



## **COMUNITA' MONTANA**

*Sarcidano Barbagia di Seulo*

*Corso Vittorio Emanuele III, n.4 - 08033 ISILI*

*Tel.0782/802231-802936*

*Fax 0782/802935*

### **UFFICIO PERSONALE**

#### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI**

**PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON CONTRATTO - SCADENZA:**

*entro il trentesimo giorno  
successivo alla data di pubblicazione  
dell'avviso del concorso nella  
Gazzetta Ufficiale della Repubblica  
Italiana - 4ª serie speciale - Concorsi  
ed esami,*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. D, P.E. D1, A TEMPO PIENO INDETERMINATO.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della determinazione RSA n. 3 del 24.01.2022;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale aggiornato con deliberazione CDA n. 7 del 18.01.2022;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore direttivo amministrativo contabile" Categoria D, posizione economica D1, da destinare al seguente settore:

- Servizio Finanziario- Amministrativo - ;

All'atto dell'assunzione verrà assegnato il trattamento economico previsto per la Cat. D pos. ec. D1, oltre ad ogni altra indennità spettante ai sensi di legge.

## **Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b) Età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando);
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) Per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

Requisiti specifici per l'ammissione:

- g) Laurea di primo livello, secondo il vigente ordinamento, in giurisprudenza (scienze giuridiche) e/o scienze politiche e/o economia e commercio e/o titolo equipollente;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di selezione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

## **Art. 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale della Comunità Montana Barbagia di Seulo:

<http://www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it> e dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59 del giorno sopraindicato.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

La Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita.
2. il codice fiscale;
3. la residenza;
4. indirizzo e-mail;
5. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - a) il possesso della cittadinanza italiana;
  - b) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - d) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
  - e) l'idoneità psico - fisica all'impiego;
  - f) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
  - g) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
  - h) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - i) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 del presente bando;
  - l) l'indirizzo (preferibile indirizzo PEC) al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **Art. 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice, pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 10,00 da effettuarsi: tramite bonifico (codice IBAN IT 63 M 01015 85310000070 188692) specificando nella causale "Tassa concorso Istruttore Direttivo amministrativo contabile";
- b) copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.
- c) il curriculum vitae. Lo stesso, che deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentabili ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, deve essere debitamente datato e sottoscritto pena la non valutazione dei titoli ivi dichiarati.
- d) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità.

**Il termine di presentazione delle domande è perentorio.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 4. IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione, comunque versata entro i termini di scadenza del bando;

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, comporta l'esclusione dalla selezione.

La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente dell'Ufficio Personale, a pena di decadenza.

### **Art. 5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Responsabile del Servizio Amministrativo e personale, con proprio provvedimento.

Stante l'attuale periodo di emergenza sanitaria derivante dal Covid 19, in un'ottica di prevenzione della diffusione dei contagi, le prove - preselettive, scritte ed eventualmente per le prove orali, a giudizio insindacabile della Commissione, si svolgeranno a distanza, in modalità da remoto, nella sede individuata dal candidato.

Le prove saranno svolte completamente in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente alla scadenza del bando e pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

## **Art. 6. MODALITA DI SVOLGIMENTO**

Per lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni tecniche indicate all'interno della **GUIDA** dedicata ai candidati e pubblicata sul sito **CONCORSONLINE.IT**. E seguire in modo scrupoloso tutte le procedure in essa contenute. Sul sito è presente anche un'assistente virtuale che fa da guida/supporto vocale all'espletamento di tutte le attività propedeutiche e necessarie ai candidati per prepararsi correttamente ad affrontare la prova. Inoltre a partire dalla pubblicazione della convocazione e fino allo svolgimento della prove è attivo un canale di assistenza tecnica al quale potersi rivolgere per ricevere supporto specifico.

Nessuna responsabilità assumono la Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo e CST SRL S.r.l. (operatore economico affidatario del servizio di selezione) per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Entro le due settimane antecedenti la prova selettiva sul sito della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo verrà pubblicato un documento contenente le convocazioni dei candidati con e i riferimenti alla GUIDA per i candidati. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione (es: smartwach);
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

Gli elaborati delle prove scritte sono acquisiti nell'ambiente elettronico con la garanzia del mantenimento dell'anonimato del candidato fino al termine della fase di correzione e dell'attribuzione delle valutazioni finali da parte della Commissione esaminatrice.

L'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 membri esperti) e un segretario verbalizzante. Le valutazioni saranno espresse in trentesimi.

Il concorso pubblico in oggetto, per esami, si compone di:

- Una eventuale prova preselettiva;
- una prova scritta;
- una prova orale.

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla ed a correzione informatizzata sulle materie oggetto delle stesse prove d'esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 25° posto della graduatoria di preselezione, compresi i candidati classificati a pari merito al 25° posto.

Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta e/o multipla o redazione di atti amministrativi su di un caso teorico-pratico sulle materie previste al punto 7 del presente bando. La prova si intende superata, dando accesso alla prova orale, con un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti previsti al punto 7 del presente bando e nella verifica della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova orale si considererà superata dai concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, e sarà valida ai fini della inclusione nella graduatoria degli idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei titoli, del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Le date delle prove e gli elenchi dei candidati ammessi a ciascuna prova saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non saranno effettuate convocazioni o comunicazioni individuali ma sarà cura dei candidati verificare la presenza di eventuali comunicazioni collegandosi al suddetto sito web.

## **Art. 7. PROGRAMMA D'ESAME**

La selezione è volta ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- ▣ Diritto costituzionale;
- ▣ Diritto amministrativo;
- ▣ Ordinamento delle autonomie locali;
- ▣ Ordinamento finanziario e contabile;
- ▣ Organizzazione e gestione del personale;
- ▣ Legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale degli Enti locali;
- ▣ Contabilità degli Enti Pubblici;
- ▣ Nozioni di diritto civile;
- ▣ Nozioni di diritto penale, (libro primo e titolo primo, secondo, settimo e ottavo del libro Secondo

## **Art. 8. TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO AGLI STESSI ATTRIBUIBILE**

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

n. 4 punti per i titoli di studio

n. 4 punti per i titoli di servizio

n. 1 punti per Curriculum formativo e professionale

n. 1 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

### **TITOLI DI STUDIO**

I complessivi quattro punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in cento decimi		Titoli espressi in centesimi	
Da	a	da	a		da	a	d a	a
6	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75
6,5	7,49	40	45	buono	71	85	76	90
7,5	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95
8,5	10	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

### **TITOLI DI SERVIZIO**

I complessivi tre punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

1. servizio valutabile per un periodo massimo di anni cinque, prestato nello svolgimento di attività simili rispetto a quelle da svolgere nel profilo messo a concorso presso altra pubblica amministrazione:  
(per ogni mese o frazione superiore ai quindici giorni)
  - stessa qualifica o categoria superiore punti: 0,05
  - in qualifica o categoria inferiore punti: 0,02
2. servizio valutabile per un periodo massimo di anni cinque prestato nello svolgimento di attività diverse rispetto a quelle da svolgere nel profilo messo a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore ai quindici giorni)
  - stessa qualifica o categoria superiore punti: 0,04
  - in qualifica o categoria inferiore ' punti: 0,01

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati ai fini dell'attribuzione del punteggio

### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresa l'idoneità ed i tirocini non valutabili in norme specifiche.

In tale categoria rientrano i vari corsi di specializzazione e perfezionamento rispetto al titolo di studio richiesto e posseduto, le attività di partecipazione a congressi, convegni e seminari in qualità di docente o relatore, nonché gli eventuali incarichi di insegnamento conferiti.

### TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, che di seguito si elencano a mero titolo esemplificativo:

le pubblicazioni scientifiche;

le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;

gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;

il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c) per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

## Art. 9. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE NELLA GRADUATORIA FINALE

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito.

L'ordine di preferenza a parità di merito verrà determinata ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;



- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero de figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

## Art. 10. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Responsabile dell'Ufficio Amministrativo e personale, previo accertamento dell'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuale assunzione che si rendesse necessaria per cessazione del rapporto di lavoro di uno dei dipendenti assunti con contratto di formazione e lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Qualora non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

L'assunzione in prova sarà disposta in applicazione delle norme contrattuali vigenti.

La Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, od altri enti della gestione associata, hanno facoltà, inoltre, di utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato di personale, nei limiti previsti dalle norme vigenti al momento ed al di fuori delle assunzioni già programmate.

## Art. 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

## Art. 12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Renato Piras, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando.

24.01.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig. Renato Piras

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a smaller, less distinct mark.