



COMUNITA' MONTANA
"SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO"
Corso Vittorio Emanuele III n. 125 C.A.P. 08033 ISILI (SU)
Tel. 0782.802231 - protocollo.cmisili@legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: gestione del SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE rivolto agli alunni e al personale scolastico avente diritto frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e la scuola secondaria di I grado ubicate nel Comune di SEUI A.S. 2023/2024 – 2024/2025

CIG A000EC2E83

PREMESSA E INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di SEUI (SU), con Determinazione a contrarre dell' Area Affari Generali n. 338 del 03.08.2023, per il tramite della Centrale Unica di Committenza, intende procedere all'espletamento di una procedura di gara, ai sensi degli articoli 71 e 130 del D.Lgs. 36/2023 finalizzata all'affidamento del servizio di **Gestione del servizio di ristorazione scolastica, a ridotto impatto ambientale, rivolto agli alunni e al personale scolastico avente diritto frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e la Scuola Secondaria di I grado di SEUI per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025**.

Il presente documento disciplina la gara mediante procedura aperta sul portale Sardegna Cat secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta a tutti gli operatori economici iscritti per quella categoria merceologica.

Il presente Disciplinare di gara - parte integrante dei documenti di gara - contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla procedura di cui in oggetto, come meglio specificate nel Capitolato Speciale di Appalto.

In considerazione di ciò, gli operatori economici invitati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La presente procedura viene svolta dalla Centrale Unica di Committenza (d'ora in poi CUC) per conto e nell'interesse del Comune di SEUI (SU).

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. n. 36/2023; poiché ne ricorrono le condizioni di legge (essendo un appalto di servizi con un importo posto a base di gara inferiore alla soglia comunitaria UE), per la scelta del contraente si ricorrerà a procedura di gara ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023, informatizzata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto disposto dall' art. 130, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee.

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio specificate nel capitolato speciale.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di SEUI.

ATTENZIONE:

Dovrà essere allegato il PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti. Tale documento dovrà essere inserito nella busta di qualifica (amministrativa). I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno pertanto **OBBLIGATORIAMENTE REGISTRARSI** al sistema, accedendo all'apposito link, sul portale ANAC www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Art. 1 - Stazione Appaltante

Denominazione: **Centrale Unica di Committenza Sarcidano Barbagia di Seulo**

Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele III n.125**

Località: **Isili (SU)**

Stato: **Italia**

Telefono: **0782 802231**

E:mail: **protocollo.cmisili@legalmail.it**

Art. 2 – Ente proponente

Denominazione: **Comune di SEUI**

Indirizzo: **Via della sapienza, 38**

Località: **SEUI (SU)**
Stato: **Italia**
Telefono-**0782 54611**
Fax:**0782- 54363**
E:mail: protocollo: **protocollo.seui@pec.comunas.it**
Posta elettronica: **culturale@comune.seui.og.it**

Art. 3 – Oggetto dell'appalto

Gestione del servizio di ristorazione scolastica, a ridotto impatto ambientale, rivolto agli alunni e al personale scolastico avente diritto frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e la scuola secondaria di I grado ubicata nel Comune di SEUI – anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025, mediante procedura aperta con il ricorso al sistema telematico di Sardegna Cat. Il servizio potrà, inoltre, comprendere i bambini della sezione sperimentale qualora il Comune dovesse attivare il servizio, per questa fascia di età (18 – 36 mesi) è prevista una tabella dietetica differente.

Art. 4 – Tipo di appalto e divisione in lotti

L'appalto è un Appalto di Servizi e non è possibile la suddivisione in lotti

Art. 5 - Breve descrizione dell'appalto

La gara ha per oggetto la gestione del servizio di ristorazione scolastica, rivolto agli alunni, insegnanti e collaboratori scolastici, in servizio presso la Scuola dell'Infanzia primaria, la Scuola Secondaria di I grado di SEUI e se il servizio dovesse essere attivato i bambini della sezione sperimentale (età 18 – 36 mesi).

Il servizio dovrà comprendere:

- l'approvvigionamento delle derrate alimentari;
- rilevazione giornaliera utenza;
- la preparazione e la cottura delle pietanze presso il centro di cottura, ubicato presso i locali dell'Istituto Comprensivo di SEUI Via Wagner;
- l'erogazione dei pasti presso la refezione della Scuola di SEUI con scodellamento, porzionamento e servizio ai tavoli nel rispetto delle (eventuali) turnazioni e degli orari stabiliti;
- l'approntamento dei locali adibiti a mensa;
- il riordino, la pulizia e la sanificazione, a spese della Ditta, dei locali, arredi, attrezzature e stoviglie, adibiti sia alla preparazione che al consumo;
- il ritiro, la differenziazione e lo smaltimento dei rifiuti prodotti, nel rispetto delle disposizioni e norme vigenti nel Comune di SEUI;
- piano di conservazione e utilizzo dei dati personali, applicazione del Regolamento Europeo 679/2016.

L'appalto avrà durata biennale (uno + uno), in cui il termine "anno" deve essere inteso come anno scolastico 2023/2024 – 2024/2025, presumibilmente a partire dal 01/10/2023 fino al 30/06/2024 e dal 01/10/2024 fino al 30/06/2025, o comunque con decorrenza dalla data effettiva di avvio del servizio che sarà concordata annualmente col Dirigente Scolastico. Il rinnovo del servizio al termine della prima annualità è chiaramente subordinato al positivo esito del servizio svolto dalla Ditta aggiudicataria.

L'Ente, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisino ragioni di particolare urgenza ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, si riserva la facoltà di procedere, dietro costituzione della cauzione definitiva, alla consegna anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 comma 6, del D.Lgs 36/2023 e dall'art. 302 del D.P.R. 207/2010 previa in ogni caso la verifica positiva circa il possesso della capacità a contrattare dell'aggiudicatario.

Il servizio dovrà essere erogato nel rispetto dei criteri ambientali minimi previsti dal D.M. 25 luglio 2011, elaborati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP approvato con Decreto Interministeriale n. 135 del 11 aprile 2008, pubblicato su GURI n. 107 del 8 maggio 2008 - revisione 10 Aprile 2013 GURI n. 102 del 3 maggio 2013).

Art. 6 – Luoghi di esecuzione ed erogazione del servizio

Istituto Comprensivo di SEUI Via Wagner

È a carico della Ditta aggiudicataria la gestione dei rifiuti.

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria del servizio di attenersi, nella preparazione dei pasti, alla scrupolosa osservanza del capitolato tecnico e dei relativi allegati.

Quantitativo o entità dell'appalto: L'importo complessivo stimato a base di gara è pari a **€ 126.000,00** (IVA 4% esclusa) + **€ 300,00** di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA 4% esclusa) ovvero **€ 63.000,00** per ciascun anno scolastico.

L'appalto prevede la fornitura complessiva, per ciascuna annualità, di circa n. **10.500 pasti**.

Il costo a base d'asta del singolo pasto è pari ad €. 6,00 esclusi Iva.

Nel prezzo unitario di un pasto si intendono interamente compensati dal Comune all'aggiudicatario tutti i servizi, le derrate, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere di qualunque natura, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Art. 7 – Durata dell'appalto

La durata del servizio è di n. 2 (uno + uno) anni scolastici (2023/2024 – 2024/2025), presumibilmente a partire dal 01/10/2023 fino al 30/06/2024 e dal 01/10/2024 fino al 30/06/2025, o comunque con decorrenza dalla data effettiva di avvio del servizio che sarà concordata annualmente col Dirigente Scolastico.

L'Ente, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisino ragioni di particolare urgenza ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, si riserva la facoltà di procedere, dietro costituzione della cauzione definitiva, alla consegna anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 comma 6, del D.Lgs 36/2023 e dall'art. 302 del D.P.R. 207/2010 previa in ogni caso la verifica positiva circa il possesso della capacità a contrattare dell'aggiudicatario.

Art. 8 – Condizioni e requisiti per la partecipazione alla gara

Ai sensi dell'art. 65 del D. lgs 36/2023 sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Rientrano nella definizione di operatori economici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Requisiti di ordine generale (motivi di esclusione):

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023.

Requisiti di ordine

Nello specifico si richiede:

. **Idoneità professionale:** - iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;

- *(per le società cooperative e per i consorzi di cooperative)* iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

Requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale: aver svolto negli ultimi tre anni (2020/2021/2022) di **numero 3 (tre) servizi** di refezione scolastica o di strutture socio residenziali, in maniera continuativo, con buon esito e senza intercorrere in alcuna risoluzione anticipata, per conto di Enti Pubblici.

La stazione appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di gestione di refezione scolastica o di strutture socio residenziali" con il confezionamento di un numero di pasti, **per anno scolastico o solare, pari o superiore alla metà del numero dei pasti stimati per il presente appalto (ossia pari o superiore a n. 5.250)** e che abbia avuto regolare esecuzione nell'arco di un anno scolastico o solare nel triennio di riferimento.

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

La dimostrazione della capacità finanziaria deve essere fornita mediante la compilazione della parte IV lettera b del DGUE.

Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande, aderenti al contratto di rete dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-finanziaria.

L'impresa mandataria o la consorziata principale devono eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Condizioni e modalità di partecipazione: Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Responsabile della Cuc potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Per partecipare alla presente procedura i soggetti concorrenti devono dotarsi di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 ed essere iscritti nonché abilitati sul portale SARDEGNA CAT. La documentazione e le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura, dovranno essere inoltrate al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT per via telematica sottoscritte con firma digitale. Il sistema telematico crea ed attribuisce in via automatica a ciascun operatore economico che partecipa alla procedura un codice identificativo personale attraverso l'attribuzione di user ID e password e di eventuali altri codici individuali necessari per operare all'interno del sistema.

Art. 9 – Avalimento

È ammesso l'avvalimento esclusivamente nelle modalità descritte dall'art. 104 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 10 – Procedura

1. Tipo di procedura: Procedura aperta, ai sensi degli art. 71 e 130 del D.Lgs. 36/2023, alla centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT.

2. Criteri di aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 130 del D.Lgs. 36/2023. I servizi verranno aggiudicati al concorrente al quale verrà assegnato il maggior punteggio complessivo. A parità di offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, nella medesima seduta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di aggiudicare la gara qualora l'offerta sia ritenuta congrua in relazione all'oggetto del contratto. La stazione appaltante si riserva la possibilità di valutare la congruità dell'offerta che in base a elementi specifici appaia anormalmente bassa. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

Art. 11 – Termini

Le richieste di chiarimenti: dovranno essere formulate esclusivamente attraverso la funzione di messaggistica interna della piattaforma SardegnaCAT entro le ore 12:00 del giorno **08.09.2023**.

Non verranno forniti chiarimenti attraverso altri canali di comunicazione. La risposta ad eventuali quesiti sarà inoltrata a tutti i fornitori invitati alla procedura.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte e acquisizione della documentazione: Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire sul portale della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT entro il **13.09.2023 ore 10:00**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Alla verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica (amministrativa) si procederà il **giorno 14.09.2023 ore 09.00**

Resta fermo che ogni comunicazione di questa CUC agli O.E. partecipanti avverrà con comunicazione sul portale del CAT Sardegna.

Alla valutazione delle offerte tecnico qualitativa ed economica procederà apposita Commissione, ai sensi dell'articolo 130 del D. Lgs. 36/2023. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa;
- Offerta Tecnica;
- Offerta Economica.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta di Qualifica. Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Allo stesso modo, tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente ed essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar). L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 12 – Sopralluogo

Le Ditte che intendono partecipare alla gara, prima della formulazione dell'offerta dovranno, OBBLIGATORIAMENTE, effettuare il sopralluogo presso le strutture scolastiche interessate al fine di prendere visione dei locali, arredi, attrezzature e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, con particolare riguardo agli oneri di sicurezza, pulizia, attrezzature, trasporto, posti a carico dell'impresa aggiudicataria dal presente disciplinare e dal Capitolato Speciale. Il sopralluogo dovrà essere effettuato previa richiesta di appuntamento, da inoltrarsi all'Ente proponente -Comune di SEUI -Responsabile Affari Generali Dr. Fabio Moi –tel 0782-54611/1 culturale@comune.seui.org.it

Detta richiesta dovrà pervenire entro e non oltre due gg antecedenti la scadenza del bando

Art. 13 – Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna – Via Sassari, 17 – 09124 Cagliari.

Presentazione di ricorsi: Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna.

Art. 14 – Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, può essere sanata mediante soccorso istruttorio.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 101, il Responsabile Cuc procederà a:

- 1) assegnare il termine di cui all'art. 101 comma 1 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 95 del D.Lgs 36/2023.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato. L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art. 15 – Documentazione da allegare alla domanda

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dev'essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutta la documentazione richiesta è composta dai seguenti documenti:

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);
- Busta tecnica (offerta qualitativa);
- Busta economica (offerta economica).

Tutti i file della Busta di qualifica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla Busta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla Busta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

15.1. BUSTA TELEMATICA DI QUALIFICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”: Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. Garanzie a corredo dell'offerta, di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 36/2023, pari al 1% dell'importo posto a base di gara.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che

svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione da parte di una società iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora l'offerente risultasse affidatario.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Analogamente, in conformità alla disciplina concernente il "Green Public Procurement" (Legge 28 dicembre 2015, n. 221), la garanzia provvisoria può essere ridotta di un ulteriore 30% per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

In alternativa, la riduzione della garanzia provvisoria, sempre con la predetta cumulabilità, può essere ulteriormente ridotta del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

Inoltre, l'importo della garanzia può essere ridotto del 20%, anche cumulabile con le riduzioni sopra descritte per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Infine, l'importo della garanzia può essere ridotto del 15% per gli operatori economici che abbiano sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituenti R.T.I. consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

. sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;

in alternativa,

sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

2. Istanza-dichiarazione: La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "modulo Istanza-dichiarazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a)** copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b)** copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

Dichiarazioni integrative

Sempre con il medesimo modulo "Istanza-dichiarazione", ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1.** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2.** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a)** delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b)** di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4.** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 5.** accetta il patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Seui n. 61 del 03/10/2014 allegato alla documentazione di gara;

-
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di SEUI con Delibera di Giunta n. 76 del 16/12/2013, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
12. di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

3. DGUE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet www.sardegnaecat.it, sul sito internet della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo: www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it, sul sito del Comune di Seui. www.comune.isili.ca.it/, nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Sardegna e nel sito del Ministero dell'Infrastrutture secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

-
- 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

4. Documento "PASO" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

5. Dichiarazione attestante l'organico degli addetti (**Allegato 3**);

6. Contributo ANAC

7. Patto d'integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;

8. “Tabelle ASL Lanusei” debitamente firmato digitalmente.

9. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune di SEUI.

10. Disciplinare, il capitolato speciale d'appalto reso firmato digitalmente per accettazione

11. Dichiarazione sul codice di comportamento reso firmati digitalmente per accettazione

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

15.2. BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello **Allegato 4 e 4.1**, compilato in ogni parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente, per esteso, dai legali rappresentanti o persone delegate di ciascuna impresa temporaneamente raggruppate, pena l'esclusione dalla gara. Le modalità di svolgimento del servizio proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento, obbligando l'aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto per tutta la durata del contratto.

L'offerta presentata secondo l'Allegato 4 e 4.1 sarà vincolante per l'aggiudicatario, che in fase di esecuzione del servizio avrà l'obbligo di rispettarne integralmente il contenuto. L'offerta dovrà essere chiara ed espressa sia in numeri che in lettere. Nel caso in cui non sia possibile attribuire un punteggio, la Commissione attribuirà alla voce relativa il punteggio zero.

L'Allegato 4, debitamente compilato in modo chiaro e preciso, dovrà essere corredato da una breve relazione esplicativa (max n. 6 pagine) formato A4, paragrafo interlinea 1,5, carattere Cambria 11) attraverso il modulo Allegato 4.1 LA MANCANZA DI DETTA RELAZIONE RENDERÀ L'ALLEGATO (E QUINDI L'OFFERTA TECNICA) NON VALUTABILE.

15.1. BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€ 16,00), redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o da persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ovvero sottoscritta con firma autenticata nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000, senza altri documenti. L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta secondo l'apposito modello **Allegato 5**

Si specifica che:

La Dichiarazione dovrà contenere altresì, pena l'esclusione, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs 36/2023.

. Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante.

. In caso di concorrenti plurisoggettivi, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti.

. il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa.

. la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 16 – Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avviene ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 130 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di appalto avente ad oggetto la ristorazione scolastica.

I servizi verranno aggiudicati al concorrente al quale verrà assegnato il maggior punteggio complessivo. A parità di offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, nella medesima seduta.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- Progetto tecnico di gestione 70/100

- Offerta economica 30/100

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascuno un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La valutazione delle offerte tecnico – qualitativa ed economica sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile **Centrale Unica di Committenza Sarcidano Barbagia di Seulo** successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

a) Valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa

Fattore ponderale totale 70/100

All'offerta tecnica potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 70, sulla base dei criteri riportati nella tabella sottostante.

| CRITERI / INDICATORI | VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|--|-------------------|
| Professionalità impiegate - Esperienza professionale nell'ambito dell'oggetto dell'appalto delle professionalità che saranno impiegate per l'espletamento del servizio. n. 1 punto per ogni anno di esperienza del cuoco; 0,5 punti per ogni anno di esperienza della figura generica | punti 3 per la valutazione dell'esperienza del cuoco punti 2 per la valutazione della figura generica | 5 |
| 2. Piano di risoluzione delle emergenze | Interventi diversi finalizzati alla continuità dell'erogazione del servizio, da adottarsi in caso di mancata erogazione dell'acqua, energia elettrica, gas, eventi | 4 |

| | | |
|---|--|----|
| | <p>metereologici o altre circostanze straordinari –</p> <p>-Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio- punti- 0</p> <p>-Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio-- punti -1</p> <p>-Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio- punti -2</p> <p>-Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio- punti -4</p> | |
| 3. certificazione del sistema di qualità aziendale | <p>Indicazione di eventuali di sistemi di qualità, certificati, secondo le norme della serie UNI EN ISO 9000, da organismo accreditato (con allegata la relativa certificazione), o eventuale indicazione di altri sistemi di qualità interni –</p> <p>Possesso di un sistema di qualità aziendale certificato per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto</p> <p>Punti 5</p> | 5 |
| <p>4. Piano annuale delle iniziative, a carattere ludico, di informazione, formazione ed educazione alimentare con l'intervento di esperti (a titolo di esempio nutrizionisti, pediatri, ecc)</p> <p>Si intendono laboratori o ogni altro tipo di iniziativa che coinvolgano attivamente i seguenti soggetti: docenti, minori e familiari.</p> | <p>Punti 5,00, per ogni laboratorio della durata minima di n. 4 ore fino ad un massimo di punti 10</p> <p>Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio- punti- 0</p> <p>-Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio-- punti -1</p> <p>-Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio- punti -3</p> | 10 |

| | | |
|--|--|----|
| | -Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio- punti -5 | |
| 5. Corsi ed iniziative di riqualificazione ed aggiornamento professionale, svolti dalla ditta nell'ultimo quinquennio a favore dei propri addetti che svolgono attività di ristorazione scolastica. | Punti 2,50 per ogni corso di aggiornamento | 10 |
| 6. Attrezzatura messa a disposizione per l'espletamento del Servizio. | Punti 3 per ogni attrezzatura di propria proprietà messa a disposizione per l'espletamento del servizio fino ad un massimo di cinque proposte | 15 |
| 7. Fornitura mensile pasti gratuiti per ciascuna annualità di riferimento | Punti 1,0 per ciascun pasto gratuito offerto in ciascun bimestre in cui è attivo il servizio Fino ad un massimo di punti 11 | 11 |
| 8. Uscite e visite didattiche, per ciascun anno di riferimento, sul tema della "filiera corta" con spese (trasporto incluso) a totale carico della Ditta aggiudicataria | Punti 5,0 per ciascuna proposta aggiuntiva / migliorativa valutata in termini di: . Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio- punti- 0 -Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio-- punti -1 -Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio- punti -3 -Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio- punti -5 Fino ad un massimo di 2 proposte | 10 |

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno **35 punti complessivi su 70 disponibili**, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica

b) Valutazione dell'offerta economica

Fattore ponderale totale 30/100).

Al fine della determinazione del coefficiente variabile tra zero e uno, relativo al prezzo, verrà utilizzata la seguente formula:

$Vai = Ra / Rmax$

Legenda:

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a) non effettua alcuno sconto assume il valore 0, così come il coefficiente; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse), determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Il **punteggio finale** complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio dell'offerta qualitativa con quello relativo all'offerta economica. Risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Art. 17 – Svolgimento della gara

Le operazioni di gara avranno inizio il **14.09.2023 ore 9.00** con la valutazione della busta amministrativa, in altre eventuali altre sedute verranno valutate le altre buste.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

All'esito delle predette attività, seguiranno gli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi del D.Lgs. 36/2023 ivi inclusa la comunicazione dell'aggiudicazione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria procederà a verifiche.

Art. 18 – Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante, in conformità all'art. 18, del D.Lgs. n. 36/2023. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali,

compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione.

Adempimenti per la stipula del contratto: L'aggiudicatario dovrà produrre, nei termini indicati dalla Stazione Appaltante, la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto d'appalto. Trascorso inutilmente il termine per la presentazione della documentazione richiesta, è facoltà della Stazione Appaltante dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.

L'Ente, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisino ragioni di particolare urgenza ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, si riserva la facoltà di procedere, dietro costituzione della cauzione definitiva, alla consegna anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 302 del D.P.R. 207/2010 previa in ogni caso la verifica positiva circa il possesso della capacità a contrattare dell'aggiudicatario.

Art. 19 – Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione. La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali (riferiti sia alla Convenzione che agli Ordinativi di fornitura) derivanti dall'esecuzione. L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di liquidazione dell'ultima fattura. L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicatario nonché l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria

2 Responsabilità e copertura assicurativa: Con la stipula del contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

I massimali di polizza non dovranno essere inferiori a € 1.000.000,00 per sinistro e per Persona.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza.

La polizza deve essere esclusiva per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive.

Art. 20 – Subappalto

Il subappalto è ammesso nelle forme disciplinate dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. È vietato il cd subappalto a cascata.

Art. 21 – Modalità di sospensione

Il seggio di gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

Art. 22 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

Art. 23 – Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale regionale individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Centrale regionale in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la stazione appaltante.

Art. 24 – Altre informazioni

1. Cauzioni e garanzie richieste:

garanzia provvisoria: 1% del valore della gara, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023 e secondo le modalità in essa previste.

Garanzia definitiva: verrà calcolata ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023.

2. Principali modalità di finanziamento: L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio, comprensiva della contribuzione al costo del servizio a carico della rispettiva utenza.

3. Modalità di pagamento: I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale.

4. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto: Il raggruppamento eventualmente aggiudicatario dovrà essere costituito ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

5. Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

6. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni e comunque fino alla data di stipula contrattuale.

7. Messaggistica: Detta funzione sarà attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

8. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta: Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;

- dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT.

9. Verifica dei requisiti: la Stazione Appaltante provvederà alla verifica dei requisiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

10. Modalità di acquisizione della documentazione: Il bando di gara, il disciplinare e i relativi allegati sono reperibili sul sito internet del Comune di SEUI e della Centrale Unica di Committenza Sarcidano Barbagia di Seulo nonché sul portale della Centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT.

11. Responsabile del Procedimento di gara, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il Dr. Fabio Moi, Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di SEUI.

Responsabile della procedura di gara la Dott.ssa Simone Coni, Responsabile della CUC della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo.

Isili, il 09.08.2023

Il Responsabile della CUC
F.to Ing. Simone Coni