ente appaltante.

Offerta economica 40/100

L'offerta è redatta mediante dichiarazione della percentuale di ribasso offerto da applicare sull'importo a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, con le seguenti precisazioni:

- l'offerta deve essere sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante, come specificato nel precedente Art. 9.3.
- la percentuale di ribasso è indicata obbligatoriamente in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere prevale quella più favorevole alla Stazione Appaltante;
- il ribasso è indicato con NON più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola;
- limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli O.E. che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
- l'offerta deve riportare obbligatoriamente, ex art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, l'incidenza degli oneri per la sicurezza aziendale propri dell'offerente. Tali oneri sono quelli estranei e diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza predeterminati dalla Stazione Appaltante già non soggetti a ribasso.

Altra documentazione da allegare all'offerta economica: PIANO ECONOMICO FINANZIARIO su base annuale a giustificazione dell'offerta presentata, redatto in conformità dell'elaborato progettuale, "*Allegato 7 – Relazione tecnica*"; ciascuna delle macro voci riportate nel redatto elaborato andranno esplicitate

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO.

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta i-esima presentata attribuirà il punteggio che risulterà dalla seguente formula:

$$60 \times Ra/R_{max})$$

Dove

Ra = ribasso (%) offerto dal concorrente

X Rmax = ribasso (%) dell'offerta più conveniente

L'approssimazione del punteggio è in centesimi (due cifre oltre la virgola).

Art. 15 – Raggruppamenti

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di A.T.I., **a pena di esclusione** i requisiti di ammissione di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio **NON** potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Inoltre, si precisa che a pena di esclusione:

nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono:

1. sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegnarsi, se aggiudicatari, a costituirsi giuridicamente in raggruppamento temporaneo, nominando fin d'ora il capogruppo in conformità alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di impegnarsi a conferire con il medesimo atto, mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo, ai sensi dell'art. 48 (dichiarazione da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa);
2. sottoscrivere l'offerta economica a pena di esclusione.

Nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare l'atto ricevuto dal notaio con il quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (Documento da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa);

tutti gli operatori economici che intendono riunirsi hanno l'obbligo di dichiarare le parti del lavoro che ciascuna delle associate intende svolgere (il lavoro dovrà essere realizzato nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti) (art. 48 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016).

Si precisa che nell'ipotesi in cui il raggruppamento non sia ancora stato costituito, detta dichiarazione deve essere contenuta nello stesso documento recante l'impegno a costituire il raggruppamento; mentre nell'ipotesi di raggruppamento già costituito la stessa dichiarazione deve essere contenuta all'interno del mandato conferito a mezzo di scrittura privata autenticata da un notaio, ai sensi dell'art. 48 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di Consorzi stabili si applica l'articolo 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 16 – Avvalimento

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 88 e seguenti del DPR 207/2010. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di cui all'art. 7.2 2., art. 7.2.3 e art. 7.2.4. A tal fine, il concorrente dovrà allegare a pena di esclusione:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 89 D. Lgs 50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) il DGUE debitamente compilato e sottoscritto dall'Impresa Ausiliaria;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Art. 17 – Subappalto

L'esecuzione del servizio di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Impresa, la quale non può a sua volta cederla o subappaltarla ad altra impresa senza la preventiva autorizzazione del committente. Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte dei servizi oggetto dell'appalto e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo del contratto, deve obbligatoriamente avere prodotto al momento della presentazione dell'offerta apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti del servizio che intende subappaltare nonché deve trasmettere al Committente copia del contratto di subappalto almeno 10 (dieci) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di servizio. La mancata presentazione, in sede di partecipazione alla gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto per l'impresa aggiudicataria di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte del servizio in subappalto. L'autorizzazione al subappalto non esime l'Impresa aggiudicataria dalle responsabilità a essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita del servizio. Il subappalto del servizio è soggetto alle norme stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento di attuazione (DPR 207/2010) per quanto applicabile. In particolare, per quanto riguarda il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori, si richiama l'obbligo dell'Impresa di trasmettere al Committente entro 20 giorni dalla data del pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In alternativa a ciò l'Impresa potrà produrre una dichiarazione liberatoria rilasciata dalle Imprese subappaltatrici attestante l'avvenuto pagamento di tutte le

prestazioni affidate in subappalto relativamente a quello specifico stato di avanzamento. In caso di inadempimento il Committente si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti fino ad avvenuta regolarizzazione degli adempimenti dell'Impresa di cui al comma precedente.

Art. 18 – Modalità di svolgimento della gara

Dopo aver ricevuto le offerte, il giorno **23.5.2017 alle ore 10.00** presso la Sede dell' Ufficio CUC della Comunità Sarcidano Barbagia di Seulo-08030 ISILI, C.so Vittorio Emanuele n. 125, la Commissione appositamente nominata, procederà, in seduta pubblica, all'apertura e alla verifica del corretto confezionamento del plico, e all'apertura dei plichi delle diverse offerte contenenti le tre buste: Busta A (Documentazione Amministrativa), Busta B (Documentazione tecnica) e Busta C (Offerta economica), verificando la regolarità dell'invio delle offerte e il rispetto delle disposizioni generali e di quelle speciali contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di Gara.

La seduta di gara sarà pubblica, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o persone munite di procura speciale da consegnare in originale al commissario verbalizzante, avranno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale. In ogni caso è fatto obbligo a coloro che si presentino per assistere alla seduta, di presentare un documento d'identità in corso di validità e farlo registrare al segretario verbalizzante.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi e verranno tempestivamente comunicate alle Imprese interessate, mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo - Centrale Unica di Committenza.

La Commissione, disposta l'idonea conservazione delle *Buste C* contenenti le offerte economiche, procederà quindi all'apertura delle buste A contenenti la documentazione amministrativa per verificarne il contenuto e per consentire la successiva verifica dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente e dei requisiti speciali, dettati dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara, nonché di tutte le altre condizioni richieste per la partecipazione alla Gara.

Sempre in seduta pubblica si procederà poi all'apertura delle *Buste B* contenenti la documentazione tecnica al fine di prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara. La documentazione verrà conservata in plico sigillato o comunque con modalità tale da garantirne la segretezza. Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Dopo la preliminare e descritta fase di verifica dei contenuti dell'offerta, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi della normativa vigente, in una o più sedute riservate, verificherà la conformità tecnica delle offerte e procederà alla valutazione delle stesse, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal presente Disciplinare di Gara. Inoltre, la Commissione comunicherà agli O.E. la data della seduta successiva pubblica in cui verrà aperta la *Busta C: Busta Economica*.

La Commissione Giudicatrice nella successiva seduta pubblica informa i partecipanti delle valutazioni compiute, eventuali esclusioni e a dare lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi.

Verificata l'integrità dei plichi contenenti le *Buste C: Offerte Economiche* (e l'integrità delle singole buste), l'Amministrazione procederà all'apertura delle stesse con la lettura delle singole offerte, con l'indicazione dei ribassi offerti e dei conseguenti prezzi netti e la determinazione (matematica) dei punteggi connessi ai prezzi.

La Commissione Giudicatrice formulerà, quindi, la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Art. 19 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla

gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La sanzione prevista per la presente gara d'appalto da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è **pari ad € 1.500,00** che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario e versamento presso la Centrale Unica di Committenza Sarcidano Barbagia di Seulo: IBAN: **IT63M0101585310000070188692**; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l'oggetto del Bando di Gara) ed il CIG di riferimento.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile della Gara procederà a :

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche (busta C) e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Art. 20 – Verifica dell'anomalia

Quando ricorrono le condizioni di offerte anormalmente basse, come specificato dall'art. 97, comma 3 e 7, del D.Lgs. 50/2016 si procederà alla verifica della suddetta anomalia e le giustificazioni:

- devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei costi unitari a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto;
- devono essere scritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

La verifica viene effettuata da parte della Commissione giudicatrice in seduta riservata iniziando con la prima migliore offerta. Se la stessa verrà ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. All'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultasse, nel suo complesso, inaffidabile, e procederà, nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Sarà pronunciata, quindi, l'aggiudicazione provvisoria della gara a favore del soggetto offerente che avrà presentato la migliore offerta non anomala.

Art. 21 – Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, delibera attuativa dell'ANAC n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute e, nonché acquisire il PassOE (da inserire nella busta *Documentazione Amministrativa*).

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

Per quanto non richiesto, o nel caso di impossibilità, del sistema, AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti. L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro i tempi stabiliti dall'apposita comunicazione della stazione appaltante, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, inerenti la partecipazione alla procedura, nonché l'ulteriore documentazione richiesta nei documenti di gara. L'atto di aggiudicazione diviene efficace a seguito della verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla richiesta di produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni, gli atti necessari alla stipulazione del contratto e alla costituzione della garanzia definitiva del 10% del valore contrattuale per il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e secondo quanto indicato nel Capitolato. La

cauzione deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero qualora il soggetto aggiudicatario non si sia presentato, senza giustificato motivo, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comporteranno l'annullamento dell'aggiudicazione medesima. L'Amministrazione procederà all'annullamento e disporrà l'aggiudicazione in favore della ditta seconda classificata. Ove per i motivi predetti non sia possibile la stipulazione neppure con il secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare la concessione al terzo in graduatoria.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.

Art. 22 – Informazioni

Tutte le informazioni di natura tecnica e amministrativa ed eventuali quesiti, dovranno essere posti, **per iscritto**, alla Responsabile della procedura di gara Dott.ssa Emanuela Zara **a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: cuc.cmisili@legalmail.it**

I quesiti riceveranno risposta per iscritto tramite posta elettronica certificata.

Altre informazioni:

- in caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Ente appaltante;
- la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 38 comma 2 lett. B), escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

Inoltre, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006 qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
- non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;
- escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi dell'art. 1-septies, del D.L. 629/82, convertito in Legge n. 726/1982;
- il concorrente al momento della domanda di partecipazione alla gara, deve essere in regola con i versamenti contributivi a favore dei propri dipendenti;
- le spese contrattuali, quali spese di segreteria, di acquisto dei valori bollati e di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario;
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- successivamente alla seduta pubblica, non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara, stante quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. I partecipanti interessati a conoscere il risultato (anche provvisorio) della gara, dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte o attendere la pubblicazione del verbale;
- non si procede alla revisione prezzi e non si applica il comma 1 dell'art. 1664 del C.C.;
- in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016;

- si richiama la particolare attenzione dei soggetti concorrenti sulle clausole inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di lavoro della categoria di appartenenza;
- in ogni caso il soggetto affidatario dovrà rispettare le disposizioni circa la denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Infortunistici nei riguardi dei propri dipendenti per le prestazioni oggetto del contratto nonché in merito al piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, così come previsto dalle leggi e dai contratti vigenti. Dovrà inoltre uniformarsi alla vigente normativa sull'applicazione dei Piani di sicurezza;
- sarà a carico del soggetto affidatario dei lavori ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della Stazione Appaltante;
- il soggetto affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi;
- l'affidamento e l'esecuzione dei lavori sono soggetti alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Art. 23 – Stipula del contratto

Esperate le verifiche di legge, si procederà all'aggiudicazione definitiva e, acquisita la garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 103 del D.Lgs. 50/2016) e gli altri documenti richiesti dal Capitolato Speciale, alla stipulazione del contratto nelle forme prescritte dall'art. 32 del D.Lgs 50/2016.

Prima della stipulazione del contratto, le imprese che si saranno presentate in Raggruppamento Temporaneo, Consorzio ordinario o GEIE da costituire dovranno costituire formalmente il Raggruppamento Temporaneo, il Consorzio ordinario o il GEIE, secondo quanto disposto dal vigente codice dei contratti

Il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, c. 9 del D.Lgs. 50/2016. Detto termine non si applica se ricorre la condizione prevista dal comma 10 dello stesso articolo.

Il Comune si riserva la **facoltà di esercitare la consegna anticipata** dell'appalto e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi ricompresi nell'appalto di che trattasi previa produzione della cauzione definitiva, delle polizze assicurative e ogni altra documentazione obbligatoria prevista dal capitolato speciale, che il soggetto affidatario si obbliga ad effettuare per ottemperare alla esecuzione anticipata, onde evitare il grave pregiudizio pubblico che deriverebbe dalla vacanza del servizio alla scadenza dell'attuale gestione (art. 32, c. 8, D.Lgs 50/2016).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula con tutti gli oneri fiscali relativi. La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva.

Art. 24 – Garanzia definitiva e obblighi della Ditta aggiudicataria

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà al controllo del possesso dei requisiti ed inviterà l'impresa aggiudicataria a:

1. Costituire la **garanzia definitiva** nella misura del 10% dell'importo contrattuale del servizio, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o di fidejussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, mediante versamento diretto nelle casse della Tesoreria Comunale, o a mezzo di fidejussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate. In caso di ribasso, qualora l'aggiudicatario abbia formulato un ribasso sull'importo a base d'asta in misura superiore al dieci per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta misura percentuale; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior

danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La Stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

2. Prestare **polizza assicurativa**, specifica per il servizio di cui trattasi, che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile specifica per danni causati a terzi nel corso dell'espletamento del servizio, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Detta polizza dovrà essere consegnata al Responsabile del Procedimento almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio e dovrà avere validità fino alla data di scadenza del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione stessa. L'importo della somma da assicurare è:

- per quanto riguarda i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio, **pari all'importo contrattuale**;
- per quanto riguarda la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio il massimale deve essere pari a **500.000,00 Euro**;

Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;

3. Depositare il proprio Piano Operativo per la sicurezza;
4. Depositare le spese di Contratto, di registro e accessorie, nessuna eccettuata od esclusa;
5. Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza di requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'affidamento, l'escussione della relativa garanzia provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di sua competenza.

Art. 25 – Avvertenze per l'aggiudicatario

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, i lavori saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 26 – Documentazione in Bollo - Regolarizzazione

Si precisa che in caso di mancata apposizione dell'imposta di bollo sull'offerta, l'Amministrazione procederà d'ufficio all'invio del documento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Art. 27 – Responsabili

Il Responsabile del procedimento di gara è il Geom. Mariano Damu, reperibile ai seguenti recapiti Tel. 0782 807166 mail gergei@tiscali.it - tecnico.damu@comune.gergei.ca.it

La Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Emanuela Zara responsabile della CUC della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, tel. 0782.802231, mail: cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com

Art. 28 – Foro competente

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, non componibili in sede di conciliazione bonaria, sarà competente l'autorità giudiziaria. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 29 – Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Art. 30 - *Trattamento dei dati personali*

I dati personali relativi alle imprese verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Isili, 13.4.2017

Responsabile della Centrale Unica di Committenza
F.to Dott.ssa Zara Emanuela

Allegati:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – DGUE
- Allegato 3 - Dichiarazione soggetti cessati
- Allegato 4 - Dichiarazione antimafia
- Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva soggetto ausiliato
- Allegato 6 – Dichiarazione requisito capacità economica e finanziaria