



COMUNITA' MONTANA
Sarcidano Barbagia di Seulo
Corso Vittorio Emanuele III, n.4 - 08033 ISILI (Sud Sardegna)
Tel.0782/802231 – protocollo.cmisili@legalmail.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

VERBALE N°1: INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventidue, il giorno 15 del mese di settembre, alle ore 18:00 presso la sede della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, via Vittorio Emanuele III, 125, in Isili, il RUP Dott.ssa Elisabetta Lorenza Tuveri, assistita dall'Ing. Simone Coni, dipendente dell'Ente, in qualità di Segretario Verbalizzante, incontra la Commissione di concorso per espletare le formalità propedeutiche alle successive attività della stessa.

Sono presenti:

- Dott. Giorgio Sogos, Segretario dell'Ente, Presidente della Commissione;
- Dott. Marco Zedda, Dirigente del Servizio Sport, Cultura e Spettacolo del Comune di Cagliari, Commissario;
- Dott.ssa Maria Ariu, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Siddi, Commissario.

I Componenti della Commissione, compreso il Segretario verbalizzante, dichiarano, sotto propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale.

La Commissione, data lettura dell'elenco completo dei candidati ed esaminate le loro generalità, ai sensi dell'art. 51 del c.p.c., verifica e dichiara l'assenza di motivi di incompatibilità con l'incarico da espletare.

Sulla scorta delle prescrizioni del bando di gara, e in base alle indicazioni del RUP e quindi dell'Amministrazione, vengono stabiliti i criteri di valutazione delle prove. I candidati verranno valutati in base a:

- Conoscenza delle materie, degli argomenti e delle normative trattate e richieste;
- Capacità di sintesi, organizzazione logica del discorso, chiarezza espositiva ed esaustività dell'argomento trattato;
- Proprietà di linguaggio, correttezza grammaticale e sintassi;

I suddetti criteri varranno sia per la prova scritta che per l'orale.

La Commissione conferma la necessità di eseguire la prima prova, quella scritta, da remoto, fissando, per lo svolgimento di questa, la data del 27 ottobre p.v. alle ore 16:00.

Per la prova scritta la Commissione predisporrà 3 buste chiuse con 3 quesiti ciascuna, i candidati dovranno estrarne una e le tracce presenti in essa saranno l'oggetto della prova.

Viene contattato, in videoconferenza, il Dott. Roberto Tola, titolare della ditta che si occuperà delle attività necessarie allo svolgimento della prova scritta da remoto per definire tempi e modalità di esecuzione della stessa.

La prova orale verrà organizzata in presenza e si stabilisce di svolgerla il giorno 10 novembre p.v. alle ore 16:00. La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando di gara oltre che sulla verifica di idoneità di inglese e informatica, verrà organizzata in presenza.

Al termine delle prove orali di tutti i candidati ammessi si procederà alla valutazione dei titoli di merito e preferenze così come previsto nel bando di concorso.

Le attività della Commissione dovranno ultimarsi con la nomina del vincitore e la pubblicazione della graduatoria degli idonei, entro il 30 novembre p.v..

I lavori della Commissione si concludono alle ore 19:00.

I Commissari:

Dott. Giorgio Sogos _____

Dott. Marco Zedda _____

Dott.ssa Maria Ariu _____

Il Segretario verbalizzante:

Ing. Simone Coni _____