

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO  
MULTIFUNZIONE: LUDOTECA – TUTORAGGIO SCOLASTICO – ANIMAZIONE. ANNO 2017  
CIG**

**Art. 1 Oggetto**

Il presente Capitolato detta la disciplina per l'affidamento della gestione del Servizio di Ludoteca- Tutoraggio scolastico- Animazione.

Il servizio rientra nella categoria 25, CPC 93- CPV 85312400-3 (servizi sanitari e sociali) dell'allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

**Art. 2 Ente appaltante**

Centrale Unica di Committenza Sarcidano Barbagia di Seulo, Via Vittorio Emanuele n. 125 – 08033 ISILI (Ca).

Per informazioni sul bando in oggetto contattare l'Ufficio CUC- Tel. 0782/812231 – fax 0782/802935  
e-mail [cuc.comunità.montana.sarcidano@gmail.com](mailto:cuc.comunità.montana.sarcidano@gmail.com)

**Art. 3 Durata dell'appalto**

Da gennaio 2017 al 31 dicembre 2017. La stazione appaltante si riserva la possibilità di proporre alla ditta che risulterà affidataria del servizio, il rinnovo dell'affidamento per un ulteriore anno, ai sensi **dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. N. 50/2016.**

L'eventuale rinnovo avverrà secondo le modalità e le condizioni del contratto precedente.

Il rinnovo del contratto è subordinato alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti.

La risposta, in merito alla richiesta di rinnovo da parte della stazione appaltante, dovrà essere resa dal legale rappresentante del soggetto aggiudicatario entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione.

**Art. 4 Finalità del servizio e operatori**

Il Servizio multifunzione è rivolto ai residenti nel comune di Escolca di età dai 3 anni e sino ai 25 anni e assomma in sé:

- il servizio della ludoteca (età 3/10 anni);
- il servizio del tutoraggio scolastico (11/14 anni);
- il servizio di animazione, distinguendo per lo stesso due fasce d'età: adolescenti e giovani dagli 11 ai 18 anni, con attività di animazione che si svolgeranno durante tutto l'anno e la fascia d'età dei giovani sino ai 25 anni per i quali l'attività di animazione si concentrerà durante il mese di luglio 2017.

**– LUDOTECA**

La finalità del Servizio corre lungo la linea tracciata dall'articolo 31 della convenzione sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, che sancisce appunto il diritto al gioco; convenzione approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989 e ratificata dall'Italia con la L. 27/05/1991 n.176.

Si configura dunque principalmente come ambito intenzionalmente dedicato alla promozione della cultura ludica, con la messa a disposizione dei bambini di spazi, materiali e competenze professionali specifiche.

Tutte le attività ludiche, dal gioco libero a quello strutturato, concorrono allo sviluppo delle competenze del bambino e la sua attenta osservazione consente di trarre spunti per predisporre itinerari di lavoro coerenti, efficaci e produttivi nel tempo, nella convinzione che l'obiettivo da valorizzare non è tanto il prodotto finale tout court, ma il percorso che ogni bambino sperimenta, attua e sedimenta nel tempo.

In questo senso assume una grande valenza educativa la condivisione della progettualità ludico-educativa da parte sia dei genitori dei bambini che della scuola. Senza questa condivisione, il sistema educante soffre dei perimetri ristretti di un approccio che si limita a identificare e ad allocare le responsabilità educative dei diversi attori coinvolti: la famiglia da un lato e i servizi educativi e scolastici dall'altro. Ma pur nel necessario rispetto della specificità e del ruolo di ciascuna agenzia educativa, un approccio meramente e rigidamente "distributivo" dei ruoli educativi si rivela sempre in affanno quando si tratta di dar luogo a un sistema educativo coerente, efficace e integrato.

Il servizio di Ludoteca dovrà articolarsi in una serie di attività quali:

- a) attività di gioco libero e strutturato;
- d) laboratori manuali ed espressivi;

- e) attività d'animazione in particolari periodi dell'anno o per particolari spunti tematici;
- f) attività in collaborazione con le famiglie, le scuole e la biblioteca comunale;
- g) altre iniziative da identificare all'occorrenza

### **Operatori**

Per la gestione del Servizio di **ludoteca** sono previsti n. **2 operatori: un uomo e una donna.**

Uno/una dovrà essere munito di Diploma ISEF o Laurea in scienze delle attività motorie e sportive ed avere esperienza di almeno un anno nel settore dell'animazione sportiva; l'altro/l'altra di Laurea specialistica in Scienze dell'educazione e con esperienza di almeno un anno nei servizi ludotecari e di animazione giovanile.

I suddetti operatori dovranno:

- rilevare le iscrizioni e le presenze
- curare la conservazione dei giochi
- avere una buona conoscenza della cultura ludica e motoria;
- avere abilità comunicative, relazionali, attitudine al lavoro di gruppo e capacità gestionali e organizzative;
- prevedere efficaci modalità e strumenti di pubblicizzazione e informazione sulle attività del Servizio;

### **- attività di TUTORAGGIO SCOLASTICO**

L'attività di tutoraggio scolastico è rivolta ai ragazzi frequentanti la **scuola primaria e secondaria di primo grado**. Ha come obiettivo sia lo stimolo allo studio, inteso come promozione della conoscenza, sia l'acquisizione di un metodo di studio individuale ed efficace, il tutto 0/con lo sguardo sempre rivolto al consolidamento delle competenze relazionali e delle abilità sociali dei ragazzi.

**Operatore**. N. 1 con Diploma di maturità magistrale o Educatore professionale con laurea triennale e con esperienza nel settore dei servizi di tutoraggio scolastico di almeno due anni.

### **- ANIMAZIONE**

L'attività di animazione è rivolta a due fasce d'età:

- a) **ragazzi dagli 11 ai 18 anni non compiuti;**
- b) **giovani sino ai 25 anni.**

Mentre l'attività di animazione in favore della prima fascia avrà una scansione settimanale (come il servizio ludotecario in senso stretto), l'attività di animazione in favore della seconda fascia si concentrerà durante il mese di luglio.

Per esemplificare, l'attività di animazione potrà sostanziarsi in: laboratori – giochi a squadre - realizzazione di eventi ecc.;

**Operatori:** gli stessi deputati alle attività di ludoteca.

**- Coordinatore**. E' prevista la presenza del Coordinatore, di cui dovrà essere allegato il curriculum da cui si evinca l'esperienza triennale in qualità di coordinatore per servizi analoghi a quelli della gara d'appalto di cui al presente Capitolato e una dichiarazione, scritta e firmata dallo stesso e dalla ditta, in cui viene attestata la sua "disponibilità a ricoprire il ruolo di coordinatore del Servizio multifunzione Ludoteca – Tutoraggio scolastico – Animazione" per il comune di Escolca.

Caratteristiche del Coordinatore:

- buone conoscenze nell'ambito delle discipline psicologiche, pedagogiche e di gestione dei servizi in favore dei bambini, degli adolescenti, dei giovani;
- buone capacità di direzione e coordinamento che gli consentano di operare con un elevato grado di autonomia ed efficacia.

Titolo di studio: laurea specialistica in pedagogia o psicologia.

Qui di seguito la **tabella** che riassume i **costi lordi** del servizio in termini di personale allo stesso destinato; le ore previste per le diverse articolazioni del servizio di animazione; le risorse per l'animazione estiva.

Servizio	Ore settimanali	Fascia d'età	Ore annuali	Ore per iniziative varie	Ore complessive	Costo orario lordo	Costo personale	Risorse per iniziative Luglio 2017 e per materiale di facile consumo	Costo (lordo) totale servizio
1. LUDOTECA <u>costo personale</u> gennaio2017/dicembre2017- escluso agosto	2 ore di servizio a settimana per ciascuno dei due operatori x 48 settimane	3/10 ANNI	192 complessive (96 a operatore)	n. 50	242	€ 22,04	5.333,68		
2. ANIMAZIONE <u>costo personale</u> 2.1 Animazione adolescenti gennaio2017/dicembre2017 escluso agosto  2.2 Animazione giovanile Luglio 2017 <u>a) costo personale</u> (gli operatori sono gli stessi preposti alla ludoteca e animazione adolescenti) <u>b) risorse per le iniziative</u>	2 ore di servizio a settimana a cura degli stessi operatori previsti per la ludoteca x 48 settimane  Gli stessi operatori previsti per la ludoteca Mese di luglio '17	11/14 anni  Sino ai 25 anni	192 complessive (96 a operatore)		192  60	€ 22,04  € 22,04	4.231,68  1.322,4	5.000,00	
3. TUTORAGGIO SCOLASTICO <u>costo personale</u>	6 ore di servizio X 41 settimane per n. 1 specifico operatore previsto per il servizio	6/14 anni	246		246	€ 20,82	5.121,72		
4. COORDINAMENTO <u>costo personale</u>			48		48	€ 22,89	1.098,72		
Materiale di facile consumo								1.000,00	
							€ 17.108,2	6.000,00	€ 23.108,2

#### Art. 5 Servizio al quale possono essere richiesti i documenti di gara

Le informazioni inerenti il presente appalto possono essere richieste all'Ufficio CUC della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, Isili- tel. 0782/802231.

#### Art. 6 Contribuzione a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Non dovuto

#### Art. 7 Stipula del Contratto

Il contratto è impegnativo per l'aggiudicatario dalla data di avvio del servizio, sotto riserva di legge e nelle more della sua stipula formale, sussistendo la necessità di non interrompere la continuità delle prestazioni del servizio.

La stipula del contratto avverrà entro i termini fissati dall'Amministrazione. Se la Ditta aggiudicataria non fornirà la documentazione richiesta a convalida delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini stabiliti o non si presenta alla stipula del contratto e non concorrono giustificati motivi, tali da essere valutati dalla stessa Amministrazione Comunale validi per una stipula tardiva, questa si riserva la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà in questo caso aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto: a) il presente Capitolato speciale d'appalto; il Bando/Disciplinare di gara; b) la modulistica; c) l'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara.

Il Responsabile del Servizio Sociale dell'Ente appaltante sottoscriverà il contratto con la ditta aggiudicataria. Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al Servizio in affidamento, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 8 Inadempienze contrattuali e cause di risoluzione del contratto**

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dalla legislazione vigente e nello specifico, come espressamente previsto dall'art. 1456 del Codice Civile, qualora si verificano le seguenti ipotesi:

1. sia intervenuto a carico della ditta stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente;
  2. ripetute e gravi inosservanze di norme legislative e regolamentari in materia contratti di lavori di categoria; di sicurezza e prevenzione infortuni;
  3. gravi violazione delle clausole contrattuali che compromettano la regolarità del servizio;
  4. cessione ad altri in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il servizio appaltato;
  5. negligenza nell'adempimento del servizio;
  6. per abbandono dell'appalto, nel quale caso l'Ente potrà rivalersi dei danni subiti mediante la trattenuta della cauzione versata;
- ogni altra inadempienza o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del c.c.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sulla ditta aggiudicataria per i danni subiti in conseguenza.

Nel caso di rescissione del contratto, rimane stabilito che nessun compenso, indennità o altro spetterà alla ditta aggiudicataria del servizio, la quale avrà diritto alla sola liquidazione relativa al servizio effettivamente realizzato e accertato dalla stazione appaltante.

#### **Art. 9. Rischi da interferenze**

In merito alla presenza dei rischi da interferenze, come da art. 26 del D. Lgs 81/2008, nell'ambito del presente appalto non è stato predisposto il DUVRI (Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze) in quanto il servizio si svolge in luoghi che non sono nella disponibilità giuridica del Comune, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81.

#### **Art. 10 Penali**

Ogni inadempienza rilevata e inerenti obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria, comporterà l'applicazione delle seguenti penali: a) per la mancata esecuzione delle attività programmate o di quelle previste dal Capitolato o nell'offerta, entro i termini di esecuzione richiesti (e in assenza di giustificazioni verificate), verrà applicata una penale di €. 300,00 per ogni episodio; b) per l'inosservanza delle prescrizioni relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa - per quanto di sua competenza - verrà applicata una penale di € 300,00, fatte salve le responsabilità penali e le sanzioni amministrative che potranno essere comminate dai competenti organismi di controllo.

Alla contestazione dell'inadempienza la Ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

L'importo rappresentato dalla penalità sarà dedotto in compensazione dal corrispettivi spettanti alla ditta nonché dalla cauzione.

#### **Art. 11 Controlli**

L'Ente si riserva la facoltà di operare opportuni controlli per verificare la qualità e la funzionalità del servizio ogni qualvolta lo riterrà opportuno.

#### **Art. 12 Rispetto delle norme in materia di sicurezza**

La Ditta aggiudicataria s'impegna ad osservare le disposizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni,

La ditta dovrà ottemperare a quanto disposto dalle norme in materia di prevenzione degli infortuni, adottando le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione al Servizio svolto dagli operatori allo stesso destinati e a terzi. La Ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 4 del decreto citato.

Eventuali sanzioni per inadempienze in materia sono da intendersi ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

### **Art. 13 Diritto di recesso**

E' fatto salvo il diritto di recesso autonomo del committente nei casi di soppressione totale del Servizio. Il recesso del contratto avrà effetto dal giorno in cui la relativa dichiarazione sarà stata comunicata - con adeguato preavviso - alla ditta. Nel caso di recesso il corrispettivo mensile sarà riconosciuto in base alle prestazioni effettivamente rese.

Resta esclusa la facoltà dell'impresa di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal Codice Civile (artt. 1453, 1463, 1467).

#### **L'Ente ha diritto alla risoluzione del contratto:**

- per gravi difformità, inadeguatezze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, contestate per iscritto dall'Ente e a cui la ditta non abbia fornito adeguate giustificazioni entro i termini di cui sopra;
- per abbandono dell'appalto, nel qual caso l'Ente potrà rivalersi dei danni subiti mediante la trattenuta della cauzione versata;
- per ogni altra inadempienza o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di scioglimento del contratto la ditta aggiudicataria è tenuta a proseguire l'incarico fino all'assegnazione del medesimo a nuova ditta.

### **Art. 14 Domicilio fiscale della ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio fiscale ed è altresì tenuta a comunicare all'Ente ogni variazione che dovesse intervenire durante la vigenza del contratto.

### **Art. 15 Rinvio**

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando e nel capitolato d'appalto.

IL Bando/Disciplina di gara, Capitolato speciale e Modulistica sono tra loro in rapporto d'integrazione reciproca.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato sono applicabili le disposizioni contenute nelle disposizioni del codice civile, che qui s'intendono implicitamente riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto compatibili.

### **Art. 16 Domicilio legale**

Il domicilio legale e dell'Ente e della Ditta è quello delle rispettive sedi legali. Ogni variazione che dovesse intervenire in merito deve essere comunicata per iscritto alla parte interessata.

### **Art. 17 Deposito cauzionale**

La ditta aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo risultante a seguito dell'aggiudicazione della gara, mediante polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, rilasciata da istituti a ciò autorizzati, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni e del rimborso delle somme che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la mancata produzione di effetti nei confronti dell'Ente a causa dell'omesso pagamento dei premi da parte del debitore principale;
- lo svincolo della fideiussione previo assenso scritto dell'Ente;
- la clausola di pagamento a semplice richiesta dell'Ente entro 15 giorni dalla richiesta;

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento. In tal caso l'Ente procede all'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue in graduatoria.

### **Art. 18 Svincolo della cauzione**

L'Ente è tenuto allo svincolo della cauzione della ditta aggiudicataria immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al Servizio di cui al presente capitolato.

**Art. 19 Responsabile unico del procedimento** Dr. Giuseppe LODDO, responsabile del Servizio amministrativo del comune di Escolca.