



COMUNITA' MONTANA "SARCIDANO-BARBAGIA DI SEULO"

08033 ISILI CORSO VITTORIO EMANUELE 125- TEL. 0782 802231 - FAX 0782 802935 - COD. FISC. 90000040916 - E- MAIL: ut@cm13.it

UFFICIO TECNICO

OGGETTO:

**INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI INFISSI DELLA PISCINA COMUNITARIA -DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA
CIG: Z5D34904B5**

LETTERA DI INVITO

Questa Amministrazione, in esecuzione della **determinazione a contrarre del Servizio Tecnico n. 23 (RG n. 351) del 23/12/2021**, intende affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'incarico di manutenzione straordinaria degli infissi della piscina comunitaria di Isili.

Nello specifico i lavori in oggetto sono relativi a:

- Fornitura e posa in opera di 1 porta automatica a due ante con scorrimento su muro a destra e sinistra inclusa automazione (2200 x 2400 mm);
- Fornitura e posa in opera di 2 portefinestre a due ante, apertura con maniglione antipanico (2200 x 2400 mm);
- Sostituzione di 23 vetri 6/7-9-6/7, 5 vetri 6/7 satinati e 5 fogli policarbonato;
- Sostituzione di 7 maniglioni antipanico a 2 ante, in acciaio inox;
- Compreso trasporto e montaggio.

Si invita pertanto la S.V., fermi restando i requisiti di ammissibilità, ad inviare la propria migliore offerta coi contenuti di seguito disciplinati **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 29/12/2021** per tramite della piattaforma digitale SardegnaCat, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

OGGETTO DELL'APPALTO

1. Provvedimento di indizione: procedura indetta con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 23 (RG n. 351) del 23/12/2021;

2. Tipo di appalto: affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., previa richiesta di offerta (RdO) con aggiudicazione col criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.95, comma 4, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

3. Luogo di esecuzione: Isili, località Su Idili;

4. Oggetto della prestazione: la prestazione si riferisce alla **MANUTENZIONE DEGLI INFISSI DELLA PISCINA COMUNITARIA**.

5. Importo complessivo dell'appalto (al netto IVA): il corrispettivo massimo della fornitura è determinato in € 16.115,21 + IVA al 22% per un importo complessivo di € 19.660,56 compresi 1.000,00 di oneri per la sicurezza. Il corrispettivo dell'incarico dovrà essere stimato a corpo, tenendo conto che non potrà variare l'importo offerto in sede di esecuzione dell'incarico.



6. Documentazione: si allega alla presente la seguente documentazione:

- Allegato 1. Istanza di ammissione;
- Allegato 2. Offerta economica;
- Allegato: dichiarazione sostitutiva ex art. 53 comma 16-ter D.Lgs 165/2001;
- Allegato: Patto di Integrità;
- DGUE;
- Dichiarazione conto corrente dedicato;
- Dichiarazione codice di comportamento;
- Informativa trattamento dati;
- Schema lettera commerciale per affidamento incarico.

8. Criterio di selezione delle offerte: il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 determinato in seguito all'acquisizione di preventivi.

9. Termine e modalità di presentazione delle offerte: tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005. L'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovranno essere inserite a sistema **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 29/12/2021,** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Nello specifico dovranno essere trasmessi i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

- Lettera di invito;
- Allegato 1. Istanza di ammissione;
- Allegato 2. Offerta economica;
- Allegato: dichiarazione sostitutiva ex art. 53 comma 16-ter D.Lgs 165/2001;
- Allegato: Patto di Integrità;
- DGUE;
- Dichiarazione conto corrente dedicato;
- Dichiarazione codice di comportamento;
- Informativa trattamento dati;
- Schema lettera commerciale per affidamento incarico.

10. Offerta non conveniente e congrua: l'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

11. Sottoscrizione contratto: l'incarico verrà ufficializzato, per accettazione, con la relativa determina di impegno a firma del Responsabile del Servizio Tecnico;

12. Pagamento corrispettivi: il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo include le spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato una volta effettuata la fornitura entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione sia stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e successivamente alla verifica della regolarità contributiva del professionista. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini. I pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto;

13. Decadenza dall'affidamento: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;



16. Cause di esclusione: tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara;

19. Procedure di ricorso: L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Sardegna;

20. Norme finali: Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

21. Informativa privacy: ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, con sentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici;

22. Responsabile Unico del Procedimento: ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. è l'Ing. Simone Coni, Via Vittorio Emanuele III, 125 – 08033 Isili (CA), tel 0782.802231;

23. Allegati: gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera, sono:

- Allegato 1. Istanza di ammissione;
- Allegato 2. Offerta economica;
- Allegato: dichiarazione sostitutiva ex art. 53 comma 16-ter D.Lgs 165/2001;
- Allegato: Patto di Integrità;
- DGUE;
- Dichiarazione conto corrente dedicato;
- Dichiarazione codice di comportamento;
- Informativa trattamento dati;
- Schema lettera commerciale per affidamento incarico.

Isili, 23/12/2021

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Simone Coni