



COMUNITA' MONTANA
Sarcidano Barbagia di Seulo
Corso Vittorio Emanuele III, n.4 - 08033 ISILI (Sud Sardegna)
Tel.0782/802231 – protocollo.cmisili@legalmail.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

VERBALE N°5: SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE PROVA ORALE

L'anno duemilaventidue, il giorno 10 del mese di novembre, alle ore 16:00 presso la sede della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, via Vittorio Emanuele III, 125, in Isili, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- Presidente: Dott. Giorgio Sogos – Segretario della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo;
- Commissario: Dott. Marco Zedda, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Siddi Dirigente del Servizio Sport, Cultura e Spettacolo del Comune di Cagliari;
- Commissario: Dott.ssa Maria Ariu, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Siddi;
- Segretario Ing. Simone Coni, dipendente della Comunità Montana.

L A C O M M I S S I O N E

con la presenza di tutti i suoi componenti,

Richiamati:

- i verbali n. 1, in data 15.09.2022, e n. 2 in data 27.10.2022;
- il verbale n. 3 del 27.10.2022 generato automaticamente tramite la piattaforma di gestione del concorso e fatto proprio;
- il verbale n. 4, in data 27.10.2022;

Visto l'art. 6 del bando di concorso "modalità di svolgimento";

Dato atto che la data della prova orale è stata fissata per oggi, 10 novembre 2022 mediante pubblicazione dell'avviso sul sito della Comunità Montana in data 28 ottobre 2022;

Visto il programma della prova orale risultante dal bando di concorso;

Procede, in seduta riservata, alla predisposizione di n. 3 buste chiuse, contenenti ciascuna n. 3 domande vertenti sugli argomenti oggetto delle prove d'esame oltre a 1 quesito di lingua inglese e 1 di informatica.

Dato atto che la valutazione della prova orale, che si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Conoscenza delle materie, degli argomenti e delle normative trattate e richieste;
- 2) Capacità di sintesi, organizzazione logica del discorso, chiarezza espositiva ed esaustività dell'argomento trattato;
- 3) Proprietà di linguaggio, correttezza grammaticale e sintassi;

Stabilisce che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova orale è di 30 minuti.

Al termine delle operazioni sopra indicate si reca presso l'aula d'esame, dove avrà luogo la prova, in seduta pubblica, alle ore 16:00.

Dà atto che tutti i candidati ammessi alla prova orale risultano essere presenti.

Il Presidente informa i candidati sulle modalità di valutazione della prova orale.

La candidata **ID 8892** dà la propria disponibilità a sostenere per prima il colloquio orale, estrae una busta tra le tre presentate, all'interno della quale sono presenti i seguenti quesiti:

BATTERIA N. 2

- 1) Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
- 2) Le fasi della spesa
- 3) I pareri dei responsabili dei Servizi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 267/2000 e ss.mm
- 4) *I don't know your friend's name*
- 5) Quali comandi devo usare per copiare un testo?
 - Copia e incolla,
 - taglia e copia,
 - taglia e incolla,
 - copia e copia.

La candidata risponde a tutti i quesiti e alle ore 16:20 conclude la prova.

Si passa alla candidata **ID 8921** la quale estrae una delle due buste rimaste in cui sono presenti i seguenti quesiti:

BATTERIA N. 1

- 1) La Conferenza di Servizi
- 2) Il PEG
- 3) Gli organi collegiali della Comunità Montana e loro competenze
- 4) *I read a very good book last week*
- 5) Quali tra questi sono sistemi operativi?
 - Word ed Excel,
 - software e mouse,
 - Windows e Linux,
 - hardware e case.

La candidata risponde a tutti i quesiti e alle ore 16:40 conclude la prova.

La Commissione apre la terza busta, non estratta, e legge ad alta voce i quesiti presenti in essa:

BATTERIA N. 3

- 1) L'accesso agli atti
- 2) Il Bilancio di Previsione e l'iter di approvazione
- 3) Il Responsabile del Procedimento
- 4) *My mother has one sister and two brothers*
- 5) Che estensione hanno i file di word?
 - .doc,
 - .txt,
 - .wrd.

Invita le candidate a lasciare la sala in modo da poter discutere e valutare l'esito della prova orale in forma riservata.

L'esito della prova orale risulta essere il seguente:

POSIZIONE ID	VOTAZIONE
8921	29,00
8892	26,00

Congedate le candidate passa alla valutazione dei titoli per la stesura della graduatoria conclusiva relativa a tutte le prove svolte che risulta essere la seguente:

POSIZIONE ID	VOTO PROVA SCRITTA	VOTO PROVA ORALE	VALUTAZIONE TITOLI	PUNTEGGIO TOTALE
8921	26,00	29,00	4,54	59,54
8892	24,00	26,00	3,50	53,50

Termina i lavori alle ore 17:15 e rimette gli atti del concorso al Responsabile del Servizio Personale per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Approvato e sottoscritto.

I Commissari:

Dott. Giorgio Sogos _____

Dott. Marco Zedda _____

Dott.ssa Maria Ariu _____

Il Segretario verbalizzante:

Ing. Simone Coni _____