



COMUNITA' MONTANA "SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO"

Corso Vittorio Emanuele n.125
08033 ISILI (SUD SARDEGNA)

COPIA

DELIBERA DELLA GIUNTA

Numero 21 Del 13-04-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER IL PERIODO 2023-2025

L'anno duemilaventitre il giorno tredici del mese di aprile alle ore 17:10, in video conferenza, convocato nei modi di legge, si è riunita la Giunta per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti di questa Giunta:

LACONI BARBARA	Presidente	P
MURGIA ENRICO	Assessore	A
PORRU AIDA RITA	Assessore	P
DAGA GIOVANNI	Assessore	P
SERRA GIANLUCA	Assessore	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1

Assume la presidenza, BARBARA LACONI, in qualità di Presidente della Comunità Montana assistita dal Segretario Comunitario Dott. Giorgio Sogos.

LA GIUNTA COMUNITARIA

PREMESSO CHE:

l'Ente ha approvato i seguenti documenti di programmazione del triennio 2023-2025 e precisamente:

- DUP 2023/2025 approvato in data 21/03/2023 con delibera n. 12 dell'Assemblea dei Sindaci;
- Bilancio 2023/2025 approvato in data 21/03/2023 con delibera n. 13 dell'Assemblea dei Sindaci;

CONSIDERATO CHE:

Il Regolamento comunitario sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica approvato con Deliberazione Del Consiglio di Amministrazione n.12 del 10 maggio 2011 all'art. 21, rubricato *Definizione degli obiettivi e degli indicatori* prevede:

1. *Gli obiettivi assegnati ai responsabili sono definiti annualmente nel PEG sulla base del bilancio annuale e dell'allegata relazione previsionale e programmatica.*
2. *Gli obiettivi devono rispettare i principi fissati dall'articolo 5 del D.Lgs n. 150/2009 e devono essere:*
 - *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, per cui devono essere corrispondenti alle indicazioni di carattere generale contenute negli strumenti di programmazione pluriennale*
 - *specifici e misurabili in termini concreti e chiari, anche attraverso la presenza di indicatori*
 - *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e/o delle attività svolte*
 - *riferibili ad un arco temporale determinato*
 - *commisurati a valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale ed internazionali, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe e, nelle more della loro definizione, rispondenti ai requisiti previsti da norme di legge e regolamentari, ivi compreso il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti*
 - *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione, con riferimento ove possibile al triennio precedente, in modo da determinare comunque effetti di miglioramento*
 - *sostenibili cioè correlati alla qualità ed alla quantità delle risorse disponibili**Essi possono essere limitati al mero mantenimento della situazione esistente solo se garantiscono un generale miglioramento dell'attività dell'ente.*
3. *Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio gli obiettivi sono proposti dai responsabili e negoziati con il presidente; essi contengono l'articolazione delle fasi e dei tempi necessari al loro raggiungimento e sono coordinati dal Segretario che attribuisce il peso ponderale e li raccoglie in un unico documento da sottoporre all'approvazione del consiglio di amministrazione.*
4. *Gli obiettivi approvati con il PEG e comunicati dal segretario ai responsabili di P.O. subito dopo la sua approvazione.*
5. *Entro il 30 settembre gli obiettivi assegnati possono essere rinegoziati. Eventuali obiettivi che emergano durante l'anno devono essere negoziati col Presidente e coordinati dal Segretario che assegna il peso ponderale. Analoga operazione deve essere effettuata per gli obiettivi eliminati in corso di esercizio. Tutte le modifiche agli obiettivi devono essere approvate con delibera di Assemblea del consiglio di amministrazione di modifica del PEG.*

RISCONTRATO CHE:

In occasione della riunione intersettoriale del 30/01/2023 alla presenza del Presidente, del Segretario Comunitario e dei Responsabili di settore, di cui al relativo verbale, sono stati concertati gli obiettivi di performance per il triennio 2023-2025;

VISTO

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto comunitario;
- il vigente Regolamento comunitario di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il preventivo parere di regolarità tecnica come per legge;

A VOTI unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

DI RIMODULARE il piano delle performance 2023-2025 con i seguenti obiettivi meglio esplicitati nelle schede obiettivo allegate alla presente:

Denominazione obiettivo	Descrizione	Servizio di riferimento	Peso %
RIORGANIZZIAMOCI 2023	Miglioramento procedimenti legati alla gestione dell'entrata e della spesa attraverso l'organizzazione di corsi di formazione nelle materie contabili e amministrative.	Settore Economico Finanziario	25%
ALLINEAMENTO ADEMPIMENTI	Approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione nei termini di legge. Allineamento PCC, Sistemazione piattaforma timbratura dipendenti.	Settore Economico Finanziario	25%
RIORGANIZZIAMOCI 2023	Gestione della variazione al contratto del servizio rifiuti vista l'adesione del Comune di Gersei da Gennaio 2023.	Settore Sviluppo Economico e Territorio	25%
PIANO STRATEGICO TERRITORIALE	Esecuzione della rimodulazione del piano strategico per gli interventi amessi e nuovi interventi in tutti i comuni del territorio.	Settore Sviluppo Economico e Territorio	25%
RIORGANIZZIAMOCI 2023	Riorganizzazione dei procedimenti e delle procedure della Centrale Unica di Committenza, formazione nelle materie amministrative	Settore Opere Pubbliche, Appalti E Gestione Patrimonio Immobiliare	25%
SERVIZIO CUC	Adeguamento regolamento e convenzione Centrale Unica di Committenza per il servizio associato con i Comuni	Settore Opere Pubbliche, Appalti E Gestione Patrimonio Immobiliare	25%
ADEGUAMENTO TRASPARENZA	Allineamento del sito internet e della sezione amministrazione trasparente al dettato normativo e aggiornamento tempestivo del sito da parte di ciascun referente.	Trasversale per tutti i settori	50%

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

DI STABILIRE che copia della presente sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui art. 10, cc. 8, lett. b d.lgs. 33/2013.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Isili, 11-04-2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Tuveri Elisabetta Lorenza

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to LACONI BARBARA

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Sogos Giorgio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal 18-04-2023.

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Sogos Giorgio

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

Isili, li 18-04-2023.

IL SEGRETARIO
Dott. Sogos Giorgio