AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI

GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS E CALCETTO UBICATI NEL CENTRO SPORTIVO COMUNITARIO E RELATIVE PERTINENZE.

ENTE AFFIDATARIO:

Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo Corso Vittorio Emanuele III, 125 – 08033 ISILI (CA) – Italia Tel. 0782.802231 – Fax. 0782.802935 – e-mail areasset.cmisili@legalmail.it.

PROFILO DEL COMMITTENTE:

www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it .

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Dott.ssa Elisabetta Lorenza Tuveri.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

La concessione ha per oggetto la gestione dei campi da tennis e calcetto e relative pertinenze ubicati nel centro sportivo comunitario come individuati nella planimetria dell'area di cui all' allegato 1).

2. LUOGO DI ESECUZIONE:

Loc. "Su Idili" in agro del Comune di Isili (CA).

3. DURATA DELLA CONCESSIONE:

La concessione avrà durata di anni tre decorrenti dalla data di stipula della convenzione con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni a norma dell'art. 15 del Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunitari approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 13 del 26/10/2010.

4.CANONE:

L'importo del canone è pari a € 100 annuo (Iva esclusa) per il primi tre anni, rivalutato annualmente secondo indice ISTAT.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

5.MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dell'art. 18 della L.R. n.5/07 e dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. sulla base dei criteri indicati nel presente avviso.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:

Ai sensi dell'Art. 12 del Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunitari possono presentare domanda di partecipazione alla procedura società sportive ed associazioni sportive dilettantistiche, raggruppamenti temporanei di associazioni sportive o di società sportive già costituite, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali iscritte e in possesso dei seguenti requisiti:

- che non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006;
- che siano riconosciute od affiliate al Coni per le discipline di competenza;
- che non abbiano debiti a qualsiasi titolo nei confronti della CM.

I soggetti che alla data di scadenza delle richieste di partecipazione non risultino riconosciuti o affiliati al Coni per le discipline di competenza possono ugualmente partecipare sottoscrivendo l'impegno a soddisfare detta condizione, qualora risultassero aggiudicatari, entro il termine previsto per la stipula della convenzione; nel caso di mancato rispetto di tale termine l'ente scorrerà la graduatoria dei soggetti ammessi.

7. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte, compilate secondo le modalità indicate nel punto 14 del presente avviso e corredate della documentazione ivi prescritta, dovranno pervenire mediante raccomandata A.R. o con posta celere o con posta celere A.R. a questa Comunità montana **entro le ore 13,00 del giorno 13 giugno 2011**.

E' ammessa la consegna a mezzo corriere, equiparata alla consegna per posta, la quale, pertanto, dovrà rispettare lo stesso termine di arrivo a questa Comunità montana, stabilito per la consegna a mezzo posta **(ore 13,00 del giorno 13 giugno 2011)**.

Per la data di arrivo, farà fede il timbro di arrivo apposto da questo Ente.

Il plico contenente l'offerta deve essere indirizzato a: Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo Corso Vittorio Emanuele III, 125 – 08033 ISILI (CA) – Italia Tel. 0782.802231 – Fax. 0782.802935.

E' ammessa la consegna a mano del plico contenente l'offerta, la quale dovrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo Corso Vittorio Emanuele III, 125 – 08033 ISILI (CA) – Italia Tel. 0782.802231 – Fax. 0782.802935**,** durante gli orari di funzionamento degli uffici, i quali ne rilasceranno ricevuta, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 13 giugno 2011**, a mezzo di incaricato.

La ricevuta rilasciata dai preposti uffici di questa Comunità costituisce la prova dell'avvenuta consegna dell'offerta entro il termine indicato e con le modalità prescritte.

Sarà cura dell'incaricato da parte del partecipante assicurarsi del rilascio della suindicata ricevuta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giungesse a destinazione, presso la suindicata sede di questa Comunità**,** in tempo utile ed entro il termine prestabilito, il concorrente non verrà ammesso alla procedura.

Il termine suddetto per la presentazione delle offerte, infatti, è perentorio e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre tale termine.

8. DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE:

La procedura per l'affidamento della concessione in oggetto avrà inizio il **giorno 14 giugno 2011, alle ore 16.00** presso la sede della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo Corso Vittorio Emanuele III, 125 – 08033 ISILI (CA) – Italia Tel. 0782.802231 – Fax. 0782.802935.

La prima seduta, relativa alle operazioni di ammissibilità da parte dell'apposita Commissione, è aperta al pubblico.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice in successive sedute riservate.

L'apertura della busta contenente l'offerta economica da parte della Commissione Aggiudicatrice avviene in seduta aperta ai concorrenti ammessi.

9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:

I soggetti interessati a partecipare alla gara devono effettuare il sopralluogo presso il centro Sportivo comunitario Loc. "Su Idili" in agro del Comune di Isili (CA), rivolgendosi al Servizio Sviluppo Economico e Territorio ed al Servizio Opere Pubbliche. Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni e negli orari sottoindicati previo appuntamento telefonico al n°: 0782/802231

- il Martedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00
- il Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Il sopralluogo deve essere effettuato **entro e non oltre il termine tassativo del 9 giugno 2011**; oltre tale data non sarà più ammesso alcun soggetto al sopralluogo.

L'effettuazione del sopralluogo è adempimento obbligatorio per la partecipazione alla procedura di affidamento , in quanto risponde alla finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza, da parte del soggetto partecipante, delle strutture da gestire.

A comprova dell'avvenuto sopralluogo viene rilasciata al soggetto una attestazione sottoscritta dall'incaricato della Comunità Montana che deve essere prodotta dal concorrente in allegato all'autodichiarazione.

Il Servizio Sviluppo Economico e Territorio o il Servizio Opere Pubbliche rilascerà non più di 1 (uno) attestato ad ogni soggetto che si presenterà per effettuare tale adempimento. La mancata presentazione dell'attestazione rilasciata dalla Comunità Montana in ordine al sopralluogo effettuato comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento.

10. REQUISITI:

10.1 **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**:

Non è ammessa la partecipazione dei soggetti per i quali sussistano: le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n° 163/2006 e precisamente:

a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno allo Stato (o alla Comunità) che incidano sulla loro moralità professionale;

d) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

e) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;

f) che hanno commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

g) che, secondo motivata valutazione della Comunità montana, hanno commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla Comunità montana o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Comunità montana;

h) che hanno commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

i) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

j) che nell'anno precedente hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura;

k) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n° 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione**;** l'inosservanza delle norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili (legge 12.03.1999, n. 68); l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis della legge n° 383/2001 e s.m. ed i., senza che il relativo periodo di emersione sia concluso; l'inosservanza all'interno della propria Società o Associazione degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, ai sensi dell'art 20 del Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunitari approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 13 del 26/10/2010 non può concorrere alla assegnazione degli impianti, il soggetto che risulti debitore a qualsiasi titolo nei confronti della Comunità Montana.

Il concedente attesta il possesso dei requisiti.

10.2 REQUISITI SPECIFICI:

Sono ammessi a partecipare alla procedura oltre ai soggetti di cui al precedente art. 6 coloro che si impegnino a rendere fruibili le strutture affidate con progetti mirati alle varie tipologie di utenza e che rendano le aree circostanti i campi accoglienti (cura del verde) per gli utilizzatori.

11. PERIODO MINIMO PER IL QUALE L'OFFERTA E' VINCOLATA:

L'offerta dei concorrenti rimane valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

12. CESSIONE DELLA CONCESSIONE E SUBAPPALTO:

Non è ammesso cedere, neppure in parte, il servizio assunto, pena la decadenza dalla convenzione. Non è consentito il subappalto.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'affidamento avverrà a favore dell' "offerta economicamente più vantaggiosa" di cui all'art. 13 del Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunitari.

L' offerta dovrà essere costituita da un progetto di gestione sportiva dell'impianto e da una offerta economica.

L' offerta sarà valutata da apposita commissione che potrà attribuire un massimo di 100 punti sulla base dei seguenti elementi :

13.1. ELEMENTI GESTIONALI:

a) **qualità del servizio e piano di gestione** (punteggio massimo 40 punti);

b) **interventi per le aree verdi contigue** (punteggio massimo 20 punti);

13.2. INIZIATIVE A FAVORE DI SOGGETTI ED ENTI ISTITUZIONALI:

Saranno valutate le iniziative proposte rivolte ai giovani, ai diversamente abili che il concorrente nell'arco di ciascun anno intende realizzare oltre alla normale attività , attribuendo 5 punti ad ogni iniziativa (punteggio massimo 20 punti);

13.3. ELEMENTI ECONOMICI:

offerta economica intesa come somma da corrispondere a titolo di canone di locazione per l'immobile a favore della Comunità montana: (punteggio massimo 20 punti);

All'offerta migliore sono attribuiti 20 punti, alle altre offerte, in proporzione, saranno attribuiti i punteggi sulla base della formula seguente:

$$Pa = 20 \times Pi / Pm$$

Dove:

- 20 è il punteggio massimo da attribuire
- Pi è la percentuale in aumento offerta dal concorrente i-esimo
- Pm è la percentuale dell'offerta in aumento più alta
- Pa è il punteggio da attribuire all'offerta i-esima.

Il criterio di valutazione terrà conto prioritariamente:

- del valore del progetto di gestione sportiva e sociale presentato dai partecipanti alla selezione;
- dell'aver svolto nel territorio comunitario attività di promozione della pratica sportiva.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, CARATTERISTICHE E CONTENUTO.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS E CALCETTO UBICATI NEL CENTRO SPORTIVO COMUNITARIO E RELATIVE PERTINENZE".

Il plico deve contenere – a pena di esclusione tre buste:

BUSTA A chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

All'interno della busta A dovranno essere inserite:

1) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE redatta in carta semplice datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal soggetto proponente, in lingua italiana, (con allegata copia di un documento di identità in corso di validità) redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 contenente dichiarazione concernente i requisiti di partecipazione ed attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso.

Nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta da un Procuratore del Legale rappresentante della Società o Associazione dovrà essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata notarile.

2) - LA BUSTA A), INOLTRE, A PENA DI ESCLUSIONE, DOVRÀ CONTENERE:

- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- attestato, rilasciato in carta semplice dal Servizio Sviluppo Economico e Territorio o dal Servizio OOPP Comunitari, da cui risulta che la Ditta concorrente ha preso visione degli atti di gara presso gli Uffici medesimi e ha effettuato il sopralluogo dei locali oggetto dell'affidamento e le relative pertinenze ubicati presso gli impianti sportivi di Isili;

- copia della documentazione idonea ad attestare l'iscrizione o affiliazione al CONI per le discipline di competenza;

3) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del DPR n. 445/2000, resa dal sottoscrittore e da ciascuno degli altri soggetti attualmente in carica nella Società o Associazione, diversi dal sottoscrittore, contenente le dichiarazioni richieste al precedente art. 10.1.

Per ogni dichiarazione sostitutiva dovranno essere allegate copie fotostatiche dei documenti di identità dei dichiaranti.

BUSTA B chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "PROPOSTA GESTIONALE".

Nella busta B) i concorrenti dovranno inserire la "proposta gestionale e le “iniziative a favore di soggetti ed enti istituzionali”.

Essa dovrà contenere, a pena di esclusione:

a) qualità del servizio e piano di gestione: elaborati illustrativi delle modalità di gestione del servizio, dai quali dovranno risultare gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione dell'offerta.

Tali elaborati devono essere composti da: proposta di gestione e conduzione dell'impianto, che dovrà specificare ed indicare anche i seguenti elementi:

- piano delle attività e dei servizi coerente con le esigenze sportive e sociali del territorio;
- formalizzazione del calendario : l’accesso agli impianti è disciplinato da un calendario di massima ed un orario di fruizione, i quali devono essere esposti all’ingresso dei campi in un luogo ben visibile al pubblico e presso gli uffici comunitari; eventuali giorni o periodi di chiusura per festività, ferie, manutenzioni, pulizie generali; Il concessionario è tenuto al rispetto di giorni e orari di apertura come indicati nell'offerta presentata in sede di gara compatibilmente col decorso meteorico stagionale .
- eventuali iniziative che si intendono intraprendere per la promozione e lo sviluppo della pratica sportiva in oggetto nell’ambito del territorio, specificando attività, metodi e mezzi finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo;

b) eventuale dotazione di attrezzature;

c) iniziative a favore di soggetti ed enti istituzionali: relazione con la descrizione delle iniziative che il concorrente intende riconoscere a favore di soggetti istituzionali quali a titolo esemplificativo: comuni, etc.

d) relazione concernente i rapporti che legano i proponenti al territorio.

BUSTA C chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: “OFFERTA ECONOMICA”.

Tale busta dovrà contenere l’offerta economica, espressa in cifre e in lettere, in carta legale (bollo da € 14,62), da redigersi in lingua italiana, indicante la percentuale di rialzo effettuato sull’importo a base di gara, datata e sottoscritta, per esteso, dal soggetto proponente.

L’offerta verrà espressa quale percentuale unica di rialzo su: - importo base, soggetto a rialzo, è pari ad € 100,00 annuo (Iva esclusa) per il primo anno rivalutato annualmente secondo indice ISTAT per gli anni successivi.

L’offerta non sarà valida se condizionata o espressa in modo incompleto, o contenente cancellazioni o abrasioni.

In caso di contraddizione tra la dicitura in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere.

Dovrà contenere la dichiarazione che il concorrente esplicitamente accetta e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal capitolato speciale.

In detta busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

La mancanza della sottoscrizione del rappresentante legale comporterà l’esclusione del concorrente.

La Comunità montana può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto della convenzione.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la Comunità Montana procederà all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua ed adeguata al servizio.

L’offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell’Ente.

L’offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta né essere subordinata ad alcuna condizione.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra devono essere osservate a pena di esclusione.

N.B. per sigillo si intende la semplice apposizione di ceralacca su tutti i lembi di chiusura del plico, ivi compresi quelli preincollati in fabbrica dal produttore dello stesso.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE:

Il proponente verrà escluso nel caso in cui :

a) il plico dell'offerta non risulti pervenuto alla Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo **entro le ore 13,00 del 13 giugno 2011** o che risulti pervenuto in forma diversa da quanto indicato nel presente avviso, o sul quale non sia stata apposta la scritta indicata nello stesso e contenente la specificazione della procedura, nonché non siano stati debitamente controfirmati e sigillati tutti i lembi di chiusura;

b) tutte le buste (busta A, busta B, busta C) contenute all'interno del plico principale non siano debitamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura come previsto nel presente avviso;

c) non sia in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso di avviso e riportati ai punti 6, 10.1, 10.2 dello stesso;

d) il concorrente si trovi in una delle situazioni di divieto alla partecipazione alla gara di cui al punto 12 del presente avviso;

e) quando manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

16. AVVERTENZE:

Resta inteso che:

a)- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso e nel capitolato, con rinuncia ad ogni eccezione;

b)- il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo.

c)- l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare l'affidamento in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dal Presidente, che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte dei concorrenti.

17. DEPOSITO CAUZIONALE:

L’affidatario dovrà presentare a deposito cauzionale a norma dell’art.22 del Regolamento determinato nell’importo di 300 Euro da versare in contanti presso la Tesoreria dell’ente, tramite versamento in c.c.p. n.12797080 intestato a Comunità Montana Sarcidano – Barbagia di Seulo di Isili (CA), Servizio Tesoreria o tramite polizza fidejussoria.

Nel caso di mancata costituzione del deposito cauzionale, si procederà alla revoca dell’affidamento e lo stesso verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria con semplice comunicazione scritta da parte dell’Amministrazione concedente, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavviso.

18. RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA:

Il concessionario si assume tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause a essi connesse, derivassero alla Comunità Montana o a terzi, persone o cose, responsabilità che si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico del concessionario.

Il concessionario all’atto della firma della convenzione deve esibire polizza assicurativa per la responsabilità civile, per danni ed incendio alla proprietà consortile ed alle attrezzature fisse ed impianti esistenti e la responsabilità civile nei confronti di terzi utenti e dei dipendenti.

Il massimale minimo di assicurazione è fissato:

- € 2.000.000,00 per danni a persone e cose per ogni sinistro;
- € 150.000,00 contro l’azione dei fulmini per manufatti, materiali ed attrezzature dei campi, servizi etc.

La polizza assicurativa dovrà contenere espressamente la clausola di rinuncia all’azione di rivalsa nei confronti della Comunità montana ed alla preventiva escussione del debitore principale.

La durata della polizza deve essere pari a quella della concessione.

Nel caso di mancata costituzione della polizza assicurativa resa nella forma suindicata si procederà alla revoca dell’affidamento.

19. STIPULAZIONE CONVENZIONE:

La convenzione sarà sottoscritta entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla data di comunicazione dell’avvenuta scelta del concessionario, con spese fiscali e diritti di segreteria a carico interamente del concessionario stesso, che dovrà effettuarle su comunicazione dell’ufficio Servizi Amministrativi.

L'attività dev'essere avviata e fruibile all'utenza entro e non oltre un mese dalla data di sottoscrizione della convenzione.

La Comunità montana si riserva la facoltà, in caso di mancata sottoscrizione della convenzione per causa imputabile al concessionario, di revocare la concessione, ed interpellare il secondo classificato.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino al quinto migliore offerente in sede di offerta.

Il capitolato e l'offerta faranno parte integrante ed essenziale della convenzione.

20. NORME APPLICABILI:

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni del Capitolato Speciale e relativi allegati ed al Regolamento di gestione.

21. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS.VO 30.06.2003, n. 196:

Ai sensi del Testo unico Privacy, D. Lgs 196/2003, si informa che i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, verranno utilizzati, esclusivamente, in funzione e per i fini della stessa e conservati successivamente presso l'archivio della Comunità Montana.

In relazione ai suddetti dati gli interessati possono esercitare i diritti di cui al titolo 2 della predetta legge. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. 241/90 e s.m.i.

Per informazioni occorre rivolgersi agli Uffici della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo Corso Vittorio Emanuele III, 125 – 08033 ISILI (CA) – Italia Tel. 0782.802231 – Fax. 0782.802935 – nei giorni di: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00/12,00.

Il Bando è pubblicato all'Albo Pretorio, e la documentazione è reperibile sul sito internet della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it.

Isili lì 17/5/2011

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Elisabetta Lorenza Tuveri