



**COMUNITA' MONTANA**  
**"SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO"**  
**Corso Vittorio Emanuele n. 125 C.A.P. 09056 ISILI (SU)**  
Tel. 0782.802231 Fax 0782.802935

mail: [cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com](mailto:cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com) [cuc.cmisili@legalmail.it](mailto:cuc.cmisili@legalmail.it);

## **BANDO DI GARA**

**OGGETTO:** PROCEDURA DI GARA AI SENSI DEGLI ARTT 35,36, 37, 58, 95, 140 E SEGG. DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II., CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA A.E. 2018/2019 –

**CODICE CIG: 7495817FDB**

### **Art. 1 - Stazione appaltante**

Centrale Unica di Committenza Sarcidano Barbagia di Seulo, via V. Emanuele n. 125 - 09056 ISILI (SU) - per informazioni di carattere amministrativo e del Bando contattare l' Ufficio CUC Tel. [0782.812231](tel:0782.812231) - Fax [0782.802935](tel:0782.802935) - e-mail [cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com](mailto:cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com), legalmail [cuc.cmisili@legalmail.it](mailto:cuc.cmisili@legalmail.it)

### **Art. 2 – Oggetto**

La procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio "Nido d'Infanzia", così come programmato nel piano socio assistenziale comunale 2018 approvato dal C.C. con atto N°9 del 26/03/2018, cui si rimanda.;

### **Art. 3 – Luogo di esecuzione**

Il luogo di espletamento del servizio c/o la Scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Isili, sita in Via Europa n.11.

### **Art. 4 - Vocabolario Comune per gli appalti**

Servizio mensa scolastica CPV 85311300-5

### **Art. 5 – Divisioni in lotti**

Il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti.

### **Art. 6 – Quantitativo ed entità dell'appalto**

L'importo dell'appalto oggetto della seguente procedura è pari ad € 66.825,00 I.V.A .ESCLUSA, e ogni altro onere compreso e che il ribasso dovrà essere effettuato sul costo unitario pari a €. 405.00, IVA esclusa e ogni altro onere compreso;

### **Art. 7 – Durata dell'appalto**

La durata del servizio dal 3 settembre 2018 al 31 luglio 2019.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le disposizioni del D.Lgs. 50/2016, ivi incluse le procedure previste dagli articoli 36, 63 e 106 anche per l'affidamento di eventuali economie che dovessero derivare dall'aggiudicazione della presente procedura.

### **Art. 8 – Modalità di pagamento**

L'Amministrazione Comunale si farà carico del pagamento delle fatture mensili presentate dalla Ditta per il servizio fornito. Il pagamento dei corrispettivi dei servizi forniti dalla Ditta avviene a mezzo disposizione di liquidazione, a seguito di presentazione di regolari fatture mensili da parte della Ditta, emesse a norma di legge, riepilogative per servizio reso e del periodo. Alla fattura dovrà essere allegato il prospetto riepilogativo delle presenze dei bambini e del personale e una relazione sull'attività svolta.

La stazione appaltante effettuerà la liquidazione della fattura, nel rispetto del D.lgs. 192/2012, entro i successivi 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture, previa verifica della regolarità contributiva. I pagamenti delle somme a carico dell'Amministrazione Comunale saranno effettuati dalla stessa a favore della Impresa Aggiudicataria a mezzo di mandati di pagamento riscuotibili secondo le modalità di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni. Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni del precedente comma.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 163. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

#### **Art. 9 – Condizione di partecipazione**

Sono esplicitate nel Capitolato Speciale di gara.

#### **Art. 10 – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

Procedura di gara ai sensi degli artt. 35,36, 37, 58, 95, 140 e segg. del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

#### **Art. 11 – Informazioni di carattere amministrativo**

Disponibili su ([www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)), sul sito internet della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, sul sito del Comune di Isili, sul sito della Regione Sardegna sezione bandi e gare e sul MIT.

#### **Art. 12 – Termine per la ricezione delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovranno pervenire esclusivamente tramite piattaforma Sardegna Cat entro le ore **23:59 dell' 4 giugno 2018**

#### **Art. 13 – Data della gara**

La gara è fissata per il giorno **5 giugno ore 10:00** presso la sede della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, C.so Vittorio Emanuele n. 125, Isili, cap. 09056, prov. Sud Sardegna.

#### **Art. 14 – Persone ammesse ad assistere**

Sono ammesse all'apertura delle offerte il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

#### **Art. 15 – Periodo di durata dell'offerta**

L'operatore economico è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 gg.

#### **Art. 16 – Controversie**

Le controversie che dovessero insorgere e che non possano essere risolte in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente, individuata nel foro di Cagliari.

#### **Art. 17 – Responsabili**

Responsabile del Procedimento per il Comune di Isili è la Dott.ssa Doriana Schirru.

Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Emanuela Zara della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo.

Isili, 17.5.2018

Il Responsabile del Procedimento di Gara  
F.to Dott.ssa Emanuela Zara