

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZEDDA MARCO**
Indirizzo **VIA EMILIO LUSSU 28/B 09025 SANLURI**
Telefono **3387102183**
Fax
E-mail [**mazed@tiscali.it**](mailto:mazed@tiscali.it)
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 28/02/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 29.12.2010 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANLURI – Via Carlo Felice 217 - 09025 Sanluri (VS)**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale – COMUNE Pubblico
- Tipo di impiego **Vicesegretario Comunale - Funzionario Amministrativo CAT D3 - Responsabile del Servizio SEGRETERIA e AA.GG. PERSONALE SPORT SPETTACOLO CULTURA**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.12.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNITA' MONTANA SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO – ISILI**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – ASSOCIAZIONE COMUNI Pubblico
- Tipo di impiego **Segretario GENERALE**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15.11.2011 al 28.02.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNITA' MONTANA SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO – ISILI**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – ASSOCIAZIONE COMUNI Pubblico
- Tipo di impiego **Segretario GENERALE**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.12.2008 al 29.12.2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI SENORBÌ – Via Lonis 09040 Senorbì (CA)

Ente Pubblico Territoriale – COMUNE
Pubblico

Funzionario Amministrativo – Vice Segretario Comunale CAT D3 – Responsabile del Servizio Segreteria, Personale, Stato Civile e Anagrafe, Attività Produttive, Pubblica Istruzione Sport e Spettacolo, Contratti e Appalti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18.05.2006 al 01/12/2008

COMUNE DI SENORBÌ – Via Lonis 09040 Senorbì (CA)

Ente Pubblico Territoriale – COMUNE
Pubblico

Funzionario di Vigilanza – Vice Segretario Comunale CAT D3 – Responsabile del Servizio Segreteria, Personale, Polizia Municipale, Stato Civile e Anagrafe, Attività Produttive, Pubblica Istruzione Sport e Spettacolo, Contratti e Appalti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.03.2003 al 17.05.2006

COMUNE DI SENORBÌ – Via Lonis 09040 Senorbì (CA)

Ente Pubblico Territoriale – COMUNE
Pubblico

Funzionario Amministrativo – Vice Segretario Comunale CAT D3 – Responsabile del Servizio Segreteria, Polizia Municipale, Personale, Stato Civile e Anagrafe, Attività Produttive, Pubblica Istruzione Sport e Spettacolo, Contratti e Appalti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.07.2002 al 28.02.2003

COMUNE DI SENORBÌ – Via Lonis 09040 Senorbì (CA)

Ente Pubblico Territoriale – COMUNE
Pubblico

Istruttore Amministrativo Direttivo Cat D1 – Responsabile del Servizio Segreteria, Polizia Municipale, Personale, Stato Civile e Anagrafe, Attività Produttive, Pubblica Istruzione Sport e Spettacolo, Contratti e Appalti, Servizi Sociali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26/05/2003 al 31/05/2007

UNIONE COMUNI TREXENTA – Via Campiooi 09040 Senorbì (CA)

Ente Pubblico Associazione Comuni ex legge Regionale 12/2005 e D. Lgs. 267/2000
Pubblico

Funzionario Amministrativo – Vice Segretario CAT D3 – Responsabile del Servizio Segreteria, Personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/05/2007 al 28/02/2009

UNIONE COMUNI TREXENTA – Via Campiooi 09040 Senorbi (CA)

Ente Pubblico Associazione Comuni ex legge Regionale 12/2005 e D. Lgs. 267/2000
Pubblico

Segretario UNIONE COMUNI TREXENTA.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2009 a tutt'oggi

UNIONE COMUNI TREXENTA – Via Campiooi 09040 Senorbi (CA)

Ente Pubblico Associazione Comuni ex legge Regionale 12/2005 e D. Lgs. 267/2000
Pubblico

Funzionario Amministrativo – Vice Segretario CAT D3 – Responsabile del Servizio Segreteria, Personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14.12.1995 al 30.06.2002

COMUNE DI SANLURI – Via Carlo Felice 217 09025 SANLURI (VS)

Ente Pubblico Territoriale – COMUNE
Pubblico

Istruttore Direttivo Amministrativo CAT D1 – Responsabile del Servizio Personale, Attività Produttive, Contratti e Appalti, Servizi Sociali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Maggio 2005 a tutt'oggi (20/07/2010)

CONSORZIO TURISTICO SA CORONA ARRUBIA – Via L. Puxeddu 1 09025 VILLANOVAFORRU(VS)

Ente Pubblico – Consorzio di Comuni ex art. 31 D. Lgs. 267/2000
Pubblico

Vice Segretario Consortile Funzionario Amministrativo CAT D3 – – Responsabile del Servizio Segreteria e Cultura.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Gennaio 2002 a Marzo 2005

SA CORONA ARRUBIA SPA – Via L. Puxeddu 1 09025 VILLANOVAFORRU(VS)

Società per Azioni a totale Partecipazione Pubblica
Privato

Responsabile del progetto “ Gestione Integrata dei Beni del Consorzio Turistico “ progetto finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Pubblica Istruzione. L.R. 4/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 06 Novembre 1999 al 04 Settembre 2000

COMUNE DI PABILLONIS – Piazza Municipio – Pabillonis (VS)

Ente Pubblico Territoriale – COMUNE
Pubblico

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione in materia di gestione del personale

Dal 11 Agosto 1998 al 31 Aprile 2000

COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE – Piazza Municipio – San Gavino Monreale (VS)

Ente Pubblico Territoriale – COMUNE
Pubblico

Collaborazione in materia di gestione del personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Giugno 1998 al 01 Settembre 2000

COMUNE DI GONNOSCODINA – Piazza Municipio – Gonnoscodina (OR)

Ente Pubblico Territoriale – COMUNE
Pubblico

Collaborazione in materia di gestione del personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08 Agosto 1993 al 05 Settembre 1993

COMUNE DI VILLANOVAFORRU – Piazza Municipio – Villanovaforru(VS)

Ente Pubblico Territoriale – COMUNE
Pubblico

Istruttore direttivo segreteria CAT D1

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 Ottobre 1991 al 12 Dicembre 1995

PROVVEDITORATO DI NUORO – NUORO (NU)

Ministero Pubblica istruzione
Pubblico

Docente di ragioneria, Tecnica bancaria e finanziaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08 Agosto 1986 al 15 Ottobre 1991

LAVORATORE AUTONOMO

Somministrazione di alimenti e bevande - BAR
privato

Titolare del pubblico esercizio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/1978 al 01/10/1978

SACS COSTA SMERALDA

ALBERGO
privato

Generico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

27 Marzo 1990

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

MATERIA ECONOMICHE FINANZIARIE E GIURIDICHE

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

Voto 108/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

08 Luglio 2009

DASEIN srl - TORINO

Riforma del lavoro e dell'organizzazione nella P.A. legge 133/2008 la legge delega 15/09 e il D. Lgs. " BRUNETTA "

Formazione giornaliera relativa all'argomento trattato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25 Giugno 2009

ASEL Associazione Sarda Enti Locali

La contrattazione decentrata e il controllo

Formazione giornaliera relativa all'argomento trattato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22 Aprile 2009

CON.SER Srl Bologna

Le società in HOUSE e MISTE Le istituzioni e le aziende speciali

Formazione giornaliera relativa all'argomento trattato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

11 Novembre 2008

SIPAL srl Cagliari

I Nuovi adempimenti introdotti dal D. Lgs. 196/2003

Formazione giornaliera relativa all'argomento trattato

nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30 Marzo 2007

UNIONE ITALIANA di Tiro a Segno – Cagliari

Il Maneggio delle Armi art. 1 legge 286/1981

Formazione giornaliera relativa all'argomento trattato
IDONEO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

9 Giugno 2006

Esproform srl Cagliari

Il rinnovo dei contratti pubblici di forniture e servizi dopo l'art. 23 della legge 18/04/2005 n° 62

Formazione giornaliera relativa all'argomento trattato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10 Giugno 2003

SPM Sardegna – CAGLIARI

La nuova disciplina del Commercio e la Tutela del consumatore

Formazione giornaliera relativa all'argomento trattato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14 Novembre 2003

Scuola di Polizia Locale

La redazione delle ordinanze contingibili ed urgenti
La redazione degli atti relativi agli illeciti amministrativi e penali
I Verbali di P.G.
T.S.O.

Formazione giornaliera relativa all'argomento trattato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

08 Ottobre 2002

PAIDEIA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

Sanluri 03.11.2013

Le progressioni orizzontali all'interno della categoria di appartenenza del personale EE. LL.

Formazione giornaliera relativa all'argomento trattato

27 Novembre 2003

Halley Sardegna

Tassazione redditi da lavoro dipendente ed assimilati

Formazione giornaliera relativa all'argomento trattato

18 Febbraio 2003

ARETE' Catania

Regolamento Organizzazione ruolo dirigenti e responsabili di servizio negli Enti Locali

Formazione giornaliera relativa all'argomento trattato

ITALIANO

FRANCESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Categoria B

Marco Zedda